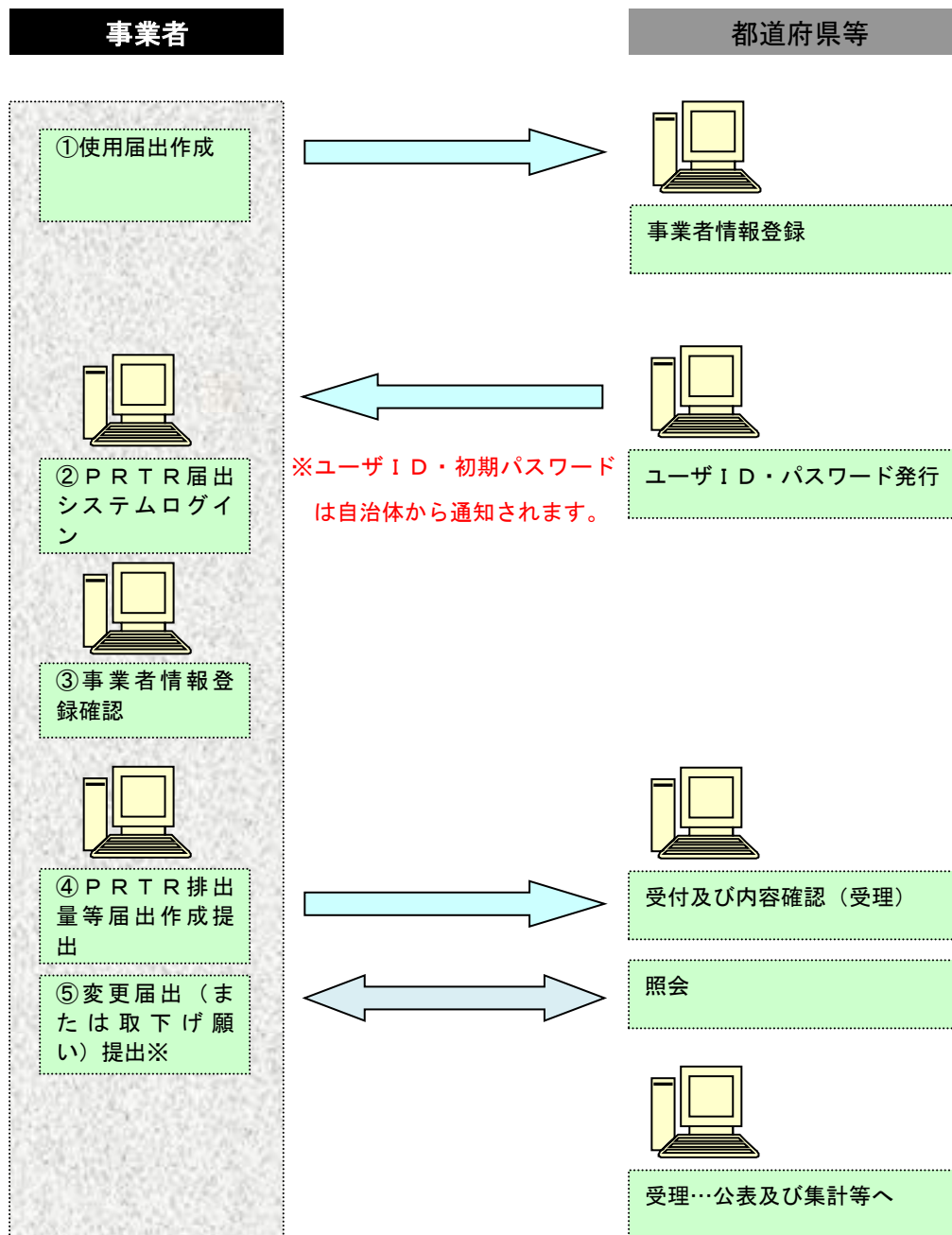


第2章 P R T R排出量等届出

P R T R排出量等届出の全体図

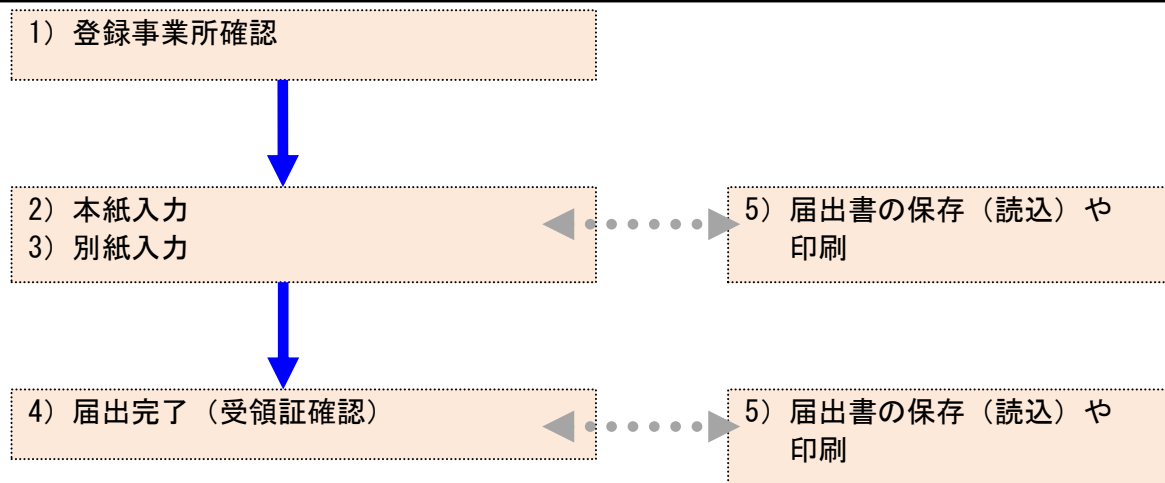


使用届出で登録した事業者・担当者情報や事業所情報を変更する場合は、都道府県等へ使用届出の変更届出を提出します。

操作は、「操作マニュアル 事業者版(使用届出)」を参照ください。

※変更届出や取下げ願いは照会がなくても、随時提出可能です。

○排出量等届出の手順



1. 事業所情報の確認

メニューの「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

メニュー	【NITEからのお知らせ】		
1. 排出量等届出管理	再表示		
1-1. 排出量等届出			
1-2. ファイル・帳票出力			
2. 使用届出管理			
2-1. 登録情報変更（担当者、事業者情報等の変更）			
2-2. ユーザの削除（廃止届出）			

	排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
排出量等届出	2023	3	1

要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中（照会の回答入力途中を除く）の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。

登録済の事業所一覧が表示されます。

TOP > 事業所一覧

【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

D 排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	提出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

検索

表示色説明

照会あり

A 取得総件数 126件 表示件数 1件目～100件目

戻る **B** 1 2

事業所名	提出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成		確認事項
	届出先		処理状況				届出作成	お知らせ登録	
シチズンタ張株式会社1	北海道	E2401000-00015-01	変更				届出作成	お知らせ登録	有
	経済産業大臣		届出済				変更作成	未登録	
スズキアリーナ岩見沢	北海道	E2401000-00016-99	取下				届出作成	お知らせ登録	
	経済産業大臣		届出済				変更作成	未登録	
セルフ港町SS	北海道	E2401000-	変更				届出作成	お知らせ登録	
	経済産業大		入力途中				取下げ作成	再開する	

C **F**

- A. 登録のある事業所データの総件数と一覧表に表示された事業所の件数を示しています。
- B. 表示している一覧表のページ(下線なし数字)と総ページ数を示しています。1ページにつき100件単位の表示となります。101件以上になると、ページ切り替え表示になります。現在の表示ページ以外(下線あり数字)をクリックすると、クリックしたページに切り替わります。
- C. 事業所毎に処理可能なボタンが表示されます。
処理できないものは、ボタンがクリックできないようになっています。
- D. 検索の初期表示は、当年度分のデータです。条件を指定し、「検索」ボタンをクリックします。各項目の詳細を表示します。
排出把握年度の項目のみ、プルダウンから把握年度を選択すると「検索」ボタンクリック不要で選択した把握年度に切り替わります。

D部分を拡大

[TOP](#) > 事業所一覧

【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 ↓ 年	提出先	全て ↓
処理状況	全て ↓	届出種別	全て ↓
お知らせ状態	全て ↓	届出対象外の理由	全て ↓

- ア. 排出把握年度: 選択した年度の届出が表示されます。(初期値は当年度)
- イ. 提出先: 届出の提出先都道府県等を選択します。
- ウ. 処理状況: 処理状況(「全て」「未作成(排出量等届出のデータなし)」「入力途中」「照会あり」「届出済」)別に表示します。
- エ. 届出種別: 届出種別を選択します。
- オ. お知らせ状態: 「お知らせ」の状態別を選択します。
- カ. 届出対象外の理由: 「お知らせ」に登録した届出対象外の理由(事業所の閉鎖・移転など)を選択します。

E部分を拡大

取得総件数 8件 表示件数 1件目~8件目 1

事業所名	提出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成	確認事項
▲▼ キ	▲▼ ク ▲▼ ケ	▲▼ コ	▲▼ サ ▲▼ シ	▲▼ ス	▲▼ セ	▲▼ ソ	届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録 有
北海道第一事業所	北海道 経済産業大臣	E2401000- 00012-01	変更 届出済					

- キ. 事業所名 : 事業者ユーザが登録した事業所名
- ク. 提出先 : 事業所の存在する都道府県等
- ケ. 届出先 : 業種を所管している大臣
- コ. 整理番号 : 届出毎に自動付番される番号。電子届出以外で提出したものは整理番号が非表示です。(磁気ディスク届出と書面届出)
※ 未作成の場合は、空欄です。
※ 枝番(下2桁)は、00:届出、01~98:変更届出、99:取下げ願いとなります。
- サ. 届出種別 : 届出・変更・取下
- シ. 処理状況 : 未作成・入力途中・照会あり・届出済・省庁受理完了・自治体受理完了・変更届出・変更不要・取下げ願い・取下げ願いの破棄
- ス. 照会日 : 都道府県等から照会があったら、発生年月日と照会確認ボタンが表示されます。
- セ. 受理日 : 都道府県等で処理した年月日
- ソ. 職権訂正 : 行政庁において訂正を行った場合に【有】になります。
- タ. 確認事項 : 確認事項がある場合に【有】になります。
【有】リンクをクリックすることで、その届出の確認事項を確認することができます。

事業所一覧項目名の並び替え(▲▼)で、表示が変えられます。
上向き(▲)で昇順(小→大)、下向き(▼)で降順(大→小)となります。

F.「お知らせ登録」ボタンをクリックすると、お知らせの登録ができます。(例：今年度は取扱量の要件に満たないため、届出しません)

TOP > 事業所一覧 > 事業所詳細情報

[HTD20001：事業所詳細情報]

- 事業所の詳細情報を表示しています。
- お知らせを入力後、「自治体への連絡」ボタンをクリックすると、お知らせが都道府県等に通知されます。

キャンセル

<事業所情報>

事業者名	法人名
事業所コード	J202407000017
事業所名	福島第一事業所
事業所所在地	〒960-8113 福島県福島市旭町

メモ切替の排出把握年度： 2023 ▼ メモ切替

お知らせ状態：入力途中

届出対象外理由： [取扱量が規定量未満] ※届出対象外の場合のみ選択してください。

本年度は対象物の取扱が皆無だったため排出量等届出は行いません。

添付ファイル： [ファイルの選択] ファイルが選択されていません

内部メモ（他ユーザは参照不可）

本年度は排出量届出を行わないこと 体担当者へ連絡済。

添付ファイル： 排出量等管理簿.pdf 添付削除

自治体への連絡 一時保存 一時保存削除

メモ保存

キャンセル

- チ. 年度を選択し、「メモ切替」ボタンをクリックすると、選択した年度のお知らせが表示されます。
- ツ. 届出の必要がないことを都道府県等に連絡したい場合、届出の対象外である理由を選択してください。(任意項目です)
- テ. お知らせを入力後、「自治体への連絡」ボタンをクリックすると、都道府県等へ通知されます。お知らせ状態が「連絡済」に変わります。
都道府県等へ連絡済みのお知らせは「連絡削除」ボタンで削除できます。(お知らせを通知後、「連絡削除」ボタンが表示されます)
- ト. 作成途中のお知らせは、「一時保存」ボタンにより保存、「一時保存削除」ボタンにより削除することができます。
- ナ. ファイルを添付することができます。「添付削除」ボタンでファイルの削除も可能です。
- ニ. 保存前であれば、「キャンセル」ボタンによりお知らせを取り消すことができます。「キャンセル」ボタンをクリックすると、画面は前画面に戻ります。
- ヌ. 内部メモを入力後、「メモ保存」ボタンをクリックすると内部メモを保存することができます。ここで入力した内容は他のユーザから参照されません。

2. 排出量等届出作成

1) 登録事業所確認

① メニューの「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

メニュー

【NITEからのお知らせ】

1. 排出量等届出管理

再表示

1-1. 排出量等届出

1-2. ファイル・帳票出力

	排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
排出量等届出	2023	3	1

要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中（照会の回答入力途中を除く）の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。

2. 使用届出管理

2-1. 登録情報変更（担当者、事業者情報等の変更）

2-2. ユーザの削除（廃止届出）

② 登録している事業所が一覧表示されます。

該当する事業所の「届出作成」ボタンをクリックします。

PRTR
届出システム

ログインユーザ：担当者氏名テスト1101様

画面サイズ 800 1024 1280

ヘルプ ログアウト

前回ログイン日時：2024年12月05日 10:01:55

文字サイズ 小 中 大

現在日付：2024年12月05日

AIチャットボット

[TOP](#) > 事業所一覧

【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	届出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

検索

表示色説明

	照会あり
--	------

戻る

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目 1

事業所名	届出先 ▲▼ 届出先 ▲▼	整理番号	届出種別 ▲▼ 処理状況 ▲▼	照会日 ▲▼	受理日 ▲▼	職権訂正 ▲▼	各排出量等届出作成	確認事項 ▲▼
秋田第四事業所	秋田県 経済産業大臣	E2405000-00070-01	変更 照会あり	2024/12/05 照会確認			届出作成 変更作成 取下げ作成 届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録 有
福島第一事業所	福島県		未作成				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 入力途中
福島第三事業所分室	福島県		未作成				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録
東京第一事業所	東京都		未作成				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目 1

戻る

表示色説明

	照会あり
--	------

③ 排出量等届出(本紙入力)画面が表示されます。必要な項目を入力します。

使用届出で登録した情報(届出者情報や事業所情報)は、既に入力されています。

本紙の届出先、従業員の数、業種の入力欄は、過去に電子で排出量等届出を提出した場合、直近(前年度に届出があったときは、前年度)の内容が反映されます。電子での届出が初めての場合は、空白となります。

また、PRTR届出作成支援システムで作成した届出ファイルを読み込むことも可能です。

第2章 2.5)届出書の保存(読込)や印刷③を参照してください。

表示色説明
確認事項あり

様式第1(第5条関係) 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書 [入力例]

届出日 2024年12月05日 日 【必須】

届出先 経済産業大臣 殿 【必須】

届出先 福島県庁 殿 【必須】

<届出者>

郵便番号	〒960 - 8113 (半角数字) 【必須】	住所検索
(ふりがな)	ふくしまけん	(全角かな) 【必須】
郵便府県名	福島県 【必須】	
(ふりがな)	ふくしまし	(全角かな) 【必須】
市区町村名	福島市 【必須】	
(ふりがな)	あさひちよう	(全角かな) 【必須】
町域名以下	旭町	(全角) 【必須】
(ふりがな)	ほうじんめい	(全角かな) 【必須】
氏名(法人にあっては名称)	法人名	(全角) 【必須】
(ふりがな)	だいひょうしゃやくしよく	(全角かな) 【必須】
氏名(法人にあっては代表者の役職)	代表者役職	(全角) 【必須】
(ふりがな)	ふくしま さぶろう	(全角かな) 【必須】
氏名(法人にあっては代表者の氏名)	福島 三郎	(全角) 【必須】

<代理人>

(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしよちよう	(全角かな)
役職	福島第一事業所長	(全角)
	※化学物質の管理責任者以上の役職に限ります(工場長等)。	
(ふりがな)	ふくしま じろろう	(全角かな)
氏名	福島 次郎	(全角)

特定化学物質の届出への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定により、第一種指定化学物質の排出量及び移動量について、次のとおり届け出ます。

※本項目(「前回の届出における名称」は除く。)は把握対象年度の4/1時点の情報を入力してください。
※変更があった場合は事前に「電子情報処理組織変更届出」が必要となります。

<事業所の概要>

(ふりがな)	ほうじんめい	(全角かな) 【必須】
事業者の名称(前年4/1時点)	法人名	(全角) 【必須】
法人番号(前年4/1時点)	(半角数字) 【必須】	
	※未入力の場合は確認事項の入力が必須となります。	
前回の届出における名称		(全角)
(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしよ	(全角かな) 【必須】
事業所の名称(前年4/1時点)	福島第一事業所	(全角) 【必須】
前回の届出における名称		(全角)
郵便番号	〒960 - 8113 (半角数字) 【必須】	住所検索
	※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)	
(ふりがな)	ふくしまけん ふくしまし	(全角かな) 【必須】
所在地	福島県 福島市 【必須】	住所検索
	旭町	(全角) 【必須】
変更区分	事業所情報が変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。(任意項目)	
変更理由	事業所情報が変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。(任意項目)	
事業所において常時使用される従業員の数	人 (半角数字) 【必須】	
事業所において行われる事業が属する業種	業種コード：業種名	
	主たる事業	【必須】
	従たる業種を追加	
本届出が法第6条第1項の請求に係るものであることの有無	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
担当者(問い合わせ先)	担当者部署	(全角) 【必須】
(ふりがな)	ふくしま さぶろう	(全角かな) 【必須】
氏名	福島 三郎	(全角) 【必須】
電話番号	000 - 1111 - 2222 (半角数字) 【必須】	
内線等		(全角)
電子メールアドレス	test1101@test.co.jp	(半角英数記号)

第一種指定化学物質の名称並びに排出量及び移動量

別紙追加 燃料小売業者向けの排出量届出

表示色説明
確認事項あり

入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 印刷 保存しない(キャンセル)

2) 本紙入力

届出書(本紙)を作成します。

表示色説明
 確認事項あり

様式第1 (第5条関係) 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書

提出日	2024年12月05日 土 【必須】	A
届出先	経済産業大臣 殿 【必須】	
提出先	福島県知事 殿 【必須】	

<届出者>

(ふりがな) 住所	郵便番号	〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】	B
	(ふりがな)	ふくしまけん	(全角かな) 【必須】
	都道府県名	福島県 【必須】	
	(ふりがな)	ふくしまし	(全角かな) 【必須】
	市区町村名	福島市 【必須】	
	(ふりがな)	あさひちょう	(全角かな) 【必須】
	町域名以下	旭町	(全角) 【必須】
(ふりがな)	ほうじんめい	(全角かな) 【必須】	
氏名 (法人にあつては名称)	法人名	(全角) 【必須】	
(ふりがな)	だいひょうしゃやくしよく	(全角かな) 【必須】	
氏名 (法人にあつては代表者の役職)	代表者役職	(全角) 【必須】	
(ふりがな)	ふくしま さぶろう	(全角かな) 【必須】	
氏名 (法人にあつては代表者の氏名)	福島 三郎	(全角) 【必須】	

<代理人>

(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしよちょう	(全角かな)
役職	福島第一事業所長	(全角)
	※化学物質の管理責任者以上の役職に限ります(工場長等)。	
(ふりがな)	ふくしま じろう	(全角かな)
氏名	福島 次郎	(全角)

特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定により、第一種指定化学物質の排出量及び移動量について、次のとおり届け出ます。

A. 提出日・届出先・提出先を設定します。

- ・提出日 : 初期表示は、当日の日付となっています。実際に届出を送信(提出)する日を設定してください。
- ・届出先 : 業種毎に異なります。
- ・提出先 : 提出先(都道府県等)は、事業所所在地で設定していますので変更できません。

B. 届出者の情報は、提出日時点の情報を入力します。

届出者(事業者)の情報を変更する場合は、変更箇所を入力します。

住所は、郵便番号からの検索が可能です。

郵便番号を入力し「住所検索」ボタンをクリックすると、別画面で検索結果が表示されます。事業者の個別郵便番号は使用できません。

表示色説明

確認事項あり

様式第1 (第5条関係) 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書 入力例

提出日	2024年12月05日 日	【必須】
届出先	経済産業大臣 殿	【必須】
提出先	福島県知事 殿	【必須】

<届出者>

郵便番号	〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】	住所検索
※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)		
(ふりがな)	ふくしまけん	(ふりがな) 【必須】
都道府県名	福島県	【必須】
(ふりがな)	ふくしまし	(ふりがな) 【必須】
市区町村名	福島市	【必須】
(ふりがな)	あさひちょう	(ふりがな) 【必須】
町域名以下	旭町	(ふりがな) 【必須】
(ふりがな)	ほうじんめい	(ふりがな) 【必須】
氏名 (法人にあつては名称)	法人名	(ふりがな) 【必須】
(ふりがな)	だいひょうしゃやくしよく	(ふりがな) 【必須】
氏名 (法人にあつては代表者の役職)	代表者役職	(ふりがな) 【必須】
(ふりがな)	ふくしま さぶろう	(ふりがな) 【必須】
氏名 (法人にあつては代表者の氏名)	福島 三郎	(ふりがな) 【必須】

<代理人>

(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしょう	(ふりがな)
役職	福島第一事業所長	(ふりがな)
※化学物質の管理責任者以上の役職に限ります(工場長等)。		
(ふりがな)	ふくしま じろう	(ふりがな)
氏名	福島 次郎	(ふりがな)

特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定により、第...化学物質の排出量及び移動量について、次のとおり届け出ます。

【COM30001 : 住所検索】

- 住所のリストから正しい住所を選んで「選択」ボタンを押してください。

取得総件数 1件 表示件数 1件目~1件目 1

郵便番号	〒960-8113
住所	〒960-8113 福島県福島市旭町

選択 閉じる

※本項目（「前回の届出における名称」は除く。）は把握対象年度の4/1時点の情報を入力してください。
 ※変更があった場合は事前に「電子情報処理組織変更届出」が必要となります。

<事業所の概要>

（ふりがな）		ほうじんめい	（全角かな）【必須】
事業者の名称（前年4/1時点）		法人名	（全角）【必須】
法人番号（前年4/1時点）			（半角数字）【必須】 ※未入力の場合は確認事項の入力が必須となります。
前回の届出における名称			（全角）
（ふりがな）		ふくしまだいいちじぎょうしょ	（全角かな）【必須】
事業所の名称（前年4/1時点）		福島第一事業所	（全角）【必須】
前回の届出における名称			（全角）
事業所	郵便番号	〒 960 - 8113	（半角数字）【必須】 住所検索
	所在地（前年4/1時点）	ふくしまけん ふくしまし	（全角かな）【必須】
	（ふりがな）	あさひちよう	（全角かな）【必須】
	所在地	福島県 福島市	【必須】 住所検索
変更区分	旭町		
変更理由	事業所情報が変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。（任意項目）		
事業所において常時使用される従業員の数	事業所情報が変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。（任意項目）		
事業所において行われる事業が属する業種	業種コード：業種名	主たる事業	
本届出が法第6条第1項の請求に係るものであることの有無	○ 有 ● 無		
担当者（問い合わせ先）	部署	担当者部署	（全角）【必須】
	（ふりがな）	ふくしま さぶろう	（全角かな）【必須】
	氏名	福島 三郎	（全角）【必須】
	電話番号	000 - 1111 - 2222	（半角数字）【必須】
	電子メールアドレス	test1101@test.co.jp	（半角英数記号）

第一種指定化学物質の名称並びに排出量及び移動量

別紙追加 燃料小売業者向けの排出量算出

表示色説明

確認事項あり

C. 事業所の情報は排出把握年度4月1日時点の情報を入力します。

事業所の情報を変更する場合は、変更箇所を入力します。変更した場合、変更区分、変更理由の入力をお願いします。（任意項目です）

また、排出量等届出を提出後（または提出前）、使用届出変更届出の提出をお願いします。

※把握年度2023年より、「法人番号」が入力項目として表示されます。当項目は、未入力でも届出は可能です。その場合は、確認事項欄に必ず理由を入力します。

D. 事業所において常時使用される従業員の数は排出把握年度4月1日の情報を入力します。

事業所の人数を入力します。（事業者全体の従業員数ではありません）整数を入力してください。（例：10.5人→× 11人→○）

E. 事業所において行われる事業が属する業種は、入力欄の業種名リストから選択してください。主たる業種のみ又は主たる業種（最大1業種）と従たる業種（最大5業種まで）を併せての登録が可能となっています。

従たる業種を追加する場合は、「従たる業種を追加」ボタンを使用してください。

F. 法第6条第1項の請求に基づく秘密情報の請求を行わない場合は「無」を選択してください。通常は「無」選択です。

G. 担当者の情報を入力します。

※把握年度2023年より、「電子メールアドレス」(最大2件入力可能)が入力項目として表示されます(任意入力)。

3) 別紙入力

① 前年など過去に電子で排出量等届出を提出している場合、物質(別紙)が登録されています。登録されている物質の変更または削除は、③別紙のボタンを参照してください。

新しい物質を届け出る場合は、新規の別紙を作成します。「別紙追加」ボタンのクリックで別紙入力画面に切り替わります。

※本項目(「前回の届出における名称」は除く。)は把握対象年度の4/1時点の情報を入力してください。
※変更があった場合は事前に「電子情報処理組織変更届出」が必要となります。

<事業所の概要>

事業所	(ふりがな)	ほうじんめい	(全角かな) 【必須】
	事業者の名称 (前年4/1時点)	法人名	(全角) 【必須】
	法人番号 (前年4/1時点)		(半角数字) 【必須】
	前回の届出における名称		(全角)
	(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしょ	(全角かな) 【必須】
	事業所の名称 (前年4/1時点)	福島第一事業所	(全角) 【必須】
	前回の届出における名称		(全角)
所在地 (前年4/1時点)	郵便番号	〒 960 - 8113	(半角数字) 【必須】 住所検索
	(ふりがな)	ふくしまけん ふくしまし あさひちょう	(全角かな) 【必須】
	所在地	福島県 福島市	【必須】 住所検索
		旭町	(全角) 【必須】
変更区分		事業所情報が変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。(任意項目)	
変更理由		事業所情報が変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。(任意項目)	

事業所において常時使用される従業員の数

事業所において行われる事業が属する業種

本届出が法第6条第1項の請求に係るものであることの有無

担当者 (問い合わせ先)

別紙追加

表示色説明

確認事項あり

【HTD00002: 排出量等届出 (別紙入力)】

- 第一種指定化学物質の名称欄の右端で選択ボタンで、該当する物質名を選んでください。同時に第一種指定化学物質の管理番号が自動で入力されます。
- 情報を入力したら、「追加」ボタン又は「変更」ボタンをクリックしてください。本紙入力画面に一度戻ります。

<第一種指定化学物質の名称並びに管理番号> 入力例

第一種指定化学物質の名称	001:亜鉛の水溶性化合物	【必須】
第一種指定化学物質の管理番号	001	【必須】
単位	kg	mg-TEQ

排出量・移動量に「0.0」を設定

<排出量>

イ 大気への排出	1.0	(半角数字) 【必須】
ロ 公共用水域への排出	2.0	(半角数字) 【必須】
ハ 当該事業所における土壌への排出 (二以外)	2.0	(半角数字) 【必須】
ニ 当該事業所における埋立処分	1.0	(半角数字) 【必須】

排出先の河川、湖沼、海域等の名称

埋立処分を行う場所

1. 安定型
2. 管理型
3. 遮断型

<移動量>

イ 下水道への移動	2.0	(半角数字) 【必須】	移動先の下水道終末処理施設の名	あたら清流センター
ロ 当該事業所の外への移動 (イ以外)	1.0	(半角数字) 【必須】		

廃棄物の処理方法 (複数選択可)

<input type="checkbox"/> 01 脱水・乾燥	<input checked="" type="checkbox"/> 04 中和	<input type="checkbox"/> 07 その他
<input checked="" type="checkbox"/> 02 焼却・熔融	<input type="checkbox"/> 05 破碎・圧縮	
<input type="checkbox"/> 03 油水分離	<input type="checkbox"/> 06 最終処分	

当該第一種指定化学物質を含む廃棄物の処理方法又は種類

廃棄物の種類 (複数選択可)

<input type="checkbox"/> 01 燃え殻	<input type="checkbox"/> 10 動植物性残さ
<input checked="" type="checkbox"/> 02 汚泥	<input type="checkbox"/> 11 動物系固形不燃物
<input type="checkbox"/> 03 廃油	<input type="checkbox"/> 12 ゴムくず
<input type="checkbox"/> 04 廃酸	<input type="checkbox"/> 13 金属くず
<input type="checkbox"/> 05 廃アルカリ	<input type="checkbox"/> 14 ガラスくず・コンクリートくず・陶磁器くず
<input type="checkbox"/> 06 廃プラスチック類	<input type="checkbox"/> 15 鉱さい
<input type="checkbox"/> 07 紙くず	<input type="checkbox"/> 16 がれき類
<input type="checkbox"/> 08 木くず	<input type="checkbox"/> 17 ばいじん
<input type="checkbox"/> 09 繊維くず	<input type="checkbox"/> 18 その他

追加 キャンセル

② 別紙情報を入力します。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力 > 別紙入力

【HTD00002：排出量等届出（別紙入力）】

- 第一種指定化学物質の名称欄の右端▽選択ボタンで、該当する物質名を選んでください。同時に第一種指定化学物質の管理番号が自動で入力されます。
- 情報を入力したら、「追加」ボタン又は「変更」ボタンをクリックしてください。本紙入力画面に一度戻ります。

<第一種指定化学物質の名称並びに管理番号> 入力例

第一種指定化学物質の名称	001:亜鉛の水溶性化合物	【必須】		
指定化学物質の管理番号	001	【必須】	単位	<input checked="" type="radio"/> kg <input type="radio"/> mg-TEQ

排出量・移動量に「0.0」を設定

・ 排出量・移動量の未入力欄に「0.0」が設定されます。
（※既に入力済みの項目は変更されません。）

<排出量>

イ 大気への排出	1.0	(半角数字) 【必須】		
ロ 公共用水域への排出	2.0	(半角数字) 【必須】	排出先の河川、湖沼、 海域等の名称	
ハ 当該事業所における土壌への排出 (二以外)	2.0	(半角数字) 【必須】		
ニ 当該事業所における埋立処分	1.0	(半角数字) 【必須】	埋立処分を行う場所	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 安定型 <input type="checkbox"/> 2. 管理型 <input type="checkbox"/> 3. 遮断型

<移動量>

イ 下水道への移動	2.0	(半角数字) 【必須】	移動先の下水道終末処理施設の名称	あだたら清流センター
ロ 当該事業所の外への移動 (イ以外)	1.0	(半角数字) 【必須】		

当該第一種指定化学物質を含む廃棄物の処理方法又は種類

廃棄物の処理方法 (複数選択可)

01 脱水・乾燥 02 焼却・熔融 03 油水分離 04 中和 05 破碎・圧縮 06 最終処分 07 その他

廃棄物の種類 (複数選択可)

01 燃え殻 02 汚泥 03 廃油 04 廃酸 05 廃アルカリ 06 プラスチック類 07 紙くず 08 木くず 09 繊維くず 10 動植物性残さ 11 動物系固形不要物 12 ゴムくず 13 金属くず 14 ガラスくず・コンクリートくず・陶磁器くず 15 鉱さい 16 がれき類 17 ばいじん 18 その他

追加 キャンセル

A. 別紙の物質は、(ア)名称を選択するか、(イ)号番号／管理番号(*1)を入力します。(ア)(イ)どちらの方法でもかまいません。

(ア). 化学物質の名称を一覧から選択します。排出量の数値入力欄をクリックすると、自動的に号番号／管理番号(*1)が入力されます。(化学物質の名称はプルダウン内にて検索可能です。)

または、

(イ). 号番号／管理番号(*1)を入力後、排出量の数値入力欄をクリックすると、自動的に化学物質の名称が入力されます。号番号／管理番号(*1)は3桁入力です。(例: 管理番号1の場合は、001と入力)

(*1)別紙の第一種指定化学物質は、把握年度2022年以前は「号番号(政令番号)」、2023年以降は、「管理番号」が表示されます。

- B. 排出量(イ. 大気への排出、ロ. 公共用水域への排出、ハ. 当該事業所における土壌への排出、ニ. 当該事業所における埋立処分の4項目)を入力します。
- ロ. 公共用水域への排出、ニ. 当該事業所における埋立処分に0. 0より大きい数値を入力したときは、必ず河川等の名称、埋立処分の場所を選択してください。(河川等の名称はプルダウン内にて検索可能です。)
- C. 移動量(イ. 下水道への移動、ロ. 当該事業所の外への移動)を入力します。
- イ. 下水道への移動に0. 0より大きい数値を入力したときは、必ず下水道終末処理施設の名称を選択してください。
- ロ. 当該事業所の外への移動に0. 0より大きい数値を入力したときは、廃棄物の処理方法及び種類の中から1個以上選択します。複数選択は可能です。
- D. 必要な情報を入力後「追加」ボタンをクリックすると別紙入力は完了です。ほかの別紙を追加する場合は、同様の処理を繰り返してください。
- E. 「排出量・移動量に「0. 0」を設定」ボタンをクリックすると、排出量・移動量の未入力欄に「0. 0」を設定することができます。

③ 別紙のボタン

第一種指定化学物質の名称並びに排出量及び移動量

別紙追加 燃料小売業者向けの排出量算出 **H** 出 **E** **F**

別紙番号: 001 管理番号: 001 亜鉛の水溶性化合物 変更 別紙削除

別紙番号: 002 管理番号: 002 アクリルアミド 変更 別紙削除

ページの先頭へ ページの最後へ 前の別紙へ 次の別紙へ

別紙 **A** **B** **C** **D**

<第一種指定化学物質の名称並びに管理番号>

第一種指定化学物質の名称	アクリルアミド		
第一種指定化学物質の管理番号	002	単位	kg

<排出量>

イ 大気への排出	1.0		
ロ 公共用水域への排出	2.0	排出先の河川、湖沼、海域等の名称	小野川湖
ハ 当該事業所における土壌への排出 (二以外)	2.0		
ニ 当該事業所における埋立処分	1.0	埋立処分を行う場所	○ 1. 安定型 2. 管理型 3. 遮断型

<移動量>

イ 下水道への移動	2.0	移動先の下水道終末処理施設の名称	あだたら清流センター
ロ 当該事業所の外への移動 (イ以外)	1.0		
当該第一種指定化学物質を含む 廃棄物の処理方法又は種類	廃棄物の処理方法		
	01 脱水・乾燥	○ 04 中和	07 その他
	02 焼却・溶融	05 破砕・圧縮	
	03 油水分離	06 最終処分	
当該第一種指定化学物質を含む 廃棄物の種類	廃棄物の種類		
	01 燃え殻	10 動植物性残さ	
	○ 02 汚泥	11 動物系固形不要物	
	03 廃油	12 ゴムくず	
	04 廃酸	13 金属くず	
	05 廃アルカリ	14 ガラスくず・コンクリートくず・陶磁器くず	
	06 廃プラスチック類	15 鋸さい	
	07 紙くず	16 がれき類	
	08 木くず	17 ばいじん	
	09 繊維くず	18 その他	

別紙追加 燃料小売業者向けの排出量算出 **G** **I**

- A. 「ページの先頭へ」ボタンをクリックすると本届出内容入力画面の先頭ページを表示します。
- B. 「ページの最後へ」ボタンをクリックすると本届出内容入力画面の最終ページを表示します。
- C. 「前の別紙へ」ボタンをクリックすると、1つ前の別紙を表示します。
- D. 「次の別紙へ」ボタンをクリックすると、次の別紙を表示します。
- E. 「変更」ボタンのクリックで、入力した別紙内容の変更ができます。
- F. 「別紙削除」ボタンをクリックすると該当の別紙が削除できます。
- G. 「別紙追加」ボタンをクリックすると別の物質が入力できます。
- H. 物質名の部分をクリックすると、別紙の内容が非表示となり、多数の別紙の登録がある場合、画面上で見やすくなります。再度クリックすれば、別紙内容が再表示されます。
- ※別紙の物質は、把握年度2022年以前は「政令番号」、2023年以降は、「管理番号」

が表示されます。

I. 「燃料小売業者向けの排出量算出」ボタンをクリックすると、ガソリンスタンドにおける地下貯蔵タンクの排出量を算出できる画面に遷移します。

受入量、給油量をそれぞれ入力し、「排出量を算出する」ボタンをクリックすると算出結果が表示されます。その後、「算出結果から別紙を作成する」ボタンをクリックすることで別紙を作成することができます。

第一種指定化学物質の名称並びに排出量及び移動量

別紙追加 **燃料小売業者向けの排出量算出**

別紙番号: 001 号: 001 亜鉛の水溶性化合物 変更 別紙削除

別紙番号: 001

<第一種指定化学物質の管理番号>

第一種指定化学物質	亜鉛の水溶性化合物
第一種指定化学物質の番号	001
単位	kg

<排出量> TOP > 事業所一覧 > 本紙入力 > 排出量算出

イ 大気への排出量 [HTD50001: 燃料小売業者向けの排出量算出]

- 本画面の算出方法は、ガソリンスタンドにおける地下貯蔵タンクの場合を想定しています。他の算出方法（燃焼器具の燃料等）には使えません。
- 【使用方法】
 - ① 受入量、給油量をそれぞれ入力します。
※ペーパー回収設備を設置している場合は、「有」を選択してください。
 - ② 「排出量を算出する」ボタンをクリックすると、算出結果が表示されます。
 - ③ 「算出結果から別紙を作成する」ボタンをクリックすると、届出が必要な物質のPRTR届出書（別紙）を作成して前画面へ戻ります。
- ※算出結果に表示されている物質と同じ物質の別紙が既に存在する場合、当該物質の別紙は上書きされます。
- 「キャンセル」ボタンをクリックすると、編集した内容を破棄して、前画面に戻ります。

油種	受入時 ※単位は キロリットル です		給油時 ※単位は キロリットル です	
	受入量 (kl/年度)	ペーパー回収設備	給油量 (kl/年度)	ペーパー回収設備
プレミアムガソリン	100	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	0	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
レギュラーガソリン	2000	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	2000	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
灯油	500	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input type="text" value=""/>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無

A 排出量を算出する B 入力情報をクリア C キャンセル

<算出結果>

第一種指定化学物質	排出量 (kg)			合計排出量 ※ 別紙[(イ)大気への排出量]欄に記入する数値	届出の要・不要	合計取扱量 (t/年度)
	プレミアムガソリン	レギュラーガソリン	灯油			
053 エチルベンゼン	0.00585		0	0.00585	別紙不要	0.75
080 キシレン	0.021	6	0.000075	6.021075		65.415
300 トルエン	0.45	46	0	46.45		145.47
392 ノルマル-ヘキサン	0.132	136	0	136.132		55.545
400 ベンゼン	0.0375	11.8	0	11.8375		9.8325

※届出様式に記載する場合は、排出量の有効数字は2桁とすること。ただし、排出量が1kg未満入して得た数値を記載することとする。

D 算出結果から別紙を作成する キャンセル

A. 「排出量を算出する」ボタンをクリックすると、入力された内容から排出量を算出できます。結果は<算出結果>欄に反映されます。

B. 「入力情報をクリア」ボタンをクリックすると、入力された内容が破棄されます。

C. 「キャンセル」ボタンをクリックすると、入力された内容を破棄して前画面へ戻ります。

D. 「算出結果から別紙を作成する」ボタンをクリックすると、画面上の算出結果欄の情報をもとに排出量等届出別紙を作成します。作成後は前画面へ戻ります。

4) 届出完了(受領証確認)

① 届出書の作成が終わったら、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。

本紙、別紙の入力が終了してから行ってください。

一時保存する場合は、「一時保存」ボタンをクリックします。事業所一覧画面に戻ります。

5) 届出書の保存(読込)や印刷を参照してください。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > 本紙入力

【HTD00001：排出量等届出（本紙入力）】

- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

XMLファイル: ファイルが選択されていません

表示色説明

確認事項あり

様式第1（第5条関係）第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書

提出日	2024年12月05日 <input type="button" value="暦"/> 【必須】
届出先	経済産業大臣 殿 【必須】
提出先	福島県知事 殿 【必須】

<届出者>

郵便番号	〒 <input type="text" value="960"/> - <input type="text" value="8113"/> (半角数字) 【必須】 <input type="button" value="住所検索"/>
	※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)
(ふりがな)	ふくしまけん (全角かな) 【必須】

(ア)届出内容に不備がある場合、画面遷移せずに、本紙入力画面上部にエラーメッセージが表示されます。

不備のある項目の入力欄がピンク色に表示されます。エラーメッセージを参考に届出内容を修正してください。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力

【HTD00001：排出量等届出（本紙入力）】

- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読み込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読み込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

- APL.E2001:本紙,届出者,郵便番号上3桁:この項目は省略できません。
- APL.E2001:本紙,届出者,郵便番号下4桁:この項目は省略できません。
- APL.E2001:本紙,届出者,都道府県名,ふりがな:この項目は省略できません。
- APL.E2001:本紙,届出者,市区町村名,ふりがな:この項目は省略できません。
- APL.E2001:本紙,事業所の概要,事業所において常時使用される従業員の数:この項目は省略できません。
- APL.E2001:本紙,事業所の概要,事業所において行われる事業が属する業種:この項目は省略できません。

入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 印刷 保存しない(キャンセル)

XMLファイル: ファイルの選択 ファイルが選択されていません 読み込

表示色説明

確認事項あり

様式第1(第5条関係) 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書 入力例

提出日	2024年 12月 05日 日 【必須】
届出先	経済産業大臣 殿 【必須】
提出先	福島県知事 殿 【必須】

<届出者>

郵便番号	〒	□□□□ - □□□□ (半角数字) 【必須】	住所検索
	※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)		
	(ふりがな)	□□□□□□□□□□ (全角かな) 【必須】	
	都道府県名	福島県 □□□□□□□□□□ (全角かな) 【必須】	
住所	(ふりがな)	□□□□□□□□□□ (全角かな) 【必須】	

(イ)事業所情報を変更した場合は、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックすると、メッセージが表示されます。入力内容を修正する場合は「キャンセル」ボタンをクリックしてください。そのまま届出する場合は、「OK」ボタンをクリックしてください。変更したまま提出する場合は、排出量等届出提出後(または提出前)、使用届出変更届出の提出をお願いします。(排出量等届出(完了)画面に「使用届出情報の変更」ボタンが表示されます。)

PRTR届出システム

事業所住所が変更されています。事業所住所の誤記の修正や表記の変更ではなく事業所の住所が移転した場合は、排出量等届出をする前に、トップ画面の登録情報変更から新規に移転先の事業所を追加し、移転元の事業所を削除してください。登録情報変更が反映されましたら(※登録情報変更を自治体が受理した後、反映されます)、新規に追加した移転先の事業所について排出量等届出を作成してください。事業所住所が変更された状態で排出量等届出を続行しますか?

OK キャンセル

(ウ)届出先が間違っている可能性のある時、法人番号が未入力の時、又は別紙の排出量・移動量が間違っている可能性のある時に、排出量等届出(確認事項)画面が表示されます。

A. 「問題なし」ボタンで届出は可能ですが、都道府県等から問い合わせの可能性が
あります。確認事項に応じて届出先大臣、別紙の排出量・移動量の変更を行う、又は
変更なしの場合は、その理由を確認事項へのコメント欄へ必ず入力してください。

※法人番号が未入力の場合は、コメント欄の入力が必須となります。それ以外の確
認事項へのコメントは任意となります。

B. 変更する場合は、「画面上で修正」ボタンのクリックで届出内容入力画面に戻ります。

C. 後で修正する場合は、「一時保存」ボタンをクリックして、事業所一覧画面に戻ります。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > [本紙入力](#) > 確認事項

【HTD00004：排出量等届出（確認事項）】

- 確認事項が問題なければ、コメント欄にその理由を入力し、「問題なし」ボタンをクリックしてください。
- 修正を行う場合は、「画面上で修正」ボタンをクリックしてください。後で修正を行う場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。

A **B** **C**
問題なし 画面上で修正 一時保存

届出先：農林水産大臣 『本紙届出先 通常この業種では次の大臣に届出することになっています。 経済産業大臣』

確認事項へのコメント (事業者)	問題なし	
---------------------	------	--

法人番号が未入力の場合は確認事項の入力が必須となります。

確認事項へのコメント (事業者)	問題なし	【必須】
---------------------	------	------

問題なし 画面上で修正 一時保存

② 届出完了

入力に問題がなければ(入力チェックでエラーがない)、当画面が表示されます。

入力内容の修正が必要な場合は、「入力画面に戻る」ボタンをクリックすると、前画面に戻り、修正ができます。

「この内容で提出する」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > [本紙入力](#) > [確認事項](#) > 内容確認

【HTD00005：排出量等届出（内容確認）】

- 内容を確認し、よろしければ「この内容で提出する」ボタンをクリックしてください。「入力画面に戻る」ボタンをクリックすれば、修正は可能です。
- この画面ではまだ届出は完了していません。**

この内容で提出する 入力画面に戻る

表示色説明

確認事項あり

様式第1（第5条関係）第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書

提出日	2024年12月05日
届出先	農林水産大臣 殿
届出先	福島県知事 殿

<届出者>

(ふりがな)	ふくしまけん ふくしまし あさひちよう
住所	〒960-8113 福島県 福島市 旭町1
(ふりがな)	ほうじんめい
氏名（法人にあつては名称）	法人名
(ふりがな)	だいひょうしゃやくしよく
氏名（法人にあつては代表者の役職）	代表者役職
(ふりがな)	ふくしま さぶろう
氏名（法人にあつては代表者の氏名）	福島 三郎

PRTR届出システム ✕	OKボタン： 下記の届出完了画面が表示されます。 キャンセルボタン： 届出内容確認画面へ戻ります。
届出します。よろしいですか？	
OK キャンセル	

OKボタンをクリックした場合、都道府県等で届出が受付されます。

排出量等届出(完了)画面の「一覧へ」ボタンをクリックすると、事業所一覧画面へ戻ります。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力 > 確認事項 > 内容確認 > 完了

【HTD00006 : 排出量等届出 (完了)】

- 「一覧へ」ボタンをクリックすると、届出一覧画面となります。

2024年12月05日
福島県知事

法人名 御中

2024年12月05日 付けて提出されました 福島第一事業所 に係る届出につきましては、次の整理番号にて受付ました。

整理番号	事業所名	提出先
E2407001-00010-00	福島第一事業所	福島県知事

一覧へ

事業所情報を変更している場合、「使用届出情報の変更」ボタンが表示されます。
「使用届出の変更」ボタンをクリックすることで、登録情報変更(担当者、事業者情報変更)画面が表示されます。
使用届出情報の変更については、別冊の「操作マニュアル 事業者版(使用届出)」を参照してください。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力 > 確認事項 > 内容確認 > 完了

【HTD00006 : 排出量等届出 (完了)】

- 「一覧へ」ボタンをクリックすると、届出一覧画面となります。

一覧へ

使用届出情報に登録されている内容と、排出量等届出の本紙の情報が異なりますので、
使用届出情報の変更ボタンから使用届出の変更をお願いします。

使用届出情報の変更
このボタンをクリックすると、届出者や担当者、事業所情報等の変更を届出する画面に遷移します。

2024年12月02日
北海道知事

氏名テスト0123 御中

2024年12月02日 付けて提出されました 事業所の名称テスト01232 に係る届出につきましては、次の整理番号にて受付ました。

整理番号	事業所名	提出先
E2401000-00014-00	事業所の名称テスト01232	北海道知事

一覧へ

③ 事業所一覧画面の見方

(ア)事業所一覧画面で、届出が受付されると提出先と整理番号が表示されます。

「届出作成」ボタンが非表示となり、代わりに「変更作成」ボタン及び「取下げ作成」ボタンをクリックできます。

提出後、都道府県等からの通知を待ちます。

「PRTR届出システム」をログアウトしてください。

照会が発生した場合は第6章照会を参照してください。

TOP > 事業所一覧

【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	提出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

表示色説明

照会あり

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目

事業所名	提出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成	確認事項
福島第一事業所	福島県	E2407001-00010-00	届出				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 入力途中
福島第三事業所分室	福島県		届出済				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録
東京第一事業所	東京都		未作成				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目

表示色説明

照会あり

(イ) 提出先名をクリックすると自治体の問い合わせ先が表示されます。

【COM30051：自治体問い合わせ先】

- 内容を確認して「閉じる」ボタンをクリックしてください。

閉じる

自治体名	福島県
部署	ふくしまじちたいぶしょ
住所	〒960-0000 福島県福島市大山
電話番号	123-456-7890

(ウ) 整理番号をクリックすると届出内容が参照できます。

この画面で「新XML出力」「旧XML出力」及び「印刷」(PDF形式)ができます。

※「旧XML出力」ボタンは、排出量把握年度が令和4年度(2022年)以前の届出の場合クリックできます。

【COM30121：排出量等変更届出】

- 「旧XML」出力ボタン又は「新XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
排出把握年度が2022年度以前の届出の場合は、旧XML又は新XML出力が可能です。
(排出把握年度が2023年度以降の場合は新XML出力が可能です)
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書がPDF形式で出力されます。
- 届出が未登録の場合には印刷ボタンは表示されません。

新XML出力

旧XML出力

印刷

閉じる

表示色説明

	確認事項あり
--	--------

変更届出書

整理番号	E2405000-00070-01
提出日	2024年12月31日
届出先	経済産業大臣 殿
提出先	秋田県知事 殿

<届出者>

(ふりがな)	あきたけん あきたし あさひかわきよすみまち
住所	〒010-0831 秋田県 秋田市 旭川清浜町 1 1 0 1

・別紙番号: 001 管理番号: 001 亜鉛の水溶性化合物

別紙番号	001
------	-----

<第一種指定化学物質の名称並びに管理番号>

第一種指定化学物質の名称	亜鉛の水溶性化合物		
第一種指定化学物質の管理番号	001	単位	kg

<排出量>

イ 大気への排出	1.0		
ロ 公共用水域への排出	0.0	排出先の河川、湖沼、海域等の名称	
ハ 当該事業所における土壌への排出(二以外)	0.0		
ニ 当該事業所における埋立処分	0.0	埋立処分を行う場所	1. 安定型 2. 管理型 3. 遮断型

(エ)事業所名をクリックすると、届出の履歴が表示されます。

TOP > 事業所一覧 > 排出量等届出履歴

【HTD30002：排出量等届出履歴】

- 排出量等届出の履歴の一覧を表示しています。

取得総件数 1件 表示件数 1件目～1件目 再表示 戻る

事業所名	提出先	整理番号	届出種別	提出日	処理状況	届出ファイル出力	受領証
事業所所在地	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼		
▲▼							
福島第一事業所	福島県	E2407001-00010-00	届出	2024/12/05	届出済	新XML出力	受領証
〒960-8113 福島県福島市旭町				2024/12/05			

取得総件数 1件 表示件数 1件目～1件目 再表示 戻る

↓

福島第一事業所	福島県	E2407001-00010-00	届出	2024/12/05	届出済	新XML出力	受領証
〒960-8113 福島県福島市旭町				2024/12/05	有		

A. 「処理状況」「職権訂正履歴」部分は、各状況の変化により表示内容も変化します。
 職権訂正がない状態(空欄)から都道府県等の職権訂正が発生すると下段のように「有」となります。「有」をクリックすると、職権訂正画面が表示されます。

【COM30181：職権訂正履歴（排出量等届出）】

- 届出書の職権訂正履歴を表示しています。

閉じる

整理番号	E2407001-00010-00	提出日	2024年12月05日		
提出先	福島県知事	届出先	農林水産大臣		
届出者名	法人名				
事業者名	法人名				
事業所名	福島第一事業所				

<訂正履歴一覧>

取得総件数 1件 表示件数 1件目～1件目 1

訂正日	訂正種別	訂正箇所	訂正前データ	訂正グループ	訂正窓口	訂正者
▲▼	▲▼	▲▼		▲▼		
確定日	処理状態	項目名	訂正後データ	最新データ		
▲▼	▲▼	▲▼				
訂正分類	訂正理由					
▲▼						
2024/12/05 13:57:29	職権訂正	本紙	福島 三郎	福島県知事		
2024/12/05 13:57:29	確定済	担当者氏名	福島 三郎	福島 三郎		
職権修正（職権訂正）	担当者氏名の誤記を修正					

取得総件数 1件 表示件数 1件目～1件目 1

閉じる

B. 「新XML出力」ボタンをクリックすると、第2章 2. 5)届出書の保存(読込)や印刷②と同様に本届出のXML形式ファイルの出力を行います。

※「旧XML出力」ボタンは、排出把握年度が令和4年度(2022年)以前の届出の場合表示されます。

C. 受領証をクリックすると受領証画面が表示されます。

受領証画面

【COM30191 : 受領証】

- 内容を確認して「閉じる」ボタンをクリックしてください。

閉じる

特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律
届出受付
法律第5条第2項関係

2024年12月05日
福島県知事

法人名 御中

2024年12月05日 付けで提出されました 福島第一事業所 に係る届出につきましては、次の整理番号にて受け付けました。

整理番号	事業所名	提出先
E2407001-00010-00	福島第一事業所	福島県知事

閉じる

D. 提出先をクリックすると問い合わせ先画面が表示されます。

「閉じる」ボタンで画面が閉じます。

【COM30051 : 自治体問い合わせ先】

- 内容を確認して「閉じる」ボタンをクリックしてください。

閉じる

自治体名	福島県
部署	ふくしまじちたいぶしょ
住所	〒960-0000 福島県福島市大山
電話番号	123-456-7890

5) 届出書の保存(読込)や印刷

① 入力内容の一時保存

(ア)入力途中の内容を一時保存する場合は、「一時保存」ボタンをクリックします。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力

【HTD00001 : 排出量等届出 (本紙入力)】

- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認画面 | **一時保存** | XML出力 | 印刷 | 保存しない(キャンセル)

XMLファイル: ファイルが選択されていません

表示色説明

確認事項あり

様式第1 (第5条関係) 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書

提出日	2024年12月05日 <input type="button" value="日 罫"/> 【必須】
届出先	経済産業大臣 殿 【必須】
提出先	福島県知事 殿 【必須】

<届出者>

住所 (ふりがな)	郵便番号	〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】 <input type="button" value="住所検索"/>
	(ふりがな)	ふくしまけん (全角かな) 【必須】
	都道府県名	福島県 【必須】
	(ふりがな)	ふくしまし (全角かな) 【必須】

※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限りませ。
(大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)

(イ)入力内容が一時保存され、事業所一覧画面が表示されます。

入力を再開したい場合には、「再開する」ボタンをクリックすることで以前入力した内容の続きから入力を行うことができます。

「一時保存データ削除」ボタンをクリックすると、入力途中の一時保存データを削除することができます。

福島第二事業所分室	福島県	届出	再開する	お知らせ登録
	経済産業大臣	入力途中		
		一時保存データ削除	取下げ作成	

② 届出ファイルの保存

入力した届出書の情報をXML形式で出力できます。

出力した届出書は読込を行い利用することが可能です。(ただし、把握年度が異なる場合には読み込むことはできません。)

なお、XML出力は届出を都道府県等に提出した後に行うこともできます。4)届出完了(受領証確認)③事業所一覧画面の見方(ウ)(エ)を参照してください。

(ア)「新XML出力」ボタンをクリックします。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力

【HTD00001：排出量等届出（本紙入力）】

- 過去に入力した届出ファイルやPRT R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

XMLファイル: ファイルが選択されていません

表示色説明

確認事項あり

様式第1（第5条関係）第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書

提出日	2024年12月05日 日 【必須】
届出先	経済産業大臣 殿 【必須】
届出先	福島県知事 殿 【必須】

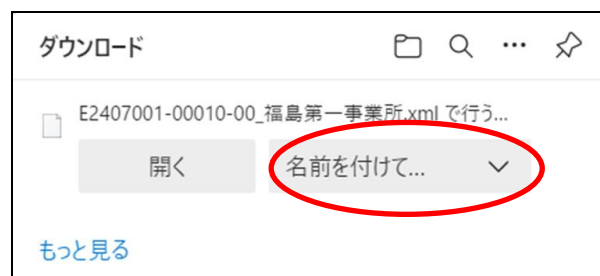
<届出者>

郵便番号	〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】 <input type="button" value="住所検索"/>
	※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)
(ふりがな)	ふくしまけん (全角かな) 【必須】

(イ)「新XML出力」ボタンをクリックすると、ファイルダウンロードのダイアログが表示されます。

実際に、システムを操作している年度や、届出書の排出把握年度によって、ボタン表示名が切り替わります。

システム操作年度	排出把握年度	ボタン表示名	出力様式
2023年度以前	全て	XML 出力	2022年度以前の様式
2024年度以降	2022年度以前	旧 XML 出力	
	2023年度以降	新 XML 出力	2023年度以降の様式



(ウ)「名前を付けて保存」ボタンをクリックすると、名前を付けて保存のダイアログが表示されます。保存先とファイル名を設定して、「保存」ボタンで出力します。なお、拡張子(ファイル名の後ろの3文字)は、xmlのままにしてください。



排出把握年度が2022年度以前の届出の場合は、新旧どちらの様式でも出力することができます。

排出把握年度が2023年度以降の届出は、新様式でのみ出力可能です。

作成途中の届出は、そのまま出力されます。

保存したファイルは、XMLファイルの「読込」で再度利用できます。

※出力したファイルは、「PRTR届出作成支援システム」で利用可能です。

③ 届出ファイル利用(読み込み)

(ア)本システムで作成(保存)した届出ファイルやPRTR届出作成支援システムで作成した届出ファイルを読み込むことができます。(ただし、把握年度が異なる場合には読み込むことはできません。)

排出量等届出(本紙入力)画面で、「ファイルの選択」ボタンをクリックします。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力

【HTD00001：排出量等届出（本紙入力）】

- 過去に入力した届出ファイルやPRTR届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読み込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読み込み」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認画面へ 一時保存 別紙XML出力 印刷 保存しない(キャンセル)

XMLファイル: **ファイルの選択** ファイルが選択されていません 読み込み

表示色説明

確認事項あり

様式第1 (第5条関係) 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書 入力例

提出日	2024年12月05日	【必須】
届出先	経済産業大臣 殿	【必須】
提出先	福島県知事 殿	【必須】

(イ)ファイル選択の画面が表示されます。該当のファイルを選択後、「開く」ボタンをクリックしてください。



(ウ) 選択したファイルが表示されていることを確認後、「読込」ボタンをクリックします。ファイル内容が表示されます。

第2章 2. 2)本紙入力、3)別紙入力を参照し届出を作成します。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力

【HTD00001：排出量等届出（本紙入力）】

- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 印刷 保存しない（キャンセル）

XMLファイル： ファイルの選択 排出量等届出...事業所分室.xml 読込

表示色説明

確認事項あり

様式第1（第5条関係）第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書 入力例

提出日	2024年12月05日 日 【必須】
届出先	経済産業大臣 殿 【必須】
提出先	福島県知事 殿 【必須】

(エ)事業所情報について、読込んだファイル情報と「PRTR届出システム」の登録情報が一致しない場合は、その内容を表示します。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > [本紙入力](#) > 読込ファイル警告

【HTD00003：排出量等届出（読込ファイル警告）】

- 事業所情報を誤って読込んでいる可能性があります。
- 警告項目を確認し、同じ事業所の情報である場合は、「読込ファイル情報で上書き」ボタン、又は「警告項目以外上書き」ボタンをクリックしてください。
- ※読込ファイル情報で上書きしても、事業所所在地（都道府県、都道府県ふりがな、市区町村、市区町村ふりがな）、初回届出提出日（変更届出、取下げ願いの場合に限る）に警告項目があった場合は上書きされません。
- ※警告項目以外とは、以下の項目を除いた読込ファイルの情報となります。
- 「キャンセル」ボタンをクリックすると、読み込みを破棄して、前画面に戻ります。
- 事業所所在地など、登録情報を変更する場合は登録情報変更（電子情報処理組織 **オ** 出）が必要です **カ** **キ**

警告項目：一致しない情報は以下のとおりです。

項目名	読込ファイル情報	システム登録情報
事業所 事業所の名称	福島第三事業所分室	福島第3 事業所分室

(オ)「読込ファイル情報で上書き」ボタンをクリックすると、読込項目をそのまま届出に反映させます。

(カ)「警告項目以外上書き」ボタンをクリックすると、警告項目を除いた読み込みを行います。

(キ)「キャンセル」ボタンをクリックすると、読み込みを中止します。

事業所所在地に警告項目があった場合は上書きできません。

使用届出で事業所情報の変更を行ってください。

別冊の「操作マニュアル 事業者版(使用届出)」を参照してください。

④ 印刷を行う場合には、届出の入力画面で「印刷」ボタンをクリックします。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > 本紙入力

【HTD00001：排出量等届出（本紙入力）】

- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読み込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読み込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 **印刷** 保存しない（キャンセル）

XMLファイル： [ファイルの選択](#) 排出量等届出...事業所分室.xml [読み込](#)

表示色説明

確認事項あり

様式第1（第5条関係）第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書 [入力例](#)

提出日	2024年12月05日 <input type="checkbox"/> 日 【必須】
届出先	経済産業大臣 殿 【必須】
提出先	福島県知事 殿 【必須】

次画面で出力様式を選択して「印刷」ボタンをクリックすると、帳票（PDF形式）が出力されます。

ログインユーザ：担当者氏名テスト1101様 画面サイズ 800 1024 1280 **ヘルプ** **ログアウト**

PRTR 届出システム 前回ログイン日時：2024年12月05日 10:10:28 AIチャットボット

現在日付：2024年12月05日 文字サイズ 小 中 大

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > [本紙入力](#) > 印刷

【HTD30013：排出量等届出（印刷）】

- 印刷する帳票を選択して、「印刷」ボタンをクリックしてください。

出力様式	<input type="radio"/> 届出事項：様式第一（本紙のみ）
	<input checked="" type="radio"/> 届出事項：様式第一（本紙+別紙）

印刷 戻る

印刷は、事業所一覧画面からも行うことができます。4)届出完了(受領証確認)③事業所一覧画面の見方(ウ)を参照してください。また、第5章帳票も参照してください。

作業が終わりましたら、「ログアウト」ボタンをクリックして、本システムを終了してください。