<u>I. 電子による届出について</u>

電子による届出の方法	\rightarrow	P 5 ~ P 9
電子情報処理組織使用届出書の作成方法	\rightarrow	P10~P12
電子による届出(届出ファイル)の入力要領	\rightarrow	P13~P20

1. 電子による届出の方法

電子による届出は、独立行政法人製品評価技術基盤機構(NITE)のHPから「PRT R届出システム」にログインします。届出画面へ必要な項目を入力して届出を作成し、都道 府県知事等へ送信してください。

http://www.nite.go.jp/chem/prtr/dtp.html

<u>初めて電子による届出を行う際は、</u>識別番号(ユーザID)、暗証番号(パスワード)及び クライアント証明書等を入手する必要がありますので、事前に「電子情報処理組織使用届出 書」(P10)を都道府県等の窓口へ提出してください。

※<u>一度入手したユーザID・パスワード等は、次年度以降の届出にも使用できるため、電</u> 子情報処理組織使用届出書の再提出は不要です。(登録内容に変更が生じた場合は、「P RTR届出システム」にログインし、変更することができます。)

~電子による届出に必要な機器等の要件~

電子による届出には、あらかじめ以下の仕様を満たす機器等を用意する必要があります。 インターネットによる届出は、インターネットが利用できる環境であることが前提です。

必要なパソコンの条件						
0S	Microsoft	Microsoft	Windows 8.1	Microsoft		
	Windows 7	Windows 8	Update1	Windows 10		
	日本語版	日本語版	日本語版	日本語版		
CPU	1GHz 以上					
メインメモリ	4GB 以上を推奨	4GB 以上を推奨				
	(最少 2GB)					
ブラウザソフ	動作確認済みブラ	動作確認済みブラウザ: IE9~IE11、Firefox50.1まで				
Ь						
ディスプレイ	解像度 800×600 ピクセル以上(1280×1024 を推奨)					

<u>※最新の情報はNITEホームページ (http://www.nite.go.jp/chem/prtr/itdtp.html) を、ご確認</u> ください。

(1) 電子による届出の手順

以下①~⑧の手順に従って届出の手続を進めてください。

①パソコン等及び通信方法の確認

届出に使用するパソコン等及び通信方法が、「電子による届出に必要な機器等の要件」 (P5)に合致するか、ご確認ください。

②都道府県等の電子情報処理組織使用届出書の提出

電子による届出に必要なユーザ I D・パスワード等を取得するため、事業所の所在する 都道府県等の窓口へ「電子情報処理組織使用届出書」(P10)を提出し、事業所情報を登 録します。

電子情報処理組織使用届出書は、事業所の所在する都道府県等ごと、また届出に使用する電子計算機(パソコン)ごとに作成してください。

必要事項を記入し、切手を貼った返信用封筒(定形)を添えて、事業所が所在する**都道** 府県等の窓口へ持参又は郵送により提出してください。

③識別番号(ユーザID)及び暗証番号(パスワード)等の受け取り

(ア) ユーザ I D、(イ)パスワード、(ウ) クライアント証明書登録用パスワード及び (エ) ホームページアドレスが記載された「電子情報処理組織使用届出書登録情報」が都道 府県等から郵送され、クライアント証明書がNITEから電子メールで送付されます。こ れらが不正使用されることがないよう、適切に管理してください。

なお、電子情報処理組織使用届出書登録情報を紛失した場合は、事業所が所在する都道 府県等の窓口に再発行を依頼してください。再発行の際は、切手を貼った返信用封筒(定 形)を添えて、事業所が所在する**都道府県等の窓口**へ持参又は郵送してください。

※「クライアント証明書」とは、行政側が事業者のパソコンを特定するための電子ファイ ルのこと。届出に使用するパソコンの Internet Explorer 等のブラウザソフトに「クラ イアント証明書」を登録すると、届出事項を暗号化して送信できるようになり、データ の漏洩・改ざん防止に役立ちます。

④クライアント証明書のインストール

電子メールにより送付されたクライアント証明書の電子ファイルをパソコンにインスト ールします。その際に、都道府県等から受け取った③(ウ)クライアント証明書登録用パ スワードを入力します。

クライアント証明書を紛失された方は、NITEのHPをご参照下さい。 http://www.nite.go.jp/chem/prtr/2012login.html

<インストール画面>



⑤届出ファイルの作成

入手したユーザ I D 及びパスワードを用いて③で通知されたホームページから P R T R 届出システムヘログインし、届出ファイルを作成してください。

具体的な作成(入力)方法は、「PRTR届出システム操作マニュアル」をご覧ください。 http://www.nite.go.jp/chem/prtr/itdtp.html

⑥届出ファイルの送信

<届出ファイルの入力画面>

本紙及び別紙のすべての項目の入力が終了したら、巻末資料の「提出前のチェックシー ト」を使用して最終チェックを行ってください。

確認後、届出ファイルを送信します。届出ファイルの送信は、届出期間内(毎年4月1 日から6月30日まで)にお願いします。ただし、6月30日が土日の場合は、次の月曜 日までとします。

※届出の内容については、都道府県等で受け付けた後も、国による集計結果の公表までの 間、行政側から問い合わせがある場合があります。

< 届出ファイルの送信画面>

[HTD00001]	PRTR届出管理システム - Window	vs Internet Explorer		_ X	[HTD00005] PRTR層出管理システム - Window	is Internet Explorer	_ D X
60.0	https://ww 🔎 🎴 🔂 😽	× 6 [HTD00001] PRTRE ×			🕒 🗢 🥖 https://ww 🔎 🖌 🔒 🔂 🐓	× 6 [HTD00005] PRTRE x	
ファイル(E) 1	編集(E) 表示(⊻) お気に入り(<u>A</u>)) ツール(I) ヘルプ(H)			ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A)) ツール(I) ヘルプ(E)	
			1024 1280 中去 イルを読込し場合は、「参照」ボタンをクリックして該当 が可能です。	* ;7		電子様 画面サイズ 500 1024 1280 00日の420月13日 133019 40日 文字サイズ 小史大 7歳初 川がタイをがっかしてください。「入力画面に戻る」ボタイをク. ていません。	
		入力完了		60 L	様式第1(第5条関係)第一種指定化学物質	の排出量及び移動量の届出書	入力画面に戻る
		XML ファイル:	<u>1999</u> e	40	提出日	2014年04月01日	
表示色説明	の書音ない				届出先	経済産業大臣 殿	
UEC	Ndb-1800-2	1 + 01			提出先	川口市長販	
様式第1(第:	5条関係)第一種指定化学物質	賞の排出量及び移動量の届出書 人力PA			<届出者>		
19 4 11					(ふりがな)	とうきょうと しぶやく にしはら2ちょうめ	
(E-0-0 届出先		2014 年 44 月 61 日 1863月			住所	〒151-0066 東京銀 法公区 西西2丁日49-100	
提出先				_	(ふりがな)	ホパードパートと 四原21 日45 - 100	
Jetti ye		Printing I to borred			氏名(法人にあっては名称)	株式会社製品評価技術基盤機構	
<届出者>					(ふりがな)	たいひょうとりしまりやくしゃちょう	
		〒 151 - 0066 (半角数字)【必須	[] 住所税索		氏名(法人にあっては代表者の役職)	代表取締役社長	
	郵便番号	※郵便番号は半角数字。その地区で通	常用いられるものに限ります。		(ふりかる) 氏名(法人にあっては代表者の氏名)	内戸 太郎	
	(7.11632)	(人口事業者の)個別動便番号は使用でる	(A.A.L.P.) [202]			P 20 7 (04)	
(2416572)	(555)(48)	wear _ f.//al	(王州///#/182/月)	_	<代理人>		
住所	(2.1153+2)	2K.7589	(A.A.L.) ()/(E)		(3.977%)		
	(39)/***	PAGET CAGET	(王周がは月後の第1		(ふりがな)		
	中区 111-15	27:912 ・ (北湖)	7.0. 4. L. 4.5. F 17.001	_	氏名		
	(2002)	pc0/a/525200	(主用かる)(必須)	-			•

※上記は 2014 年度(2013 年度把握) 届出の例です。



届出内容を画面上で確認のうえ、「入力完了」ボタンをクリック後に、「届出」ボタンをクリックすると、届出書(届出ファイル)が送信されます。

最後に「届出」ボタンをクリックしないと届出内容は送信されません。クリックを忘れ ないようご注意ください。

⑦届出ファイルの送信確認

届出ファイルが送信されると、「排出量等届出(完了)」画面が表示され、整理番号が付 与されます。「一覧へ」ボタンをクリックすると、「排出量等届出処理(事業所一覧)」画面 が表示されます。

整理番号が表示され、処理状況欄が「届出済」となっていれば、届出は正しく送信されています。

<排出量等届出(完了)画面>

(「届出」ボタンをクリックした直後に表示)

PRTR届出管理システム - Windows Inte	amet Explorer		× □_	
	[HTD00006] PRTRE ×		0 2 9	
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツ-	-ル(工) ヘルプ(圧)			
ログインユーザ:届出 電子	子様 画面サイズ 8	00 1024 1280		「一覧へ」を
Pマーマ 前回ログイン日時: 2014年	02月13日 13:30:19	ヘルプ	ログアウト	
●届出システム 現在日付:2014年04月01日	文字サイズ !			クリックします。
<u>TOP</u> > <u>事業所一覧</u> > 本紙入力 > 内容確認	} > 完了			
[HTD00006: 排出重等届出 [完了]]			7	
 「一覧へ」ボタンをクリックすると、届出ー 	←覧画面となります。			
			<u> </u>	
			2014年04月01日	
			川口市長	
计书本处理日间对法律计算机调制 金山				
体式去红彩而計量仪闲悬量候例 即中				
2014年04月01日 付けで提出されました	と 川ロテスト工場 に係る届出につきまし	ては、次の整理番号にて受付けました		
整理番号	事業所名 111ロテフト工作	提出先		
E1490000-00009-00		<u> </u>	-876	
			- 14-	
			_	
			<u> </u>	
[HTD30001] PRTR届出管理システム - Windows Inte	ernet Explorer		_ 🗆 🗙	
🗲 🗢 🌠 https://ww 🖓 🗖 🔒 🔂 🗲 🗙	🥭 [HTD30001] PRTRE 🗙		6 🕁 🐵	
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツー	ール(I) ヘルプ(H)			
		00 1024 1280	-	
	E02月13日 13:30:19		DUTROL	
届出システム 現在日付:2014年04月01F	マンチョンローンシンパン 文字サイズ /	1. 中大		
TOP > 事業所一覧				
【HTD30001:排出量等届出処理(事業所一覧)	1			
 年度別排出量等届出の一覧を表示して 	します.			
• 都道府県等から照会があった場合は「明	照会確認」ボタンが表示されます。これ:	をクリックし、処理をしてください。		
推业县笔昆业に依无机理				
田山王 守祖山に 取るたぼ 排出把握年度 2013 ▼ 年	提出先	全て ・		
処理状況 全て 🔍	届出種別	全て •		
お知らせ状態 全て ・	届出対象外の理由	 全て ・		
. –			検索	
表示色説明	市ケ エロ ユ	포미니 「ㅁ니		
表示色説明 照会あり	整理社	番号と「届出済」		
表示色説明 照会あり	整理	番号と「届出済」	戻る	
表示色説明 開会あり 取得総件数 4件 表示件数 1件目~4件目	整理社の表示	番号と「届出済」 をご確認ください。	天 る」	
表示色説明	整理社の表示	番号と「届出済」 をご確認ください。	天 る」	
<u> </u>	整理行の表示	番号と「届出済」 をご確認ください。	天ō 1 出量等届出作成	
表示 	整理者の表示	番号と「届出済」 をご確認ください。	天5 1 出里等届出作成	
表示 	整理 の表示	番号と「届出済」 をご確認ください。	天5 1 出里等届出作成 出作成	
表示 を ま 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	整理 の表示	番号と「届出済」 をご確認ください。	定 作 成 上 生 学 編 出 作 成 、 た 初 の づ し 作 成 二 一 し 作 成 一 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
表示 を ま 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	整理 の表示	番号と「届出済」 をご確認ください。	ま量等描出作成 出版作成 汚成 汚成 天台译	
	整理 の表示	番号と「届出済」 をご確認ください。	大型等編出作成 出理等編出作成 たからせ登録 不登録 不登録	
現得総件数 4件 表示件数 1件目~4件目 取得総件数 4件 表示件数 1件目~4件目 本文 整理番号 ▲ 文 整理番号 ▲ 文 単理番号 ▲ 文 単理番号 単二二 目の一 目の一 目の一 目の一 目の一 目ののの 日の一 目のののの 日のののののののののののののののののののののののののののののの	整理 の表示	番号と「届出済」 をご確認ください。	大る 1 出身等編出作成 出り点 お知らせ金鉢 下行行成 出作成 お知らせ金鉢 宇作点 あからせ金鉢	
	整理 の表示	番号と「届出済」 をご確認ください。	天る 1 出生等編出作成 出作成 予防作成 影加らせ登録 下行作成 出作成 表加らせ登録 下行作成 正作成 天登課 下行生登録 天登録 天登録	

※上記は 2014 年度(2013 年度把握) 届出の例です。

※整理番号と「届出済」が表示されていない場合、届出内容は送信されていません。その 場合には「届出作成」ボタンをクリックし、届出ファイルの作成と送信を行ってください。 ⑧届出ファイルの受理

送信済みの届出ファイルが提出先の都道府県等で受理されると、通知メール(排出量等届 出一受理)が送付されます。また、「排出量等届出処理(事業所一覧)」画面の処理状況欄が 「自治体受理完了」となり、受理日欄に受理日(日付)が表示されます。

(届出に不備があった場合は、電子メールで連絡します。)

<排出量等届出処理(事業所一覧)画面>

(提出先の都道府県等で届出ファイルが受理された場合)

	√ - Windows Internet Explore	er			
😋 🕤 🗢 🧟 https://ww 🔎 🗸	🔒 🔂 🖘 🔀 🏉 [нтоз	0001] PRTR ×		6 🕁 🐵	
」 ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) さ	S気に入り(<u>A</u>) ツール(I) へ	レプ(<u>H</u>)			
ロクインユ 配当システム 配当システム 現在日付: TOP > 事業所一覧 (HTD30001:排出量等届出処現	ーザ:届出 電子様 ン日時: 2014年04月01日 2014年04月20日 E(事業所一覧)】	画面サイズ 800 13:30:19 文字サイズ 小	<u>9 1024 1280</u> 史太		
 年度別排出量等届出の 都道府県等から照会が 	一覧を表示しています。 あった場合は「照会確認」;	ポタンが表示されます。これを	クリックし、処理をしてください。		
排出量等届出に係る処理					
排出把握年度	2013 • 年	提出先	全て •		
処理状況	全て <u> 本</u>	届出種別			
			「白治な	ちろ田 空フィート	
表示色説明 照会あり		(*文理元」」と	
表示色説明 照会あり 取得総件数 4件 表示件数 1件	目~4件目		受理日(日付)	をご確認ください。	>
表示色説明 照会あり 取得総件数 4件 表示件数 1件 事業所名 ▲ ▼ 届出先	目~4/件目 登理番号 ▲ ▲	届出種別 ▲▲ 照会日 処理状況	受理日(日付)	[≪] 受理光リ」と をご確認ください。	>
表示色説明 照会あり 取得総件数 4件 表示件数 1件 事業所名 ▲ ▼ 届出先 単二 川口テスト工場 経済産業 至	目~4(牛目 整理番号 ▲▼ 転天 <u>E1490000-00009-0(</u>	届出種別 照会日 処理状況 ▲ ▼ 届出 目治体受理 完了	受理日(日付) 受理日(日付)	をご確認ください。	\mathcal{I}

※上記は2014年度(2013年度把握) 届出の例です。

※メールアドレスの変更や迷惑メールと判定されて通知メールが受信できない場合でも、 「排出量等届出処理(事業所一覧)」画面に「自治体受理完了」と受理日が表示されてい れば、届出の受理は完了しています。(この後、届出先の大臣で受理が完了すると、処理 状況は「省庁受理完了」と表示されます。)

2. 電子情報処理組織使用届出書の作成方法

(1) 電子情報処理組織使用届出書の記入例

電子による届出に必要なユーザ ID・パスワード等を取得するために、あらかじめ「電 子情報処理組織使用届出書」を都道府県等の窓口へ提出する必要があります。

様式第4(第	12条関係)	電子情報処理組織使用届出書 *① *①
*② 神 奈 川 県	L 知 事 殿	平成××年××月××日 〒100-0013 *③ (ふりがな) とうきょうとちょだくかすみがせき 届出者住所 東京都千代田区霞が関1-2-2 (ふりがな) かすみがせきかぶしきがいしゃ 氏名 霞ヶ関株式会社 だいひょうとりしまりゃくしゃちょう かんきょう たろう 代表取締役社長 環境 (法人にあっては名称及び代表者の氏名)
特定化学物 第1項の規定 組織の使用を	質の環境への !に基づき、法 ·開始すること	排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律施行規則第12条 第5条第2項に基づく届出について、下記のとおり、電子情報処理 といたしましたので、届け出ます。 記
通信方式(し	ずれかに〇	
をすること) 届出に使用す 番号(インターネッ 空欄とするこ	*④ ⁻ る通信用電話 ト方式の場合は ・と) *⑤	1. 91 W/ 97 / 2. 179 - 49 F / 1
	(ふりがな)氏 名	かがく はなこ 化学 花子
(連絡及ひ 問い合わせ	部署	藤沢第一工場 環境安全部管理第一係
先)	電話番号	0466-××-×××
	電子メールアドレス	abc@xyz-mail.co.jp
※識別	Ⅰ番号 *⑦	
(電子情報処	<u>:</u> 理組織を使用 がた)	して届出を行う事業所) ふじさわだいいちこうじょう
(ふり) 事業所の	›//₄/)名称 ∗⑧	藤沢第一工場
所ィ	王地*⑧	〒251-×××× 神奈川 都道 藤沢 市区 府県 町村
(3) 6	かな)	あさひちょう 朝日町 ×ー×
はこれで、日本の11日の11日で、日本の使22名345人	は、ダ は、、ダ はし、 は、 は、 はし、 は、 は、 は、 はし、 は、	イヤルアップ方式による届出をしようとする場合においては 信用電話番号ごとに、インターネット方式による届出をしよ ては届出に使用する電子計算機ごとに作成すること。同一 在する複数の事業所について届け出る場合には、次葉を 、電子情報処理組織を使用した届出の担当部署並びに氏 載すること。 載しないこと。 は、日本工業規格A4とすること。 ってはその代表者の氏名)を記載し、押印することに代えて にはその代表者)が署名することができる。

- (2) 電子情報処理組織使用届出書の記入要領
- ①『提出日』
 - 〇電子情報処理組織使用届出書を窓口へ提出する日付(郵送の場合は、投函する日付) を記入してください。
- ② 『あて先』
 - 〇提出先は事業所所在地に対応する都道府県知事等を記入してください。(例:神奈川県 知事、横浜市長)
 - ○「都道府県知事」又は「関西 花子知事」(個人名)などとは記入しないでください。
- ③『届出者』
 - 〇住所(法人にあっては登記上または本社の所在地)及び氏名(法人にあっては登記上の名称及び代表者の役職名・氏名)を記入してください。住所及び氏名は、届出を行う時点の情報を記入してください。
 - 〇届出者本人(法人にあってはその代表者)が署名した場合、押印は必要ありません。
 - 〇郵便番号は、大口事業所等で取得されている個別郵便番号ではなく、その地域で通常 用いられるものを記入してください。
 - 〇工場長や事業所長、化学物質の管理を担当する部署の長や当該事業所の化学物質の管理・責任を有する者を、届出者の代理人として、届出者は委任することができます。 その場合には、以下のように記入してください。なお、届出に委任状を添付する必要はありません。(法人内部で適切な委任行為を行っておいてください。)

様式第4 (第12条関係)	電子情報処理組織使用届出書	第三 (←捨印)
神奈川県知事殿		平成 ××年××月××日
	〒 100−001:	3
	(ふりがな) とうきょうとちよだく な	かすみがせき
	届出者住 所 東京都千代田	Σ霞が関1−2−2
	(ふりがな) 封続き かぶしきか	パいしゃ
	氏 名 霞ヶ関株式会社	t
	だいひょうとりしまりやく 代表取締役社長 ふじさわだいいちこうじょ 代理人 藤沢第一工場長	Lets a かんきょう たろう 環境 太郎 うちょう けいざい いちろう 長 経済 一郎
特定化学物質の環境への排と 第1項の規定に基づき、法第9 組織の使用を開始することとい	出量の把握等及び管理の改善の促進 5条第2項に基づく届出について、 いたしましたので、届け出ます。	に関する法律施行規則第12条 下記のとおり、電子情報処理

※届出者の住所、氏名の下に代理人の役職及び氏名を記載し、代理人の印を押してください。この場合、届出者(代表者)の押印は必要ありません。なお、代理についても本人が署名することにより、押印に代えることができます。

④『通信方式』

○事業者のパソコンから行政側の電子計算機へ、インターネット経由で接続し届出を行う場合は、「2. インターネット方式」を選択してください。(現在は、インターネットの利用が普及しており、「2. インターネット方式」による届出がほとんどです。)

⑤『届出に使用する通信用電話番号』

Oインターネット方式の場合は空欄としてください。

〇通信用電話番号は、この電子情報処理組織使用届出書により登録する電話番号で発信 者番号通知ができることが必要です。(ダイヤルイン等、発信の度に番号が変わる回線 は使用できません。)

⑥『担当者』

- 〇電子情報処理組織使用届出書の提出後、行政側から届出内容について問い合わせがある場合がありますので、届出担当者の所属する部署、氏名、電話番号を記入してください。
- 〇電子メールアドレスは、行政側からの連絡に必要となりますので、担当者が業務時間 中に受信できるものを記入するようお願いします。
- ※- (ハイフン)_(アンダーバー)0(ゼロ)o(オー)1(いち)|(エル)等判別しにく い文字は、ふりがなの記載をお願いいたします。

⑦『識別番号』

〇この欄は記入しないでください。

⑧『電子情報処理組織を使用して届出を行う事業所』

〇届出を行う事業所の名称及び所在地を記入してください。

~複数の事業所について電子による届出を行う場合~

同一の都道府県等に存在する複数の事業所の届出は、同一のパソコンから行うこと ができます。電子情報処理組織使用届出書は、これらの事業所を一括して記入し、提 出します。

以下のように**電子情報処理組織使用届出書**の2ページ目を使用してください。 届出を行う同一都道府県等の事業所が5つ以上ある場合は、様式の2ページ目をコ ピーしたものを、3ページ目以降として使用してください。

(ふりがな)	ひらつかだいさんこうじょう
事業所の名称	平塚第三工場
所在地	〒254
(ふりがな)	あかしちょう
	明石町 ×-×
(ふりがな)	おだわらこうじょう
事業所の名称	小田原工場
所在地	〒250-×××× 神奈川 都道 小田原 ① 成開 町村
(ふりがな)	NLKL
	石橋 ×-×

- 3. 電子による届出(届出ファイル)の入力要領
- (1) 届出ファイル(本紙)の入力要領

具体的な作成(入力)方法は、「PRTR届出システム操作マニュアル」をご覧ください。 http://www.nite.go.jp/chem/prtr/itdtp.html

- 〇入力漏れや入力ミスがあるとエラーが表示される場合があります。また、必要な項目には必ず「ふりがな」を入力していただくようお願いします。
- ①『提出日』(送信日)

〇届出ファイルを提出(送信)する日付を入力してください。

- ② 『あて先』
 - ○『届出先』は、「業種コード・届出先一覧」(P64)を参考に、事業所における主たる事業(P15の囲み)を所管している大臣を選択してください。
 - ○『提出先』は、事業所所在地に対応する都道府県知事等が自動的に反映されます。
- ③『届出者』※提出日(送信日)時点の情報です。
 - 〇電子情報処理組織使用届出(事前届出)又は電子情報処理組織変更届出により登録されている情報が自動的に反映されます。(事業者の住所を変更した場合は、電子情報処理組織の変更届出の手続きを終了してから届出ファイルを作成してください。)
 - 〇郵便番号は、大口事業所等で取得されている個別郵便番号ではなく、その地域で通常 用いられるものです。
 - O工場長や事業所長、化学物質の管理を担当する部署の長や当該事業所の化学物質の管理・責任を有する者を、届出者は代理人として委任することができます。なお、届出に委任状を添付する必要はありません。(法人内部で適切な委任行為を行っておいてください。)
- ④『事業者の名称』※把握対象年度の4月1日時点の情報です。
 - 〇電子情報処理組織使用届出(事前届出)又は電子情報処理組織変更届出により登録されている情報が自動的に反映されます。(事業者の名称を変更した場合は、電子情報処理組織の変更届出の手続きを終了してから届出ファイルを作成してください。)
 - 〇「前回の届出における名称」の欄は、事業者の名称を、前回の届出時における名称か ら変更した場合(社名等の変更)にのみ、入力してください。
- ⑤『事業所の名称』※把握対象年度の4月1日時点の情報です。
 - ○事前届出により登録されている情報が自動的に反映されます。(事業所の名称を変更した場合は、電子情報処理組織の変更届出の手続きを終了してから届出ファイルを作成してください。)また、事業者の名称は省略してください。
 - 〇「前回の届出における名称」の欄は、事業所の名称を、前回の届出時における名称か ら変更した場合(事業所の名称変更)にのみ、入力してください。

- ⑥『所在地』※把握対象年度の4月1日時点の情報です。
- 〇郵便番号、所在地(都道府県名から番地まで)は、事前届出により登録されている情報が自動的に反映されます。(事業所の所在地を変更した場合は、電子情報処理組織の変更届出の手続きを終了してから届出ファイルを作成してください。)

⑦『事業所において常時使用される従業員の数』

※把握対象年度の4月1日時点の情報を入力してください。

○当該事業所において常時使用される従業員の人数を入力してください。(注:届出書(届 出ファイル)に入力するのは事業所の従業員数です。ちなみに、届出対象事業者の判 定は、事業者全体の従業員数で判断します。)

~常時使用される従業員とは~

①排出量等の把握対象年度の4月1日時点で期間を定めずに使用されている者、もしく は1ヶ月を超える期間を定めて使用されている者

②同把握対象年度の前年度の2月及び3月中にそれぞれ18日以上使用されている者

注1) 常時使用される従業員の数には、対象業種に該当しない事業に従事する者も含まれます。

注2)1日の勤務時間又は月の勤務日数は関係なく、雇用している期間で判断してくだ さい。

次の表に、常時使用される従業員として数える例("O"のもの)を示します。

役員 ^{※1}	正社員	嘱託	他への	別事業者	他からの	別事業者
		パート、	派遣者	への	派遣者 ^{※3}	からの
		アルバイト等 ^{**2}	(出向者)	下請労働	(出向者)	下請労働 ^{※3}
×	0	0	×	×	0	0

○使用されている人とは、正社員、嘱託・パート・アルバイト等と呼ばれている人(※2参照のこと。)、他企業からの派遣・出向者をいいます。

〇正社員であっても、他企業への派遣者・出向者は、使用されている人には含みません。

※1役員は原則除きますが、役員であっても、事務職員、労務職員を兼ねて一定の職務に就 き、一般職員と同じ給与規則によって給与を受けている人は、常時使用される従業員と 考えます。

※2嘱託、パート、アルバイトと呼ばれている者であって、上記①又は②に該当する場合は、 常時使用される従業員に含まれます。

※3事業者間における委託・請負・下請けによる別事業者からの労働者にあっては、委託等 への契約期間を使用期間と読み替えます。

※電子情報処理組織変更届出により、登録されている情報が変更日をもとに内容(事業者名や事業 所名等)を自動的に反映します。変更日は、実際に変更のあった日付としてください。

⑧『事業所において行われる事業が属する業種』

※把握対象年度の情報を入力してください。

- ○当該事業所において行われる事業が属する対象業種を選択又は業種コードを入力して ください。「業種名」、「業種コード」は、「業種コード・届出先一覧」(P64)から選 択してください。
- ○業種の説明については、対象業種の区分(P65~)や概要(P71~)、経済産業省・ 環境省のHPを参照してください。
 - ~業種の考え方~

複数の業種を営む事業所は、当該事業所が営んでいるものの中から届出の対象をすべて あげ、その中で製造品等の出荷額・売上額が最も多い業務に関係する業種を「**主たる事業」** とし、それ以外を「**従たる事業」**とします。

例:事業所が営んでいる業種(売上高)が以下の場合

化学工業(10億円)、塗装工事業(7億円)、塗料卸売業(3億円)、

自動車卸売業(2億円)、商品検査業(1億円)

主たる事業	化学工業	2000
- - - 従たス車 業	∫自動車卸売業	5220
「化たる事未	商品検査業	8620

※塗装工事業、塗料卸売業は届出対象業種ではありませんので、届出をする必要はありません。

- ⑨『本届出が法第6条第1項の請求に係るものであることの有無』
 - 〇当該事業所について法第6条第1項に基づく**秘密情報の請求を行わない場合は、「無」** を選択してください。
- 10 『担当者(問い合わせ先)』
 - 〇電子情報処理組織使用届出(事前届出)又は電子情報処理組織変更届出により登録されている情報が自動的に反映されます。届出後、行政側から届出内容について問い合わせがある場合があります。

※「③ 届出者」については、提出日(送信日)時点の情報です。

また、届出事項④~⑧については、把握対象年度の4月1日(年度途中に事業を開始した場合は、開始した日)時点の情報となります。(「把握対象年度」とは、届出する前年の4月1日~届出する同年の3月31日を指します。)

特に、把握対象年度途中に会社等の合併や市町村合併があった場合はご注意ください。

- (2) 届出ファイル(別紙)の入力要領
 - 〇この別紙は、「対象化学物質」ごとに作成してください。対象化学物質とは、巻末資料 「対象化学物質一覧」(P57~P63)に掲げる第一種指定化学物質462物質を指 します。このうち、特定第一種指定化学物質(「対象化学物質一覧」参照)と呼ばれる 物質(15物質)があります。
 - 〇第一種指定化学物質は、1から462までの物質番号が付されています。
 - ○例えば、クロム酸亜鉛やクロム酸カリウムのような物質は、本法では「六価クロム化合物」に含まれますので、これらの化学物質については、まとめて「六価クロム化合物」として届け出てください。この他、複数の化学物質をまとめる例として、「亜鉛の水溶性化合物」、「鉛化合物」などがあります。
- ①『別紙番号』
 - 〇届出を行う対象化学物質の番号の順番(昇順)に対応して、1から連続する別紙番号が自動的に採番されます。
- ②『第一種指定化学物質の名称』
- ③『第一種指定化学物質の号番号』
 - 〇第一種指定化学物質の物質番号(号番号:1~462)を入力する、又は化学物質の 名称(別名があるものは当該別名)を選択して、届出を行う対象化学物質を指定しま す。
- ④『排出量』

○把握対象年度1年間における対象化学物質の環境への排出量について、

- 『イ 大気への排出』
- 『ロ 公共用水域への排出』
- 『ハ 当該事業所における土壌への排出(ニ以外)』
- 『二 当該事業所における埋立処分』

のそれぞれを入力してください。

『イ 大気への排出』

事業所から大気中へ排出した対象化学物質の量(質量)を入力してください。

『ロ 公共用水域への排出』

事業所から公共用水域(河川、湖沼、海域等)へ排出した対象化学物質の量(質量) を入力してください。

『排出先の河川、湖沼、海域等の名称』

対象化学物質の排出先(排水が最初に流入する河川、湖沼、海域等の公共用水域) の名称を選択してください(例:「〇〇川」、「××湾」等)。公共用水域への排出が ない場合は選択しないでください。排水先が2つ以上ある場合は、当該対象物質の 排出量が多い方を選択してください。

公共用水域の名称は、経済産業省・環境省のHPからご確認いただくか、都道府県

等の窓口にお問い合わせください。

http://www.env.go.jp/chemi/prtr/notification/submit/suiiki_name.html

『ハ 当該事業所における土壌への排出(ニ以外)』

事業所内の土壌へ排出した対象化学物質の量(質量)を入力してください。 なお、事業所敷地内で埋立処分をしている廃棄物に含まれる対象化学物質の量は、 『二 当該事業所における埋立処分』の欄に入力してください。

『二 当該事業所における埋立処分』

事業所敷地内で埋立処分した対象化学物質の量(質量)を入力してください。 なお、委託等により廃棄物を事業所の外へ埋立処分している場合は、「移動量」に 該当しますので、『ロ 当該事業所の外への移動(イ以外)』の欄に入力し てください。

『埋立処分を行う場所』

廃棄物の処理及び清掃に関する法律(廃掃法)に基づく最終処分又は鉱山保安法 に基づく埋立場への埋立処分にあっては、廃掃法上の埋立の区分「**安定型」、「管理** 型」、「遮断型」から該当するものを選択してください。埋立処分がない場合は選択 しないでください。

また、鉱山保安法に基づくたい積場へのたい積処分にあっては、「管理型」として ください。

⑤『移動量』

〇把握対象年度1年間における対象化学物質の当該事業所の外への移動量について、

- 『イ 下水道への移動』
- 『ロ 当該事業所の外への移動(イ以外)』

のそれぞれを入力してください。

『イ 下水道への移動』

排水に含まれて事業所から公共下水道へ放流した対象化学物質の量(質量)を入力 してください。

『移動先の下水道終末処理施設の名称』

対象化学物質の移動先(排出した下水の処理が行われる施設)の名称を選択して ください(例:「〇〇下水終末処理場」、「××下水処理センター」等)。下水道終末 処理施設への移動がない場合は選択しないでください。移動先が2つ以上ある場合 は、当該対象物質の移動量の多い方を選択してください。

下水道終末処理施設の名称は、経済産業省・環境省のHPからご確認いただくか、 都道府県等の窓口にお問い合わせください。

http://www.env.go.jp/chemi/prtr/notification/submit/gesui_name.html

『ロ 当該事業所の外への移動(イ以外)』

廃棄物の処理を行うため、廃棄物に含まれて事業所の外へ運び出された対象化学物 質の量(質量)を入力してください。

ここでいう**廃棄物**とは、各工程から発生する廃棄物・廃液、蒸留残さ、集じんダスト、使用済活性炭、水処理汚泥等の公害防止装置から発生する廃棄物、容器やタンクの残留物などです。

なお、有価物は廃棄物ではありませんので移動量には算入しないでください。 また、製品(有価物)として出荷する量などは移動量に算入しないでください。

『廃棄物の処理方法』

廃棄物の処理を行うため事業所の外へ移動した当該第一種指定化学物質を含む廃 棄物の移動先での処理方法を選択してください。(複数選択可)

『廃棄物の種類』

廃棄物の処理を行うため事業所の外へ移動した当該第一種指定化学物質を含む 廃棄物の種類を選択してください。(複数選択可)

「廃棄物の処理方法」と「廃棄物の種類」は、少なくともどちらか一方を必ず選択 してください。当該事業所の外への移動がない場合は選択しないでください。

~排出量・移動量の算出について~

○排出量(イ~二)及び移動量(イ、□)のすべての項目に把握・算出した数値を入力してください。有効数字2桁で入力した結果、"ゼロ"となる場合や、実際に排出量及び移動量がない項目(例えば、下水道を利用していない事業所における『イ 下水道への移動』の欄)については、「0.0」と入力してください。

なお、年間取扱量が1トン以上(特定第一種指定化学物質は0.5トン以上)ある物 質、及び他の法令で測定が義務づけられている物質は、排出量、移動量のすべての項目 が「0.0」であっても届出(別紙の作成)は必要です。

- ○「キシレン」、「ジニトロトルエン」のように、物質名に異性体の区分がされていないな ど複数の物質を含む場合は、その対象化学物質に含まれるすべての化学物質(例えば、 「キシレン」の場合は、「o-キシレン」、「m-キシレン」、「p-キシレン」のすべて) の合計量を入力してください。
- ○対象化学物質が「○○化合物」のような金属化合物(例:「亜鉛の水溶性化合物」、「カド ミウム及びその化合物」、「銀及びその水溶性化合物」等)、「無機シアン化合物(錯塩及 びシアン酸塩を除く。)」、「ふっ化水素及びその水溶性塩」及び「ほう素化合物」につい ては、それぞれの物質に含まれる「金属元素」、「シアン」、「ふっ素」及び「ほう素」に 換算した量の合計量を入力してください。

なお、元素等に換算すべき対象化学物質については「対象化学物質一覧」(P57~P 63)の最右欄に記載されています。

「アクリル酸及びその水溶性塩」や「臭素酸の水溶性塩」等は、換算せずに塩そのも のの量を入力してください。

○金属化合物、「無機シアン化合物(錯塩及びシアン酸塩を除く。)」、「ふっ化水素及びその水溶性塩」及び「ほう素化合物」について、複数の物質群に含まれる場合(例えば、「クロム酸鉛」は「六価クロム化合物」と「鉛化合物」の両方に含まれる。)は、該当するすべての物質群ごとに別紙を作成してください。その際、例えばクロム酸鉛の場合、クロムに換算した量と鉛に換算した量が異なることに注意してください。

○排出量及び移動量の算出方法の詳細については、「PRTR排出量等算出マニュアル」
□
□
□
■
●
■
●
■
●
■
●
■
■
●
■
■
●
■
■
●
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■
■</

(3) 照会の回答について

自治体から照会があった場合は、通知メール(排出量等届出一照会)が送付されます。 メールを受信したら、「PRTR届出システム」にログインし、「排出量等届出処理(事業 所一覧)」画面の照会日欄にある「照会確認」ボタンをクリックすると照会内容が表示され ます。「変更不要」、「変更届出」、「取下げ願い」のいずれかを選択し処理を行ってください。 ※詳細は「PRTR届出システム操作マニュアル」をご覧ください。

《(HTD20001) PRTR最出管理システム - Windows Internet Explorer _ D XI	
・ ・	
# 出金等福山に任る処理 ■ → ■ ■ # → ■ ■ ★ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
御山元第4月 2015年年 後世状況 全て 単品が作用 会子 おいたけ時間 会子 単品がは多めの時由	
照会が発生するとボタ	マン
● と日付が表示されます	- の)
	·
川口市 国出 20140424 東京市高 AND/EXXI 川口テスト工場 経済産業大 E190000-00001-00 福祉 第20第 第20第 豊橋売工 福祉 福士 福士 第20第 第305/世紀年 豊橋売工 経営 第二 第二 第二 第二 第二 豊橋売工 第二 第二	
PRTR 電出システム ログインユーザ:届出電子様 画面サイズ 800 1024 1280 電出システム 期回ログイン日時: 2014年04月20日 133019 マナサイズ 小史古 マンテン 現在日付: 2014年04月24日 文字サイズ 小史古 TOP > 事死所一覧 > 解会処理(回答入力) UTDMONEX 100-50 100 UTDMONEX 100-50 100 100	
・ 届出内容を修正しる。場合は環由を入力して、「変更不要」ボタンをクリックして伏さい ・ 届出内容を修正する場合は、「変更届出ボタンをクリックしてびさい。 ・ 届出内必要がなかった場合は、「取下げ難、」ボタンをクリックしてびさい。 ・	ιτ
表示色線明 ください。 開会 回答・掌諾・照会前鋒・照会統合	
<u> </u>	
対象 項目名 項目內容 極会内容 全体 2体 2体 2体 2体 2体 2体 2体 2本 2x 2x	理由を入力してください。
▲トロの服金に分けて、内下の加速を選択(てだね)、 思わせの東下原の場合ともい(派)	
	照会に対していずれかの処理
添付ファイル: ② ③ 変更不要 変更品出 取下け強い キャン	を選択してください。

http://www.nite.go.jp/chem/prtr/itdtp.html

※上記は 2014 年度(2013 年度把握) 届出の例です。

①『変更不要』

届出内容を変更しない場合、理由を入力して「変更不要」をクリックします。

②『変更届出』

届出内容を変更する場合「変更届出」をクリックすると、変更届出作成画面が表示されます。該当部分を修正し変更届出を作成して届出を行います。

③『取下げ願い』

届出する必要がなかった場合は「取下げ願い」をクリックし取下げ願いを作成して届 出を行います。(「取下げ願い」の選択は、届出そのものを取下げすることになりますの でご注意ください。)