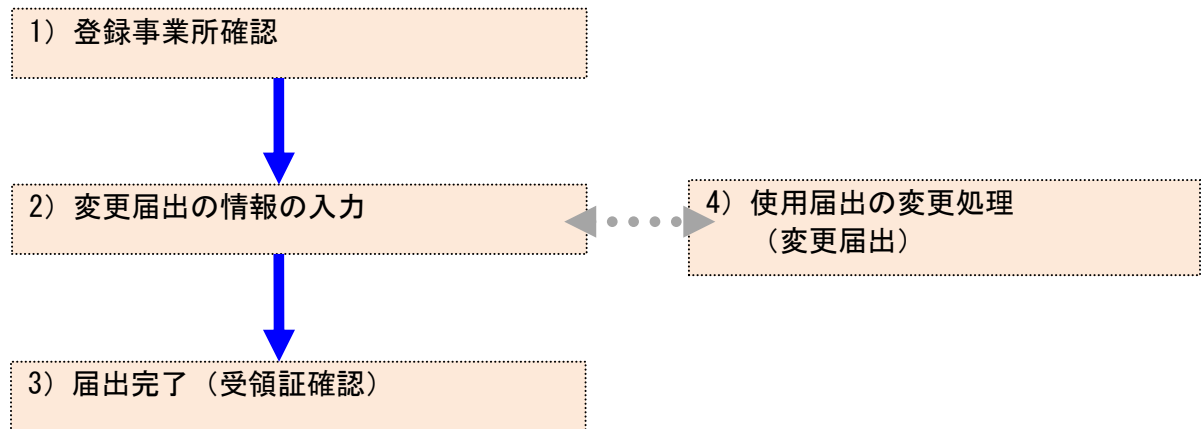


第3章 変更届出

○変更届出の手順



1. 変更届出

1) 登録事業所確認

① メニューの「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

メニュー

- 1. 排出量等届出管理
 - 1-1. 排出量等届出
 - 1-2. ファイル・帳票出力
- 2. 使用届出管理
 - 2-1. 登録情報変更（担当者、事業者情報等の変更）
 - 2-2. ユーザの削除（廃止届出）

【NITEからのお知らせ】

再表示

排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
排出量等届出	2023	3
		1

要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中（照会の回答入力途中を除く）の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。

② 登録済の事業所一覧が表示されます。

「変更作成」ボタンをクリックすると届出内容入力画面が表示されます。

[TOP](#) > 事業所一覧

【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	提出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

検索

表示色説明

	照会あり
--	------

戻る

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目 1

事業所名	提出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成		確認事項
	届出先		処理状況						
▲▼	北海道	E2407001-00010-00	変更				届出作成		
	福島県		届出				変更作成	お知らせ登録 入力途中	有
▲▼	福島県	E2407001-00010-00	届出済				届出作成		
	福島県		未作成				変更作成	お知らせ登録 未登録	
▲▼	東京都	E2407001-00010-00	未作成				届出作成		
	東京都		未作成				変更作成	お知らせ登録 未登録	

戻る

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目 1

表示色説明

	照会あり
--	------

2) 変更届出の情報の入力

① 変更届出書を確認し、必要であれば修正を行います。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > 鑑、本紙入力

【HTD00011：排出量等変更届出（鑑、本紙入力）】

- 「変更内容」及び「その理由」は入力必須項目です。
- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読み込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読み」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面に移ります。

XMLファイル:

表示色説明

確認事項あり

変更届出書

提出日	2024年12月05日 <input type="button" value="日 罫"/> 【必須】	A
届出先	農林水産大臣 殿 【必須】	
提出先	福島県知事 殿 【必須】	
<届出者>		
(ふりがな) 住所	郵便番号	〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】 <input type="button" value="住所検索"/>
	(ふりがな)	ふくしまけん (全角かな) 【必須】
	都道府県名	福島県 <input type="button" value="▼"/> 【必須】
	(ふりがな)	ふくしまし (全角かな) 【必須】
	市区町村名	福島市 <input type="button" value="▼"/> 【必須】
	(ふりがな)	あさひちよう (全角かな) 【必須】
	町域名以下	旭町 (全角) 【必須】

(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしょ (全角かな) 【必須】
事業所の名称	福島第一事業所 (全角) 【必須】
排出量・移動量の把握対象年度	2023 年度分

<変更の理由> 【必須】 ※変更内容の理由を必ず入力してください。

変更内容 【必須】		B
その理由 【必須】		

<担当者>

担当者 (問い合わせ先)	部署	P R T R届出担当課 (全角) 【必須】
	(ふりがな)	たなか たろう (全角かな) 【必須】
	氏名	田中 太郎 (全角) 【必須】
	電話番号	044 - 0000 - 9999 (半角数字) 【必須】
		内線等 内線# 9 9 9 1 (全角)
	電子メールアドレス	(半角英数記号) <input type="button" value="G"/>

A. 変更届出書の情報は、提出日時点の情報を入力します。

本紙の変更は第2章 2. 2)本紙入力、別紙の変更は第2章 2. 3)別紙入力を参照してください。

B. 「変更内容」と「その理由」を必ず入力してください。

C. 「元に戻す」ボタンをクリックすると、最初に表示した内容に戻ります。

D. 届出ファイルを利用して変更届出が作成できます。ファイル指定を行い、「読み」ボタンをクリックしてください。詳しくは第2章 2. 5)届出書の保存(読み)や印刷③を参照してくだ

さい。

- E. 変更箇所及び「変更内容」と「その理由」を入力後に、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。
- F. 一時保存する場合は、「一時保存」ボタンをクリックして、事業所一覧画面へ戻ります。変更内容は、そのまま保存されます。第2章 2. 5) 届出書の保存(読込)や印刷を参照してください。
- G. システムを操作している実際の年度が2024年度以降は、担当者欄に「電子メールアドレス」(最大2件入力可能)項目が入力項目として表示されます。任意入力となります。

② 「入力内容確認画面へ」ボタンをクリック後、変更内容に不備がある場合、画面遷移せずに、本紙入力画面上部にエラーメッセージが表示されます。

不備のある項目の入力欄がピンク色に表示されます。エラーメッセージを参考に届出内容を修正してください。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > 鑑、本紙入力

【HTD00011：排出量等変更届出（鑑、本紙入力）】

- 「変更内容」及び「その理由」は入力必須項目です。
- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。

・ APL.E2001:本紙,変更届出書,変更の理由,変更内容:この項目は省略できません。
・ APL.E2001:本紙,変更届出書,変更の理由,その理由:この項目は省略できません。

入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 元に戻す 印刷 保存しない(キャンセル)

XMLファイル: ファイルの選択 ファイルが選択されていません 読込

表示色説明

確認事項あり

変更届出書 入力例

提出日	2024年12月05日 日 【必須】
届出先	農林水産大臣 殿 【必須】
提出先	福島県知事 殿 【必須】

<届出者>

(ふりがな) 住所	郵便番号	〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】 住所検索
		※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)
	(ふりがな)	ふくしまけん (全角かな) 【必須】
	都道府県名	福島県 【必須】

③ 届出先が間違っている可能性のある時、又は別紙の排出量・移動量が間違っている可能性のある時に、排出量等届出(確認事項)画面が表示されます。

A. 「問題なし」ボタンで届出は可能ですが、都道府県等から問い合わせの可能性がります。確認事項に応じて届出先大臣、別紙の排出量・移動量の変更を行う、又は変更なしの場合は、その理由を確認事項へのコメント欄へ必ず入力してください。

※法人番号が未入力の場合は、コメント欄の入力が必須となります。それ以外の確認事項へのコメントは任意となります。

B. 変更する場合は、「画面上で修正」ボタンのクリックで届出内容入力画面に戻ります。

C. 後で修正する場合は、「一時保存」ボタンをクリックして、事業所一覧画面に戻ります。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > [送、本紙入力](#) > 確認事項

【HTD00012：排出量等変更届出(確認事項)】

- 確認事項が問題なければ、コメント欄に理由を入力し、「問題なし」ボタンをクリックしてください。
- 修正を行う場合は、「画面上で修正」ボタンをクリックしてください。後で修正を行う場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。

A B C

問題なし 画面上で修正 一時保存

法人番号が未入力の場合は確認事項の入力が必須となります。

確認事項へのコメント (事業者)	問題なし	【必須】
---------------------	------	------

届出先：農林水産大臣 『変更届出先 通常この業種では次の大臣に届出することになっています。 経済産業大臣』

確認事項へのコメント (事業者)	問題なし	
---------------------	------	--

問題なし 画面上で修正 一時保存

3) 届出完了(受領証確認)

- ① 入力に問題がなければ、当画面が表示されます。
- ② 入力内容の修正が必要な場合は、「入力画面に戻る」ボタンをクリックすると、前画面に戻り、修正ができます。

「この内容で提出する」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。

TOP > 事業所一覧 > 鑑、本紙入力 > 確認事項 > 内容確認

【HTD00013：排出量等変更届出（内容確認）】

- 内容を確認し、よろしければ「この内容で提出する」ボタンをクリックしてください。「入力画面に戻る」ボタンをクリックすれば、修正は可能です。
- **この画面ではまだ届出は完了していません。**

この内容で提出する

表示色説明

確認事項あり

変更届出書

提出日	2024年12月05日
届出先	農林水産大臣 殿
提出先	福島県知事 殿

<届出者>

(ふりがな)	ふくしまけん ふくしまし あさひちよう
住所	〒960-8113 福島県 福島市 旭町
(ふりがな)	ほうじんめい
氏名（法人にあっては名称）	法人名
(ふりがな)	だいひようしゃやくしよく
氏名（法人にあっては代表者の役職）	代表者役職
(ふりがな)	ふくしま さぶろう
氏名（法人にあっては代表者の氏名）	福島 三郎

- ③ 「OK」ボタンをクリックすると、都道府県等で変更届出が受付されます。

PRTR届出システム	✕
届出します。よろしいですか？	
<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>

OKボタン：
下記の届出完了画面が表示されます。
キャンセルボタン：
届出内容確認画面へ戻ります。

④ 変更届出(完了)画面の「一覧へ」ボタンをクリックすると、事業所一覧画面へ戻ります。

TOP > 事業所一覧 > 鑑、本紙入力 > 確認事項 > 内容確認 > 完了

【HTD00014 : 排出量等変更届出 (完了)】

- 「一覧へ」ボタンをクリックすると、排出量等届出一覧画面へ移動します。

2024年12月05日
福島県知事

法人名 御中

2024年12月05日 付けて提出されました 福島第一事業所 に係る届出につきましては、次の整理番号にて受け付けました。

整理番号	事業所名	提出先
E2407001-00010-01	福島第一事業所	福島県知事

一覧へ

⑤ 事業所一覧では処理状況が「届出済」となります。変更届出、取下げ願いは、随時、作成できます。

提出した届出は、都道府県等からの通知を待ちます。「PRTR届出システム」をログアウトしてください。

また、事業所一覧の見方は、第2章 2. 4)届出完了(受領証確認)を参照してください。

ログインユーザ：福島三郎様 画面サイズ 800 1024 1280

PRTR 届出システム

前回ログイン日時：2024年12月05日 10:10:28

現在日付：2024年12月05日 文字サイズ 小 中 大

ヘルプ ログアウト AIチャットボット

TOP > 事業所一覧

【HTD30001 : 排出量等届出処理 (事業所一覧)】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	提出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

表示色説明

照会あり

取得総件数 8件 表示件数 1件目~8件目

事業所名	届出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成	確認事項
福島第一事業所	福島県	E2407001-00010-01	変更				届出作成 変更作成 取下げ作成	有
	農林水産大臣		届出済				届出作成 変更作成 取下げ作成	
福島第三事業所分室	福島県		未作成				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録
東京第一事業所	東京都		未作成				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録

取得総件数 8件 表示件数 1件目~8件目

4) 使用届出の変更処理(変更届出)

登録情報に変更が発生した場合には、使用届出の変更処理(変更届出)を行ってください。

「操作マニュアル 事業者版(使用届出)」を参照してください。