PRTR届出システム

操作マニュアル 事業者版 (使用届出)

(第6版)

独立行政法人製品評価技術基盤機構

Microsoft, Windows とそれぞれのロゴは、米国 Microsoft Corp.の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。

Windows の正式名称は、Microsoft Windows Operating Systemです。

Adobe とそのロゴは、米国 Adobe Systems Incorporated の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。

その他記載の会社名、製品名は、それぞれの会社の商標もしくは登録商標です。

目次

はじめ)に	. 1
	○事前準備	1
第1章	□ 起動及び終了方法・共通操作	. 2
1.	起動及び終了方法	2
	(1) NITEのホームページへアクセス	2
	(2) ログイン	2
	(3) ログイン失敗	3
	(4) メニュー画面	4
	(5) ログアウト(終了)	5
	(6)セッションの切断	7
	(7)パスワードを忘れた方へ	8
2.	共通操作	11
	(1) PRTR届出システム共通操作	11
	(2) メニュー画面の共通操作	12
	(3) 処理画面の共通操作	13
第2章	* 登録情報の確認	15
第3章	□ 未登録の自治体を追加する場合	17
1.	使用届出作成	18
	(1) 使用届出作成	18
	(2) 使用届出の保留(保存)	23
2.	受理の確認	25
	(1) PRTR届出システムでの受理状況確認	25
	(2) 「電子情報処理組織使用届出書登録情報」のダウンロード	26
第4章	登録情報を変更する場合	29
1.	変更届出作成	30
	(1) 変更届出作成	30
	(2) 変更届出の保留(保存)	38
2.	受理の確認	42
第5章	t システムを今後使用する必要がなくなった場合	43
1.	廃止届出作成	44
	(1) 廃止届出作成	44
_	(2) 廃止届出の保留(保存)	47
2.	受理の確認	50
第6章	「照会	52
1.	脱会の回答	53
	(1) 照会内容の確認	53

	(2) 回答入力	54
2.	届出内容、自治体問い合わせ先確認	60
第7章	問い合わせ先	62

はじめに

〇事前準備

0

PRTR排出量等届出を行う「PRTR届出システム」の利用にあたっては、事前準備をお願いします。 1.パソコンからインターネットへ接続できる環境の設定及びパソコンの各種設定を行います。

2.「PRTR届出システム」を利用するために「電子情報処理組織使用届出書」(以下、「使用届出書」 といいます)を事前に都道府県等に提出します。一度、使用届出を提出すれば、再提出の必要は ありません。

これにより、①ユーザID②パスワードが取得できます。

※ユーザIDやパスワードがわからない場合は、届出書を提出する都道府県等にお問い合わせく ださい。

事前準備に関する具体的な内容は「操作マニュアル 事業者版(事前準備)」を参照してください

第1章 起動及び終了方法・共通操作

1. 起動及び終了方法

- NITEのホームページへアクセス はじめに、NITEのホームページにアクセスします。
 <u>https://www.nite.go.jp/chem/prtr/dtp.html</u> 画面が表示されたら、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
- (2) ログイン

初回ログインの場合は、都道府県等より送付されたユーザ ID 及び初期パスワードを入力し、 「実行」ボタンをクリック、もしくは入力フォーム内でEnterキーを押下します。 ログインに成功すると、パスワード変更を促す画面となるので、パスワードを変更します。 ※パスワード変更は必須です。 正しくパスワード変更が行われると、トップ画面が表示されます。 次回からは、変更後のパスワードでログインを行います。 ログインに成功すると、「トップ画面」が表示されます。 ユーザ ID や初期パスワードがわからない場合は、都道府県等にお問い合わせください。



「キャンセル」ボタンのクリックで「NITEホームページ」に戻ります。

入力したユーザ ID で既にログインされているときは、ログイン中ユーザが存在する確認画面が 表示されます。「OK」ボタンをクリックすると、現在ログイン中のユーザはログアウトし、新たにログ インすることができます。

PRTR届出システム ×	
現在ログイン中のユーザです。前のセッションが切 断され、入力途中のデータは消去されますがよろし いですか?	のユーザはログアウトします。) キャンセルボタン:ログイン画面へ戻ります。
OK キャンセル	

(3) ログイン失敗

ログインに失敗すると当画面が表示されます。



ログインできないときは

①ユーザID、パスワードが間違っていませんか?

ユーザID、パスワードは大文字小文字を区別します。念のためメモ帳等のテキストエディタ

に一度入力し、間違いがないか確認してください。

②パスワードをお忘れですか?

「こちら」リンクよりパスワードの再発行を行うことができます。

「第1章1.(7)パスワードを忘れた方へ」を参照してください。

(4) メニュー画面

ログインが成功するとメニュー画面が表示されます。

	ログインユーザ : 福島	島三郎	画	面サイズ <u>800</u> <u>102</u>	4 <u>1280</u>	ヘルプ ログアウト	
PRTR 前回ログイン日時:		2024年12月05日	08:35:53				
通田システム	現在日付:2024年12	2月05日	文	字サイズ <u>小</u> 史 去		Alチャットボット	
メニュー 1.排出量等届出管	5理	【NITEからのお知り 再表示	6せ】				
1-1.排出量等届8	出		排出把握年度	要処理件数	未饥理照会的	牛 教	
1-2.ファイル・	帳票出力	排出量等届出	2023	3	1		
2.使用届出管理		要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中(照会の回答入力途中を除く)の件数 を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。					
2-1.登録情報変 報等の変更)	更(担当者、事業者情						
2-2. ユーザの削	除(廃止届出)						
3.メール管理							
3-1.メール受取	・パスワード設定						
4.その他							
4-1.操作説明書							
4-2.操作デモ							

- (5) ログアウト(終了)
 - A. 右上の「ログアウト」ボタンをクリックするとログアウト(終了)します。
 ログアウトする場合は「ログアウト」ボタンをクリックしてください。
 - B. ブラウザの右上の×ボタンで閉じると、ログアウトされません。使用しないでください。
 ×ボタンで閉じてから、セッション時間内(120分以内)に再度ログインすると、ログイン中
 ユーザ存在の確認メッセージが表示されます。

[COM00011] PRTR層出管理シス ×	+				- (×
\leftrightarrow \rightarrow C			A" to	<3 <∠≡	
ログインユーザ : 福.	島三郎様	画面	面サイズ <u>800</u> <u>102</u> 4	4 1280	ヘルプ ログアウト
	2024年12月05日	14:15:58			
現在日付:2024年1	2月05日	文字	アサイズ <u>小 中 大</u>	4	ヘ ӏチャットボット
メニュー 1.排出量等届出管理	【NITEからのお知 再表示	らせ】			
1-1.排出量等届出		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数	τ
1-2.ファイル・帳票出力	排出量等届出	2023	3	1	
2.使用届出管理	要処理件数には未知 を足した件数を表示	心理照会件数と最新 示しています。未処	T把握年度の人力速中 L理照会件数は要処理	(照会の回合人) に件数の内数。	力述中を除く)の件数
2-1.登録情報変更(担当者、事業者情 報等の変更)					
2-2. ユーザの削除 (廃止届出)					
3.メール管理					
3-1.メール受取・パスワード設定					
4.その他					
4-1.操作説明書					
4-2.操作デモ					

ログアウト(右上の「ログアウト」ボタンをクリック)すると確認画面が表示されます。「OK」ボタ ンをクリックしてください。

- C. 再度、ログイン画面へのリンクをクリックすると第1章1. (2)ログイン画面が表示されます。
- D.「閉じる」ボタンをクリックするとブラウザ(本画面)が閉じます。Microsoft Edge、Google Chrome では本ボタンで画面は閉じませんので、画面を閉じる場合は、ブラウザの「×」ボ タンをクリックしてください。



(6)セッションの切断

ログイン後、無操作(入力処理や画面遷移を行わない状態)が120分以上続いた場合は、 サーバとの接続が切断され、当画面が表示されます。処理を続行する場合は、「ログイン画 面へ」をクリックして、再度、ログインしてください。



(7)パスワードを忘れた方へ

パスワードを忘れた場合、ログイン画面より再設定ができます。ログイン画面より、「こちら」リン クをクリックします。



パスワードを忘れた方へ画面が表示されます。ユーザ ID を入力して「メールを送信する」ボタンをクリック、もしくは入力フォーム内でEnterキーを押下します。「キャンセル」ボタンをクリック すると、ログイン画面へ戻ります。

PRTR BILIDAFA			
【COM00012:パ ・パスワード ・「メールを が送信され ・メールで受 ・パスワード	『スワードを忘れた方へ】 を再設定するユーザIDを入力してください。 送信する」ボタンをクリックすると、入力したユー! ます。 信したパスワード再設定用URLより、パスワードの詳 を変更しない場合、「キャンセル」ボタンをクリッ?	ザIDで登録されているメールア 再設定を行ってください。 クしてください。ログイン画面イ	ドレスにパスワード再設定用URL へ戻ります。
	ユーザID [[メールを送信する		

該当ユーザで登録済メールアドレスへ、パスワード再設定用の URL が付与されたメールが送信

されます。



送信されたメールに記載された URL にアクセスします。



• パスワード入力時にパスワード強度が表示されます。強度が「弱」となるパスワードの設定は避けることを推奨します。

「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認)」項目に、変更したいパスワードを入力します。 なお、「新しいパスワード」入力時に、入力したパスワードの強度が表示されます。

※過去に使用したことのあるパスワードへの変更は「APL.E2018:入力したパスワードは過去に使用しているため使用できません。」となり、できないことがあります。当該メッセージが表示された場合は、新しいパスワードへ変更してください。



- A.「パスワードを再設定する」ボタンをクリックするとパスワードが変更されます。
- B.「閉じる」ボタンをクリックするとブラウザ(本画面)が閉じます。Microsoft Edge、Google Chrome では本ボタンで画面は閉じませんので、画面を閉じる場合は、ブラウザの「×」ボ タンをクリックしてください。

PRTR届出システム	×
パスワードの再設定が完了しました。次回 時は再設定後のパスワードでログインして い。	ログイン くださ
	OK

「OK」ボタンをクリックすると、第1章 1. (2)ログインの画面が表示されます。再設定したパス ワードでログインしてください。

※メールに付与された URL は、発行後30分以内が有効です。30分を経過後は、URL ヘアクセスができません。また、パスワード再発行後は、URL の再利用ができません。 以下のメッセージが表示された場合、パスワードを忘れた方へ画面から、再度処理を行ってください。



• APLE1484:パスワード再設定用URLの有効期限が過ぎているまたは無効であるため、利用できません。ログイン画面よりパスワ ード再設定用のURLを再取得してください。

2. 共通操作

(1) PRTR届出システム共通操作

ログインユーザ:福島三郎様 画面サイズ 800 1024 1280 加回ログイン日時: 2024年12月05日 14:29:22 加回ログイン日時: 2024年12月05日 14:29:22 現在日付: 2024年12月05日 文字サイズ 小 史 太 「ひと > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) マ字サイズ 小 史 太 「STD10031: 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) 「」」」」 「「」」」 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リングをクリックしてください。 ・ 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・ 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・ 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・ 全ての登録情報を変更する場合、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・ 全ての登録情報を変更する場合、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・ 全ての登録情報を変更する場合、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・ 全の登録情報を変更する場合、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・ 全の目は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更 (廃止)の年月日となります。 安付番号について 「限品集工」」 (中国届出変更届出:C) (田上爆体 (2文字目)) 書面:P. 電子:E 小屋町村ら合作に多れず新表記変更 : M 、 わけし「毎日に考し作う在新表記変更 : M 、 わけし「毎日にまつり 2 年度までの対応 書面:P. 電子:E 市区町村合作代う在新表記変更 : M
PYTTY Building and PAマシ目時: 2024年12月05日 14:29:22 R在日村: 2024年12月05日 (文字サイズ小虫太) R由出が未2024年12月05日 文字サイズ小虫太 TOP > 登録情報変更(担当者、事業者信報変更) (文字サイズ小虫太) TOP > 登録情報変更(担当者、事業者信報変更) (大小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小
IDP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) (STD10031:登録情報変更(担当者、事業者) ・使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。 ・登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。 要素を認知
(STD10031:登録情報変更(担当者、事業者(F))) ・使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。 ・登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・全の自体提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。 表示色説明 照会あり 解留 受付番号について 個用届出:0 使用届出変更届出:C 届出媒体(2文字目) 書面:P 電子:E みなし属出(9文字目) 市区町村合併に伴う住所表記変更:M ※みなし属出(9文字目) ※みなし属土での対応
 ・使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。 ・登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。 Extern list in the addition of the addit
表示色説明 照会あり 保留 受付番号について 届出種別(1文字目) 使用届出に使止周出空更届出:C 使用周出廃止届出:D 市区町村合併に伴う住所表記変更:M ※みなし届出(9文字目) ※みなし「日本町本合併に伴う住所表記変更:M
周出程別(1文字目) 使用届出:U 使用届出変更届出:C 使用届出廃止届出:D みなし届出(9文字目) 市区町村合併に伴う住所表記変更:M ※みなし届出(9文字目)
市区町村合併に伴う住所表記変更:M ※みなし届出(9文字目)
使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は
☑ 2024/12/05 UE241205000492 千葉県知事 使用届出 届出済 印刷

- A. 「PRTR届出システム」利用中、1つ前の画面に戻る場合は、画面上にある「戻る」ボタンを クリックしてください。
- B. 当該画面の操作に関するヘルプ画面が表示されます。
- C. PRTR 届出システムに関するご質問を回答する AI チャットボットが表示されます。
- D. ユーザ情報が表示されます。
- E. 画面・文字サイズの調整

画面サイズ・文字サイズの横にある数字・文字をクリックすると変更できます。

F. ナビゲーション

ナビゲーションは、クリックするとその画面表示に切り替わります。

「TOP」をクリックすると、メニュー画面に戻ります。

※ブラウザの機能(「←」(戻る)ボタン等)は使用しないでください。

(2) メニュー画面の共通操作

各処理項目をクリックして操作を開始します。

ログインユーザ:ネ	畐島三郎	画面	iサイズ <u>800</u> <u>102</u>	<u>24 1280</u>	ヘルプ ログアウト
	: 2024年12月05日	08:35:53			
現在日付:2024年	12月05日	文字	サイズ小中大		Alチャットボット
×=-		15せ】			
	用表示				A
	排出量等届出につい	いて、 7 日以上経過	副した「要処理」案	件があります。	お早めに処理をお願
1-2.ファイル・帳票出力	LIDE G.				
2 体田民山陈珊		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件	
	_ 排出量等届出	2023	2	1	
2-1.豆塚雨報変更(担当名、争集名 情報等の変更)	使用局出	2022	2	2	_
2-2. ユーザの削除(廃止届出)	要処理件数には未知 件数を足した件数	」 処理照会件数と最新 を表示しています。	 	 沖(照会の回答 要処理件数の内	」
3-1.メール受取・パスワード設定					
4.その他					
4-1.操作説明書	Y				
4-2.操作デモ					
	U				

A. お知らせがある場合表示されます。

排出量等届出の要処理を一定期間放置した場合、警告が表示されます。

- B.「再表示」ボタンをクリックすると最新のお知らせが取得できます。
- C. 要処理件数、未処理照会件数が表示されます。
 - 〇排出量等届出

排出量等届出の要処理件数、未処理照会件数が表示されます。最新把握年度を含めて 最大6把握年度分が表示されます。なお、要処理、未処理照会がない把握年度について は表示されません。

〇使用届出

使用届出の要処理件数、未処理照会件数が表示されます。なお、要処理、未処理照会が ない場合は表示されません。

- D. 最新の操作説明書がダウンロードできます。
- E.実際と同様の「PRTR届出システム」の操作が体験できます。 デモ画面では、入力した内容は反映されません。

(3) 処理画面の共通操作

①「入力例」ボタンをクリックすると、当該画面の入力例が表示されます。

	グインユーザ : 福島三郎様		画面サイズ 800 1024	1280		
PRTR #	回ログイン日時: 2024年12月	105日 14:38:17				
通出システム現	在日付:2024年12月05日		文字サイズ <u>小 中 大</u>	A	リチャットボット	
<u>TOP</u> > <u>登録情報変更</u>	<u>(担当者、事業者情報変更)</u> (> 使用届出(事業	《者情報入力)			
【STD10012 : 使用/	田(事業者情報入力)					
 現在使用して(本画面で作成 とともに当該(事業所は一つ) 面が表示され; <登録情報・? 必要事項を入; 	いるユーザIDに登録がない自治 ・提出した使用届出が届出先の 自治体を提出先とした排出量等 以上の入力が必要です。<登録 ます。 事業所一覧>の事業所名をクリ りしたら「入力内容確認画面へ	体に提出する使用 自治体に受理され 届出の提出が可能 情報・事業所一覧 ックすると、入力 」ボタンをクリッ	目届出を作成することがで いると、現在使用している となります。 ↓>の「事業所追加」ボタ 」中の事業所情報を修正で ↓クしてください。	できます。 5ユーザIDに/ タンをクリック ごきます。	届出先の自治体が追加される クすると、事業所情報入力画	
<登録情報:属出情報>				入力内容	確認画面へ」保留 キャンセル	
届出先		~				
提出日		2024 🗸 年 12 🗸	月 05 🗸 日 🛗			
< 登録情報: 届出者情報: 入力例						
	郵便番号	 〒 100 - ※郵便番号は[±] (大口事業者の) 	● 1701 【必須】 ¥角数字。その地区で通知 D個別郵便番号は使用です	住所検索 常用いられる きません。)	ものに限ります。	
(= (-, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -	(ふりがな)	とうきょうと			(全角かな)【必須】	
(ふりかな) 住所	都道府県名	東京都 🖌 【	必須】			
	(ふりがな)	あおがしまむら			(全角かな)【必須】	

②入力は、JIS X 0201 又は JIS X 0208 で規定されている文字で入力してください。 「(空白)」、「、」、「・」、「一」、「同上」のみの文字は入力しないでください。

③時間のかかる処理のとき、確認メッセージが表示されることがあります。

「いいえ」をクリックして処理を実行してください。

Web ブラ)ザー	×
	このスクリプトの実行を中止しますか? このページのスクリプトが、Web ブラウザーの実行速度を遅くしています。 スクリプトを実行し続けると、コンピューターが応答しなくなる 可能性があります。	
	(はい(Y) いいえ(N)	

④住所は、郵便番号からの検索が可能です。

郵便番号を入力し「住所検索」ボタンをクリックすると、別画面で検索結果が表示されます 事業者の個別郵便番号は使用できません。

<登録情報:届出者情報> 入力例							
(みわがた)	郵便番号	〒 960 - 8113 (必須) 住所検索 ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられる (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)	ものに限ります。				
	(ふりがな)	ふくしまけん	(全角かな)【必須】				
住所	都道府県名 (ふりがな)	福島県 < 【必須】 ふくしまし	(全角かな)【必須】				
	市区町村名	福島市 🗸 【必須】					
	(ふりがな)	あさひちょう	(全角かな) 【必須】				
	町域名以下	旭町	(全角)【必須】				

【COM30001:住所検索】

住所のリストから正しい住所を選んで「選択」ボタンを押してください。

取得総件数 1件 表示件数 1件目~1件目

郵便番号	〒960-8113
住所	〒960-8113 福島県福島市旭町

1

住所の選択をしない場合は「閉じる」ボタンで画面を閉じます。

第2章 登録情報の確認

PRTR 排出量等届出(電子)と使用届出の全体図



ログイン後、トップメニューの「2-1. 登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)」をクリック します。(「2-2. ユーザの削除(廃止届出)」でも同様に確認することができます。)

メニュー	【NITEからのお	ふ知らせ】						
1.排出量等届出管理	再表示							
1-1.排出量等届出								
1-2 ファイル・帳票出力	排出最等届出	排出把握牛度 2023	要処理件数	未処理照会件数				
	要処理件数には	 未処理照会件数と最新	 把握年度の入力途中		途中を除く)の件数			
2.使用届出管理	を足した件数を	表示しています。未処理	運照会件数は要処理	件数の内数。				
	1							
報等の変更)								
	1							
TOP > 登録情報変更(担当者、事業者	皆情報変更) - ませおまれの							
【STD10031:登球情報変更(担当者	、事業有情報変	史)】						
 使用届出が未提出である自治体 ※94 		する場合、「こちら」	」リンクをクリッ	クしてください。				
 ・ 登録情報を変更りる届出先を選 ・ ・ ・	訳し、「登録情 は、「全選択」	報の変更」ホタンを ボタンですべての届	クリックしてくた 出先を選択して「	さい。 登録情報の変更し	ボタンをクリックし	<i>τ</i> <		
ださい。								
 受付日は提出が完了した年月日 	となります。変	更日は変更届出に記	載する変更(廃止)の年月日となり)ます。			
表示色説明								
照会あり								
保留								
受付番号について	使田届出変更	届出·C						
届出種別(1文字目) 使用届出廃止	區出:D	届出媒体	(2文字目) 書面	:P 電子:E				
みなし届出(9文字目)市区町村合併	に伴う住所表記	変更: M						
※みなし届出	は半成22年度	までの対応						
		使田原	軍出が未提出である	る自治体へ事業所	を追加する場合は 7	56		
A 192 40 192 40 A 17 64	\sim	使用机	届出が未提出であ	る自治体へ事業所	を追加する場合はこ	55		
	(1)	使用版	国出が未提出であ		を追加する場合はこ	<u>ちら</u> 戻る		
全選択 選択解除 選択 受付日 変更日 愛して ▲ ▲		使用版	国出が未提出であ 届出種別	る自治体へ事業所 処理状況 ▲ ▼	を追加する場合は こ 登録情報の変更 照会 職権訂正	<u>たちら</u> 戻る 印刷		
全選択) 選択解除 選択 変更日 受付番 ▲ ▲ ▲ ▼ ▲ ▼ 2024/12/02 IF24		使用/ 2 <u>3 出先</u> 2 3 8 8 8 9 9	国出が未提出であ 国出種別 ▲ ▼	る自治体へ事業所 処理状況 ▲ ▼ 入力途中 保留	を追加する場合は 登録情報の変更 照会 職権訂正 5 6	<u>ちら</u> 戻る 印刷		
全選択) 選択解除 選択 受付日 ② 2024/12/02 □ 2024/12/02		使用/ a) a) a) a) a) a) b) c) c) c) c) c) c) c) c) c) c	国出が未提出であ 国出種別 ▲ 工 使用届出	る自治体へ事業所 処理状況 ▲ ▼ 入力途中保留 再開 削除	 法追加する場合は ご 登録情報の変更 照会 職権訂正 5 6 	<u>たちら</u> 戻る 印刷 印刷		
全選択) 選択 ◎ 文 ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			 国出が未提出であ 国出種別 ▲ ▼ 使用届出 使用届出 使用届出 	る自治体へ事業所 処理状況 ▲ ▼ 入力途中 保留 再開 削除 照金差り	 法追加する場合は ご 登録情報の変更 服会 限会確認) 	たちら 戻る 印刷 日刷 印刷		
全選択 選択解除 選択 文付日 変更日 2024/12/02 JE24 2024/12/02 JE24 2024/12/02 JE24	HE 1202000492 H	使用/ 2 副出先 2	 国出が未提出であ 国出種別 ▲ ▼ 使用届出 使用届出 使用届出 	る自治体へ事業所 処理状況 ▲ ▼ 入力途中 保留 開間 削除	を追加する場合は 登録情報の変更 照会 開会確認 個 の会更 の の の の の の の の の の の の の	<u>ちら</u> 戻る 印刷 印刷 印刷		
金選択) 選択解除 選択 ▲ ▼ 2024/12/02 JE24	H 202000492	使用/ 2 3 3 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	■出が未提出であ	る自治体へ事業所 処理状況 ▲ ス力途中 保留 再開 削除 協 <u>協業</u> 家位 届出 <u>落</u> (修正不要回答)	 法追加する場合は ご 登録情報の変更 照会 照会確認 照会確認 現会確認 第会確認 8 6 	大大 度る 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷		
全選択) 選択解除 選択 愛伊日 愛伊日 2024/12/02 JE24	11202000492 11202000492 11202000490 11202000486 11202000486 11202000486	使用/ 2 副出先 2	■出が未提出であ 高出種別 使用届出 使用届出 使用届出変更届出 使用届出	る自治体へ事業所 処理状況 入力途中保留 再間 前除 属出途 修正不要回答 自治体受理完了	を追加する場合は 登録情報の変更	大 支 合 の 局 日 刷 日 周		
全選択) 選択解除 選択 愛伊日 愛伊日 2024/12/02 JE24	11202000492 11202000492 11202000491 11202000486 11202000486 11202000486 11202000488	使用/ 2 副二次 全 2 2 3 二 二 2 3 二 二 2 3 二 二 2 3 二 二 5 二 二 5 二 5 二 二 5 二 二 5 二 5 二 二 5 二 二 5 二 二 5 二 二 5 二 二 5 二 二 5 二 二 5 二 二 5 二 二 5 二 二 5 二 二 5 二 二 5 二 二 5 二 二 5 二 二 5 二 二 二 二 5 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	■出が未提出であ ■出種別 使用届出 使用届出 使用届出変更届出 使用届出 使用届出	 3 自治体へ事業所 処理状況 ▲ 入力途中 保留 再間 前除 議会委り 届出送 修正不要回答 自治体受理完了 自治体受理完了 	 を追加する場合は ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<u>大ちら</u> 戻る 印刷 日刷 日刷 日刷 日刷 日刷 日刷 日刷 日刷 日刷 日		
登録沢< 選択解除 選択 変更日 交付田 2024/12/02 4 4 4 2024/12/02 JE24	III 202000492 IIII 202000492 III 202000492 IIII 202000491 III 202000496 IIII 202000486 III 202000486 IIII 202000488 III 202000488 IIII 202000488	使用/ 2 副出先 文 2 2 3 3 5 2 4 4 5 5 5 2 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	■出が未提出であ ■出種別 使用届出 使用届出 使用届出変更届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 変更届出	 3 自治体へ事業所 ▲ ▲ 入力途中 保留 再間 削除 一 一 届出済 <li< td=""><td> を追加する場合は ご 登録情報の変更 服会 職権訂正 5 6 照会確認 面 <</td><td>大 東 日 印 日 同 日 一 日 一 日 一 日 一 日 一 日 一 日 一 日 一 日 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一</td></li<>	 を追加する場合は ご 登録情報の変更 服会 職権訂正 5 6 照会確認 面 <	大 東 日 印 日 同 日 一 日 一 日 一 日 一 日 一 日 一 日 一 日 一 日 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		
全選択 選択解除 選択 ※ 使日 ※ 使相 2024/12/02 」 2024/12/02 2024/12/02 」 224 2024/12/02 」 224 2024/12/02 」 224 2024/12/02 」 224 2024/12/02 」 224 2024/12/02 」 224 2024/12/02 」 224 2024/12/02 」 2024/12/02 2024/12/02 」 2024/12/02 2024/12/02 」 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 <tr< td=""><td>11202000492 11202000492 11202000491 11202000486 11202000486 11202000488 11202000488 11202000488</td><td>使用/ 2 2 2 3 3 5 2 4 5 5 2 4 5 5 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</td><td>■出が未提出であ ■出種別 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 変更届出 使用届出 使用届出 変更届出</td><td>3 自治体へ事業所 处理状況 4 2 2 3 4 4 4 4 2 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</td><td> を追加する場合は ご 登録情報の変更 服会 職権訂正 5 6 月会確認 面 低会回ක 8 <td>大ちら 原る 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷</td></td></tr<>	11202000492 11202000492 11202000491 11202000486 11202000486 11202000488 11202000488 11202000488	使用/ 2 2 2 3 3 5 2 4 5 5 2 4 5 5 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	■出が未提出であ ■出種別 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 変更届出 使用届出 使用届出 変更届出	3 自治体へ事業所 处理状況 4 2 2 3 4 4 4 4 2 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	 を追加する場合は ご 登録情報の変更 服会 職権訂正 5 6 月会確認 面 低会回ක 8 <td>大ちら 原る 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷</td>	大ちら 原る 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷		
金選択 選択知時 選択知時 文明日 文更日	11202000492 11202000492 11202000491 11202000496 11202000486 11202000488 11202000488	使用/ 2 副出先 ▲ 2	国出が未提出である 国出種別 3 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 夏雨	3 自治体へ事業所 処理状況 入力途中 保留 再開 削除 照益感り 屈出済 6 正不要回答 自治体受理完了 自治体受理完了	 を追加する場合は ご 登録情報の変更 服会 職権訂正 5 6 服会確認 個 2 2 2 3 4 2 3 4 2 3 4 3 4 3 5 4 3 4 3 4 4 3 4 5 5 6 5 6 7 4 7 4 7 5 6 7 5 6 7 4 8 4 9 4<!--</td--><td>友ろ (日期) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日</td>	友 ろ (日期) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日		
全選択 選択解除 選択 変更日 受付田 選択 ▲ ▼ 2024/12/02 JE24 3 第月解除	Image: Constraint of the second se	使用	品出が未提出である 展出種別 3 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 回用届出	 ■ 当体へ事業所 ● 単状況 ● 単 ● 八力途中 保留 ● 周 ● 削除 ● 「 ● 修正不要回答 ● 自治体受理完了 ● 自治体受理完了 	を追加する場合は 登録情報の変更 開会確認 登録情報の変更 登録情報の変更 登録情報の変更	大学 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		
登選択 選択解除 選択 変更日 2024/12/02 JE24	Image: style	使用 2 副出先 2 3 五県知里 3 五県知里 1 は海道知里 1 1 2 2 1 3 1 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	品出が未提出である 風出種別 3 使用属出 使用属出 使用属出 使用属出 使用属出 0 使用属出 0 使用属出 0 使用属出 0 使用属出 0 使用属出 0	 3 自治体へ事業所 処理状況 入力途中 保留 周間 削除 開風 削除 開金勝り 居出済 修正不要回答 自治体受理完了 自治体受理完了 	 を追加する場合は ご 登録情報の変更 服会 開会確認 四会回答 8 登録情報の変更 	大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学		

- ② 届出先をクリックすると、問い合わせ先が表示されます。
- ③ 届出種別欄は、使用届出、変更届出、廃止届出の区別が表示されます。
- ④ 処理状況をクリックすると処理状況一覧を表示します。
- ⑤ 照会欄に照会確認ボタンがあった場合、照会があったことを示しています。 この照会確認ボタンをクリックすると照会内容が表示されるので、回答を行います。
- ⑥ 職権訂正欄に有があった場合、都道府県等が職権訂正処理をしたことを示しています。 この有をクリックすると訂正された内容を確認できます。
- ⑦「印刷」ボタンをクリックすると、届出種別の様式で印刷(PDF形式)できます。
- ⑧ 照会回答済リンクをクリックすると、照会履歴を確認できます。

第3章 未登録の自治体を追加する場合

使用届出が未登録である自治体へ事業所を追加する場合は、PRTR 届出システムから処理ができます。

例:群馬県で使用届出の登録があり、新たに、茨城県の事業所を登録したいとき

○ 使用届出



1. 使用届出作成

- (1) 使用届出作成
 - ログイン後、トップメニューの「2-1. 登録情報変更(担当者、事業情報等の変更)」をクリックします。

メニュー	【NITEからのお知	らせ】			
1.排出量等届出管理	再表示				
1-1.排出量等届出					
		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数	
1-2.ファイル・帳票出力	排出量等届出	2023	3	1	
	要処理件数には未如	1理照会件数と最新	把握年度の入力途中	・(照会の回答入力)	途中を除く)の件数
2.使用届出管理	を足した件数を表示	こしています。 未処	理照会件数は要処理	件数の内数。	
2-1.登録情報変更(担当者、事業者情					
報等の変更)					
2-2. ユーザの削除(廃止届出)	•				

② 「使用届出が未提出である自治体へ事業者を追加する場合はこちら」リンクをクリックして

ください。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更)

【STD10031:登録情報変更(担当者、事業者情報変更)】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてく ださい。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。

表示色説明 照会あり

	保留								
受付番号	こついて								
届出種別	(1文字目)	使用届出: 使用届出》	U 養止が	使用届出変 届出: D	更届出:C	届出媒	(体(2文字目)	書面: P	電子:E
みなし届	出(9文字目)	市区町村台 ※みなし届	3併(1出(に伴う住所表 は平成22年	記変更 : M 度までの対応				
-					(:	2)			

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は こちら

全	選択選択解除]					登録情報	服の変更	戻る
3215	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	昭会	職権訂正	FNRI
1223/		▲ ▼	▲ ▼	▲ <u>▼</u>	▲ ⊻	▲ ⊻	7	HIMI JE D IL	F1-vbi
_	2024/12/05			行自由加击	体田民山	入力途中 保留			CoRil
	2024/12/05		0E241205000515	<u>伸局宗刈争</u>	设用油口	再開 削除			Elivei
	2024/12/05		UE241205000492	千葉県知事	使用届出	<u>照会あり</u>	照会確認	直	印刷
	2024/12/05		UE241205000514	埼玉県知事	使用届出	<u>届出済</u>			印刷
	2024/12/31		UE241231000465	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
	2024/12/31		UE241231000464	北海道知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
	2024/12/31	2024/12/31	CE241231000463	秋田県知事	使用届出変更届出	自治体受理完了			印刷
全	選択選択解除]					登録情報	服の変更	戻る

長示色説明	月
	照会あり
	保留

③ 届出先、提出日を入力し、必要な場合はその他の項目も変更します。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) > 使用届出(事業者情報入力)

【STD10012:使用届出(事業者情報入力)】

- 現在使用しているユーザIDに登録がない自治体に提出する使用届出を作成することができます。
- •本画面で作成・提出した使用届出が届出先の自治体に受理されると、現在使用しているユーザIDに届出先の自治体が追加される とともに当該自治体を提出先とした排出量等届出の提出が可能となります。
- 事業所は一つ以上の入力が必要です。<登録情報・事業所一覧>の「事業所追加」ボタンをクリックすると、事業所情報入力画面が表示されます。
- <登録情報・事業所一覧>の事業所名をクリックすると、入力中の事業所情報を修正できます。
- 必要事項を入力したら「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

(3		入力内容確認画面へ」
٦	<登録情報:届出情報>		
	届出先	福島県知事 🗸	
	提出日	2024 ~ 年 12 ~ 月 05 ~ 日 🛗	
_			

④ 事業所の追加は、「事業所追加」ボタンをクリックします。

<登録情報:担当者情報>							
	(ふりがな)	ふくしま さぶろう	(全角かな	、) 【必須】			
	氏名	福島三郎	(全角)	必須】			
	部署	担当者部署		(全角)【必須】			
担当者(連絡及び問い合わせ	先) 電話番号	000 - 1111	- 2222 (半角	数字)【必須】			
	内線等		(全角)				
	電子メールアドレス	test1101	@ test.co.jp	(半角英数)【必須】			
	中国・ファン・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ショ	入力) test1101	@ test.co.jp	【必須】			
<登録情報:事業所一覧:	事業所追加						
届出先 受付日	受付番号事業	所名	事業所所在地	区分			
	福島	第一事業所	〒960-8113 福島県福島	局市旭町 追加			
<登録情報:コメント>							
コメント				ĥ			
			入力内容	確認画面へ 保留 キャンセル			

次画面で事業所情報を入力します。

入力後、「追加」ボタンをクリックします。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) > 使用届出(事業者情報入力) > 使用届出(事業所情報入力)

- 事業所の詳細情報を入力してください。入力後、「追加」ボタン又は「更新」ボタンをクリックしてください。
- 「削除」ボタンがクリックできる場合は、「削除」ボタンで対象の事業所を登録から取り消すことができます。

<事業所情報>	入力例		追加 キャンセル			
(ふりがな)		ふくしまだいさんじぎょうしょ	(全角かな)【必須】			
事業所の名称		福島第三事業所	(全角)【必須】			
		〒 961 - 0000 【必須】 住所検索				
	郵便番号	※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。				
		(大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)				
	(ふりがな)	ふくしまけん	(全角かな)【必須】			
所在地	都道府県名	福島県 く				
	(ふりがな)	しらかわし	(全角かな)【必須】			
	市区町村名	白河市				
	(ふりがな)	まえやま	(全角かな)【必須】			
	町域名以下	前山	(全角)【必須】			
			追加キャンセル			

事業所一覧に追加した事業所が表示され、区分には追加と表示されます。

他にも事業所を追加する場合は、④を繰り返してください。

<登録情報:事	業所一覧	事業所追加						
届出先	受付日		番号	事業所名	事業所所在地	区分		
		(4)		<u>福島第一事業所</u>	〒960-8113 福島県福島市旭町	追加		
		$\neg \checkmark$		<u>福島第三事業所</u>	〒961-0000 福島県白河市前山	追加		
<登録情報:コン	メント>							
					入力内容確認画面へ(保留	「キャンセル」		

※追加した事業所情報を修正、削除する場合は、該当事業所名をクリックし、次画面で事 業所情報の修正、削除を行ってください。 ⑤ コメントは任意で入力してください。登録が終わりましたら、使用届出を提出します。 入力内容を一時的に保留(保存)する場合は、第3章1.(2)使用届出の保留(保存)を参照してください。

盾出无	受付日	受付番号	事業所名	事業所所在地	区分
			<u>福島第一事業所</u>	〒960-8113 福島県福島市旭町	追加
			福島第三事業所分室	〒961-0000 福島県白河市前山	追加
登録情報:コ>	(ント>				
登録情報:コン	(ント>				
コメント					

⑥ 「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) > 使用届出(事業者情報入力)

【STD10012:使用届出(事業者情報入力)】

- 現在使用しているユーザIDに登録がない自治体に提出する使用届出を作成することができます。
- •本画面で作成・提出した使用届出が届出先の自治体に受理されると、現在使用しているユーザIDに届出先の自治体が追加される とともに当該自治体を提出先とした排出量等届出の提出が可能となります。
- 事業所は一つ以上の入力が必要です。<登録情報・事業所一覧>の「事業所追加」ボタンをクリックすると、事業所情報入力画面が表示されます。
- <登録情報・事業所一覧>の事業所名をクリックすると、入力中の事業所情報を修正できます。
- 必要事項を入力したら「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認画面へ 保留 キャンセル

<登録情報:届出情報>	
届出先	福島県知事
提出日	2024 🗸 年 12 🗸 月 05 🗸 日 🗎

<登録情報:届出者情報> 入力例

	郵便番号	〒 960 - 8113 【必須】 住所検索 ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられる (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)	ものに限ります。
1	(ふりがな)	ふくしまけん	(全角かな)【必須】
(ふりかな) 住所	都道府県名	福島県 - 【必須】	
LL/71	(ふりがな)	ふくしまし	(全角かな)【必須】

⑦ 入力内容を確認してください。

問題が無ければ「この内容で提出する」ボタンをクリックし、届出先自治体に送信してくだ

さい。

 TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更)
 > 使用届出(事業者情報入力)
 > 使用届出(届出内容確認)

 【STD10014:使用届出(届出内容確認)】

・以下の内容で、届出されます。内容を確認後、「この内容で提出する」ボタンをクリックしてください。
 この届出内容が登録情報に反映されるのは届出先の自治体の受理後になります。

		この内容で提出する	印刷	戻る
提出日	2024/12/05	\sim		
届出先	福島県知事			
	-			

<届出者情報>	
(ふりがな)	ふくしまけんふくしましあさひちょう
住所	〒960-8113 福島県福島市旭町
(ふりがな)	ほうじんめい
氏名(法人にあっては名称)	法人名
(ふりがな)	だいひょうしゃやくしょく ふくしま さぶろう
法人にあっては代表者	代表者役職 福島 三郎
(ふりがな)	
代理人	

<担当者情報>

	(ふりがな)	ふくしま さぶろう
	氏名	福島三郎
担当者(連絡及び	部署	担当者部署
問い合わせ先)	電話番号	000-1111-2222
	内線等	
	電子メールアドレス	test1101@test.co.jp

<事業所情報>

(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしょ
事業所の名称	福島第一事業所
(ふりがな)	ふくしまけんふくしましあさひちょう
所在地	〒960-8113 福島県福島市旭町
変更区分	
変更理由	

〔事業所 2 〕

(ふりがな)	ふくしまだいさんじぎょうしょぶんしつ			
事業所の名称	福島第三事業所分室			
(ふりがな)	ふくしまけんしらかわしまえやま			
所在地	〒961-0000 福島県白河市前山			
変更区分				
変更理由				
<コメント>				
コメント				
		この内容で提出する	印刷	戻る

当画面の「印刷」ボタンをクリックすると、届出の内容が PDF 形式で出力されます。 なお、印刷は一覧画面に戻ってからも可能です。 ⑧ 本画面が表示されたら、使用届出の提出は完了です。

届出先を選択すると、都道府県等の問い合わせ先が表示されます。 「一覧へ戻る」ボタンをクリックすると、登録情報変更(担当者、事業者情報変更)画面に 遷移します。

使用届出が都道府県等に受理されると、担当者へ電子メール(受理)が送信されます。特に処理を行う必要はありませんが、受理の確認は第3章2. 受理の確認を参照してください。

<u>TOP</u> > <u>登録情報変更</u> 了)	<u>(担当者、事業者情報変更)</u> >	> 使用届出(事業者情報入力	〕) > 使用届出(届	諸出内容確認) >	·使用届出	(登録完
【STD10015 : 使用届出	出(登録完了)】					
• 使用届出初期登録	録が完了しました。	医急性却止什足山生不合治什		• + †		
• 使用油出の目活	1年への庙山が売」しました。 室	芝蘇情報には通西元の自治神	の文理伎に反映され	15.9.		
・ 使用庙出の自治 受付日	2024/12/05	2球(1)報(こは)画山元の目泊14		18790		
 使用庫出の自治 受付日 受付番号 	2024/12/05 UE241205000513	2部1月報には商田元の目泊14		ια 9 .		
 使用庫出の目后 受付日 受付番号 	2024/12/05 UE241205000513			ια 9 ,		

- (2) 使用届出の保留(保存)
 - ① 入力途中で保存をする場合は、「保留」ボタンをクリックしてください。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更)	> 使用届出(事業者情報入力)
【STD10012:使用届出(事業者情報入力)】	
 現在使用しているユーザIDに登録がない自治 本画面で作成・提出した使用届出が届出先のとともに当該自治体を提出先とした排出量等 事業所は一つ以上の入力が必要です。<登録面が表示されます。 <登録情報・事業所一覧>の事業所名をクリ 必要事項を入力したら「入力内容確認画面へ 	3体に提出する使用届出を作成することができます。)自治体に受理されると、現在使用しているユーザIDに届出先の自治体が追加される)痛出の提出が可能となります。 M情報・事業所一覧>の「事業所追加」ボタンをクリックすると、事業所情報入力画 リックすると、入力中の事業所情報を修正できます。 、」ボタンをクリックしてください。
	入力内容確認画面(」保留(サヤンセル)
<登録情報:届出情報>	
届出先	栃木県知事 ✓
提出日	2024 • 年 12 • 月 05 • 日 🏙
<登録情報:届出者情報> 入力例	

② 処理状況欄が「入力途中・保留」となります。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更)

【STD10031:登録情報変更(担当者、事業者情報変更)】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてく ださい。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。

表示色説明	9									
	照会あり									
	保留									
受付番号(こついて									
届出種別	(1文字目)	使用届出: 使用届出廃	U 養止盾	使用届出纲 届出: D	変更届出:	: C	届出媒体	(2文字目)	書面: P	電子:E
みなし届け	出(9文字目)	市区町村合 ※みなし届	ら併(ご 届出(ご	こ伴う住所君 は平成22年	長記変更 : F度までの	: M D対応				

全選択選択解除 登録情報の変更戻る 受付日 変更日 受付番号 届出先 届出種別 処理状況 選択 照会 職権訂正 印刷 入力途中 保留 2024/12/05 使用届出 UE241205000515 栃木県知事 印刷 再開 削除 2024/12/05 UE241205000492 <u>千葉県知事</u> 使用届出 照会確認 印刷 脱会のリ 自 2024/12/05 UE241205000513 福島県知事 使用届出 印刷 2024/12/05 UE241205000514 <u>埼玉県知事</u> 使用届出 印刷 2024/12/31 UE241231000465 東京都知事 使用届出 自治体受理完了 印刷 2024/12/31 UE241231000464 北海道知事 使用届出 自治体受理完了 印刷 自治体受理完了 ☑ 2024/12/31 2024/12/31 CE241231000463 秋田県知事 使用届出変更届出 印刷

全選択選択解除

登録情報の変更戻る

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は こちら

表示色説明 照会あり 保留

入力を再開する場合は「再開」ボタンを、保留したものを削除する場合は「削除」ボタンを クリックしてください。

2. 受理の確認

都道府県等が「使用届出」を受理すると電子メールで通知されますが、以下の方法で受理の確認を行うことも可能です。また、受理後の電子メールにて、化管法施行規則第12条第2項に従い、電子情報処理組織使用届出書登録情報(ユーザ ID)が通知されます。メール内のURLにアクセスして、ダウンロードを行ってください。

※ユーザIDとパスワードは、現在のものを引き続きご利用になれます。

- (1) PRTR届出システムでの受理状況確認
 - ログイン後、トップメニューの「2-1. 登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)」をク リックします。

×=	【NITEからのお知らせ】						
1.排出量等届出管理	再表示						
1-1.排出量等届出		排出物理左应		十加四四合件数	1		
	-	併山尤握千度	要处理计数	木処理照云1十数			
1-2.ファイル・帳票出力	排出量等届出	2023	3	1			
	要処理件数には未知	心理照会件数と最新	把握年度の入力途中	・(照会の回答入力)	途中を除		
2.使用届出管理	を足した件数を表示	にしています。 未処	理照会件数は要処理	2件数の内数。			
2-1.登録情報変更(担当者、事業者情 報等の変更)							
2-2. ユーザの削除 (廃止届出)							

- ② 自治体で受理の処理が行われている場合、次画面の「処理状況」欄に「自治体受理完了」 と表示されます。
 - ※使用届出で事業所追加を行い、自治体で受理されると、排出量等届出の事業所一覧に、 追加登録した事業所が反映され、届出が可能となります。 排出量等届出処理(事業所一覧)の確認手順、排出量等届出の提出手順については、 「操作マニュアル事業者版(排出量等届出)」を参照してください。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更)

【STD10031:登録情報変更(担当者、事業者情報変更)】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- ださい
- ・受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。

辰示色説明			
照会あり			
保留			
受付番号について			
届出種別(1文字目)	使用届出:U 使用届出変更届出:C 使用届出廃止届出:D	届出媒体(2文字目)	書面:P 電子:E
みなし届出(9文字目)	市区町村合併に伴う住所表記変更:M ※みなし届出は平成22年度までの対	5	

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は こちら

_	111 (110)	later of the second sec	and dialogs and	and the	mulu T mu	An am a labor		1	-
選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	会	職権訂正	印刷
-	2024/12/05				体田民业		20.0000	10	CORI
	2024/12/05		<u>UE241205000492</u>	工業県刈重	使用油山	照天(の)り	RZTPERG	표	Elivel
	2024/12/05	i	UE241205000513	福島県知事	使用届出	届出済			印刷
	2024/12/05		UE241205000514	埼玉県知事	使用届出	届出済			印刷
	2024/12/31		UE241231000465	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
	2024/12/31		UE241231000464	北海道知事	使用届出	自治体受理完了			ED局
	2024/12/31	2024/12/31	CE241231000463	秋田県知事	使用届出変更届	自治体受理完了			印刷
全道	選択 選択解除]					登録情	報の変更	戻る
1.4	201 June 1]					22 PAIR	HXUJQX	2
長示在	色説明								
	照会あり	4							
	153 673		-						

(2)「電子情報処理組織使用届出書登録情報」のダウンロード

受理後の電子メールにて、化管法施行規則第12条第2項に従い、電子情報処理組織使用 届出書登録情報が通知されます。メール本文中のURLにアクセスするとダウンロードができま す。

※「電子情報処理組織使用届出書登録情報」のダウンロードは受理後30日間以内となります。

送信されたメールに記載された URL にアクセスします。



② ユーザID及びパスワードを入力し、「実行」ボタンをクリックします。 ログインに成功すると、「ユーザ ID、パスワードダウンロード画面」が表示されます。

	ログインユーザ:担当 一太郎様	画面サイズ <u>800</u> <u>1024</u>	1280	ヘルプ ログアウト
PRTR	前回ログイン日時: 2024年04月1	3日 16:49:51		
雇田システム	現在日付:2024年04月13日	文字サイズ 小 史 去	ľ	Alチャットボット
ダウンロード				
 【STD10025:ユー 提出した使 以下のボタ この画面は アウトし、 	-ザID、パスワードダウンロード】 用届出が受理されました。 ンから、電子情報処理組織使用届出 登録情報のダウンロード専用画面で その後表示される「ログイン画面へ	書登録情報をダウンロードしてください す。 届出等をする場合は、この画面上 」 から再度ログインしてご利用くださ(へ。 部のログアウ い。	・トボタンをクリックしてログ
提出日	2024/04/13			
受理日	2024/04/13			
届出先	千葉県知事			
受付番号	UE240413129454			
	ダウンロード			

※この画面は登録情報のダウンロード専用画面です。届出等をする場合は、この画面上部 のログアウトボタンをクリックしてログアウトし、その後表示される「ログイン画面へ」から再度 ログインしてご利用ください。

③「ダウンロード」ボタンをクリックし、「電子情報処理組織使用届出書登録情報」をダウン ロードします。

印刷サンプル

電子情報処理組織使用届出書登録情報

届出日: 令和6年4月13日

受付番号:

UE240413120454

届出者:

PRTRテスト向け法人

代表取締役 代表 吾郎

担当者:

PRTR届出担当課 担当 一太郎

TEL 03-9999-9999 (内線#1239)

Mail foo_bar@sec.co.jp

通信方式:

インターネット方式

識別番号 (ユーザ I D) :

暗証番号(初期パスワード):

第4章 登録情報を変更する場合

登録情報に変更が生じた場合、電子情報処理組織変更届出(以下、「変更届出」といいます)を行い ます。

(事業者・担当者情報の変更及び事業所の追加・変更・削除)

○ 変更届出



1. 変更届出作成

- (1) 変更届出作成
 - ログイン後、トップメニューの「2-1. 登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)」をク リックします。

メニュー	【NITEからのお知	6 t]			
1.排出量等届出管理	再表示				
1-1.排出量等届出		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数]
1-2.ファイル・帳票出力	排出量等届出	2023	3	1	
2.使用届出管理	要処理件数には未知 を足した件数を表示	1理照会件数と最新 にしています。未処3	巴握年度の入力途中 理照会件数は要処理	・(照会の回答入力) 合件数の内数。	途中を除く)の件数
2-1.登録情報変更(担当者、事業者情 報等の変更)					
2-2. ユーザの削除 (廃止届出)					
3.メール管理					
3-1.メール受取・パスワード設定					
4.その他					
4-1.操作説明書					
4-2.操作デモ]				

②「登録情報の変更」ボタンをクリックし、登録情報の変更画面に遷移してください。
 なお、選択欄は、変更が可能な使用届出情報が自動で選択されています。
 そのまま変更届出を入力することも、再選択することも可能です。
 ※選択をそのままで変更届出を提出しても、変更内容に応じて届出が必要な自治体にのみ提出されます。

<u>TOP</u> > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更)			
【STD10031:登録情報	_{般変更(担当者、事業者情報変更)】}			
 使用届出が未提出 登録情報を変更す 全ての登録情報を ださい。 受付日は提出が 	出である自治体へ事業所を追加する場合、 する届出先を選択し、「登録情報の変更」 を変更する場合は、「全選択」ポタンです 宅了した年月日となります。変更日は変更	「こちら」リンクを久 ボタンをクリックして べての届出先を選択し 届出に記載する変更	フリックしてください。 こください。 して「登録情報の変更」 (廃止)の年月日とな	。 」 ボタンをクリックしてく ります。
表示色説明				
照会あり				
受付番号について				_
届出種別(1文字目)	使用届出:U 使用届出変更届出:C 使用届出廃止届出:D	届出媒体(2文字目)	書面:P 電子:E	
みなし届出(9文字目)	市区町村合併に伴う住所表記変更: M ※みなし届出は平成22年度までの対応			
				_

	使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は、こちら											
全選	全選択」選択解除 登録情報の変更 戻る											
選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	職権訂正	印刷			
	<u> </u>				▲ <u>▼</u>							
	2024/12/02		UE241202000492	福島県知事	使用届出	再開 削除			印刷			
	2024/12/02		UE241202000491	千葉県知事	使用届出	<u>照会あり</u>	照会確認	疽	印刷			
	2024/12/02		UE241202000490	埼玉県知事	使用届出	届出済			印刷			
	2024/12/02	2024/12/02	<u>CE241202000486</u>	北海道知事	使用届出変更届出	修正不要回答	<u>照会回答</u> 済		印刷			
	2024/12/30		UP241230000461	北海道知事	使用届出	自治体受理完了			ED局J			
	2024/12/02		UE241202000489	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			ED局J			
	2024/12/02	2024/12/02	CE241202000488	秋田県知事	使用届出変更届出	自治体受理完了			ED局J			
		1	•		•							

全選択選択解除

登録情報の変更 戻る

表示色説明

照会あり
保留

③ 変更日欄に実際に変更が行われた日を入力し、変更が必要な項目を修正してください。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) > 事業者情報入力

【STD10032:変更届出(事業者情報入力)】

- 届出者、担当者情報に変更がある場合は、こちらで入力し、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
- 「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示の場合、排出量等届出の情報を反映することができます。その場合、ボタンを クリックしてください。
- 「元に戻す」ボタンをクリックすると、編集前の情報に戻ります。
- <事業所一覧>から変更する事業所名をクリックしてください。新規に事業所を登録する場合、「事業所追加」ボタンをクリッ クしてください。
- ※変更日は、実際に変更のあった日付を設定してください。

3		入力内容確認画面へ(保留)届出削除(キャンセ
< 登録情報: 届	出情報>	
変更日	2024 • 年 12 • 月 05 • 日 🎒	
届出先	埼玉県知事	\sim

<登録情報: 届出者情報> 入	力例	最新の排出	量等届出情報を反映 元に戻す	
	郵便番号	〒 350 - 1126 【必須】 住所検索 ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられる (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)	ものに限ります。	
(ふりがな) 住所	(ふりがな)	さいたまけん	(全角かな) 【必須】	
	都道府県名	埼玉県 🗸 【必須】		
	(ふりがな)	かわごえし	(全角かな) 【必須】	
	市区町村名	川越市 【必須】		
	(ふりがな)	あさひちょう1ちょうめ	(全角かな) 【必須】	
	町域名以下	旭町1丁目	(全角)【必須】	
(ふりがな)	·	ほうじんめい	(全角かな) 【必須】	
氏名(法人にあっては名称)		法人名	(全角)【必須】	
(ふりがな)		だいひょうしゃやくしょく	(全角かな) 【必須】	
法人にあっては代表者の役職		代表者役職	(全角)【必須】	
(ふりがな)		さいたま いちろう	(全角かな) 【必須】	
法人にあっては代表者の氏名		埼玉 一郎	(全角)【必須】	
(2,055)			(全角かな)	
(ふりかぶ) 代理人の役職			(全角)	
		※化学物質の管理責任者以上の役職に限ります(工	易長等)。	
(ふりがな)			(全角かな)	
代理人の氏名			(全角)	

<登録情報:担当者情報>

	(ふりがな)	たんとうしゃしめいて	すと1101	(全角かな)	【必須】		
	氏名	担当者氏名テスト11	01	(全角)【ル	须		
	部署	担当者部署テスト11	01		(全角))【必須]
担当者(連絡及び問い合わせ先)	電話番号	000 - 1111	- 2222	2 (半角数	(必須)		
	内線等		(全角)				
	電子メールアドレス	test1101	@ test.co.jp		(半角英数)	【必須】	
	(再入力)	test1101	@ test.co.jp		【必須】		
<登録情報:事業所一覧: 事業所追加		ō)					
届出先 受付日 受	は母母 ヨ	『業所名	事	業所所在地			区分
埼玉県知事 2024/12/05 CE	241205000516	<u> </u>	Ŧ	=360-0001 埼	玉県 熊谷市 」	L中条	
<登録情報:コメント>							
							1.

入力内容確認画面へ 保留 届出削除 キャンセル

A.「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンをクリックすると、最新の排出量等届出の情報
 に置き換えることができます。(電子で提出した最新の排出量等届出が対象。過去に電子
 による排出量等届出を行っていない場合は、ボタンは表示されません。)
 「元に戻す」ボタンをクリックすると、使用届出の登録した情報に戻ります。

④ 事業所の追加は、「事業所追加」ボタンをクリックします。

<登録 1報:担当有 1								
		(ふりがな)	たんとうしゃしめいてすと1	101	(全角かな	:)【必須】	1	
		氏名	担当者氏名テスト1101		(全角)	必須】		
担当者(連絡及び問い合わせ先) 電話番号 内線等 電子メールアドレス (アコ・1)		担当者部署テスト1101			(〔全角〕 【妒	》須】	
		電話番号	000 - 1111 ·	- 2222	(半角	数字)【ル	公須】	
				(全角)				
		test1101 @ test	.co.jp		(半角英	⊭角英数)【必須】		
(再入力)			test1101 @ test	.co.jp		【必須】		
<登録情報:事業所一	-覧> 事業所追加	םנ						
届出先 受付	受日	付番号	事業所名	事業	所所在地			区分
埼玉県知事 202	24/12/05 C	E241205000516	事業所	=3	60-0001 堵	奇玉県 熊谷	济市 上中条	
コメント					入力内容確認認	画面へ 保	留届出削	深 キャンセル
次画面 ⁻ TOP > 登録情報変	で事業所' ^{更 (担当者、目}	情報を入力し	ます。入力後、「汕		ボタンを	クリック	クします	•
次画面 ⁻ TOP > 登録情報変 (STD10013:変更 ・事業所の詳細 ・「最新の排出 ことができま ・事業所情報を ・「削除」式を	で事業所 ¹ 更(担当者、 更届出(事業所 更届出(事業所 出量等届出情報 ます。 空変更するとき マンがクリック	情報を入力し <u>事業者情報変更)</u> 「情報入力)】 なてください。入力後 な反映」ボタンが表 には、変更区分を選択 できる場合は、この	ます。入力後、「 <u>事業者情報入力</u> > 事業所 低、「追加」ボタン又は「更 示されている場合、このボ にし、理由も入力してくださ のボタンで対象の事業所を登	追加」 : 情報入 ズタンを たい(任意 録から)	ボタンを ワ タンをクリッ フリックする 意項目です) 創除すること	クリック のつしてく ると排出量 。 こができま	クします ださい。 等届出の作 す。	。 報を反映する
次画面 ⁻ TOP > 登録情報変 【STD10013:変現 ・事業所の詳細 ・「最新の詳細 ことができま ・事業所情報を ・「削除」ボタ <事業所情報> 入か	で事業所 ¹ 更(担当者、 更届出(事業所 更届出(事業所 出量等品出情報 ます。 空変更するとき アンがクリック 例	情報を入力し <u>事業者情報変更)</u> > 「情報入力)】 いてください。入力後 な反映」ボタンが表 には、変更区分を選択 できる場合は、この	ます。入力後、「汕 <u>事業者情報入力</u> > 事業所 低、「追加」ボタン又は「更 示されている場合、このボ にし、理由も入力してくださ のボタンで対象の事業所を登	自加」 情報入 で	ボタンを フレックリックする 意項目です) 削除すること	クリック のクしてく ると排出量 。 にができま	クします ださい。 等届出の 様 道 道	。 報を反映する 加)キャンセル
次画面 TOP > 登録情報変 (STD10013:変現 ・事業所の詳細 ・「最新の排出 ことができま ・「削除」ボタ く事業所情報 > 入力 (ふりがな)	で事業所 ¹ 更(担当者、 更届出(事業所 更届出(事業所 出量等届出情報 ます。 空変更するとき タンがクリック 例	情報を入力し <u>事業者情報変更)</u> > 「情報入力)】 いてください。入力後 でさる場合は、この	ます。入力後、「汕 <u>事業者情報入力</u> > 事業所 低、「追加」ボタン又は「更 示されている場合、このボ Rし、理由も入力してくださ のボタンで対象の事業所を登 さいたまだいさんじぎょうし。	自力口」 「情報入 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	ボタンを フ タンをクリッ フリックする 意項目です) 訓除すること	クリック のクしてくい ると排出量 。 にができま	クします ださい。 等届出の情 す。 <u>追</u> 全角かな)	。 報を反映する 加 】 キャンセル 【必須】
次画面 TOP > 登録情報変 (STD10013:変現 ・事業所の詳細 ことができま ・事業所情報を ・「削除」ボタ <事業所情報> 入か (ふりがな) 事業所の名称	で事業所 ¹ 更(担当者、 更届出(事業所 更届出(事業所 出量等届出情報 ます。 空変更するとき タンがクリック 例	情報を入力し <u>事業者情報変更)</u> > 「情報入力)】 いてください。入力後 でさる場合は、この	ます。入力後、「汕 <u>事業者情報入力</u> > 事業所 低、「追加」ボタン又は「更 読されている場合、このボ に、理由も入力してくださ が、タンで対象の事業所を登 さいたまだいさんじぎょうし。 埼玉第三事業所	自力口」 「情報入 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	ボタンを フ タンをクリッ フリックする 意項目です) 訓除すること	クリック ククしてくい 。 こができま (名 (名 (名 (名 (名 (名 (名 (名 (名 (名	クします ださい。 等届出の 律 金角かな) 全角かな)	。 報を反映する 加
次画面 TOP > 登録情報変 【STD10013:変現 ・事業所の詳細 ことができま ・「削除」ボタ く事業所情報> 入か (ふりがな) 事業所の名称	で事業所 ¹ 更(担当者、理 更届出(事業所 更届出(事業所 助備報を入力し 出量等。 空変更するときつ 例 郵便番号	情報を入力し <u>事業者情報変更)</u> > 「情報入力)】 いてください。入力後 でたください。入力後 できる場合は、この	ます。入力後、「近 <u>事業者情報入力</u> > 事業所 後、「追加」ボタン又は「更 示されている場合、このボ なし、理由も入力してくださ がボタンで対象の事業所を登 さいたまだいさんじぎょうし。 埼玉第三事業所 〒 <u>360</u> - 0002 ※郵便番号は半角数字。 (大口事業者の個別郵便都	 自力口」 清報入 清報入 三 三 三 三 三 三 三 二 <li< th=""><th>ボタンを ワンをクリックフリックする 意項目です) 創除すること</th><th>クリック うつしてくい ふと排出量 。 こができま (信 (信 (信 気) (信 気)</th><th>クします ださい。 等届出の情 す。 <u>(</u> 違 全角かな) (企 限ります</th><th>。 報を反映する 加 まャンセル 〔必須〕 須〕</th></li<>	ボタンを ワンをクリックフリックする 意項目です) 創除すること	クリック うつしてくい ふと排出量 。 こができま (信 (信 (信 気) (信 気)	クします ださい。 等届出の情 す。 <u>(</u> 違 全角かな) (企 限ります	。 報を反映する 加 まャンセル 〔必須〕 須〕
次画面 「DP > 登録情報変 【STD10013:変現 ・事業所の詳細 ことができる ・「削除」ボタ ・「削除」ボタ (ふりがな) 事業所の名称	で事業所 ¹ 更(担当者、 更(担当者、 更) 更) 面出(事業所 の) 町 間報を入力し 出量等す。 定変更するときつ 例 ■ の の の の の の の の の の の の の	情報を入力し <u>事業者情報変更)</u> > 「情報入力)】 いてください。入力後 でたください。入力後 できる場合は、この	ます。入力後、「汕 <u>事業者情報入力</u> > 事業所 低、「追加」ボタン又は「更 読されている場合、このボ なし、理由も入力してくださ のボタンで対象の事業所を登 さいたまだいさんじぎょうし。 埼玉第三事業所 〒 <u>360</u> - 0002 ※郵便番号は半角数字。1 (大口事業者の個別郵便都 さいたまけん	自力ロ」に 清報入ナ 第新」ボセ なの地区 新 よ よ その地区 新 日 本 の 地区 新 日 本 の に の の の の の の の の の の の の の	ボタンを ワンをクリックフリックする 意項目です) 創除すること 価格構 で通常用い 相できませ/	クリック うつしてくい ると排出量 。 こができま (名 家 うれるもの ん。)	クします ださい。 等届出の す。	。 報を反映する 加 キャンセル 〔必須〕 〔 必須〕 〔 必須〕
次画面 「DP > 登録情報変 【STD10013:変現 ・事業所の詳細 ことができま ・「削除」ボタ ・「削除」ボタ (ふりがな) 事業所の名称	で事業所 ¹ 更(担当者、 更(担当者、 更) 更) 面出(事業所 の) 町 間報を入力し い 出量等す。 こを変更するときつ 例 の の の の の の の の の の の の の	情報を入力し <u>事業者情報変更)</u> > 「情報入力)】 いてください。入力後 でたください。入力後 できる場合は、この	ます。入力後、「汕 <u>事業者情報入力</u> > 事業所 (、「追加」ボタン又は「更 示されている場合、このボ (し、理由も入力してくださ のボタンで対象の事業所を登 さいたまだいさんじぎょうし。 埼玉第三事業所 〒 360 – 0002 ※郵便番号は半角数字。1 (大口事業者の個別郵便都 さいたまけん 埼玉県 ~	自力ロ」に 清報入ナ 東新」ボセ 東新」ボセ なの地区 新 よ よ その地区 新 日 本 の は 使 和 し ボ で の の の の の の の の の の の の の	ボタンを ワンをクリックフリックする 意項目ですう 削除すること	クリック うつしてくい ると排出量 。 こができま (信 気 気 の る の の の の の の の の の の の の の の の の	クします ださい。 等届出の情 す。 <u>全角かな)</u> 全角かな) 全角かな) 全角かな)	。 報を反映する 加 キャンセル 【必須】 【 必須】 【 必須】
次画面 TOP > 登録情報変 (STD10013:変現 ・事業所の詳細 ことができま ・「削除」ボタ ・「削除」ボタ (ふりがな) 事業所の名称	で事業所 ¹ 更(担当者、) 更(担当者、) 更(担当者、) 更(用当者、) 更(用当者、) 更(市当者) の の の の の の の の の の の の の	情報を入力し <u>事業者情報変更)</u> > 「情報入力)】 いてください。入力後 でたください。入力後 できる場合は、この	ます。入力後、「汕 <u>事業者情報入力</u> > 事業所	 自力口」; 清報入力 京新」ボセク 京気タンをから 転い(任意 金融からぎ よ 【必須】 その地区 番号は使 	ボタンを フレックする 気頂目です) 創除すること	クリック うろしてく ると排出量 。 たができま (信 気) ((((((((((((((((((クします ださい。 等届出の す。 (追 全角かな) (必 全角かな) (必 全角かな) (を 名 の な) (の の を (ま の) (の の () () () () () () () (。 報を反映する 加 キャンセル 【必須】 【必須】 【必須】
次画面 TOP > 登録情報変 (STD10013:変現 ・事業所の詳細 ことができま ・「削除」ボタ ・「削除」ボタ (ふりがな) 事業所の名称	で事業所 ¹ 更(担当者、) 更(担当者、) 更(担当者、) 更(用当者、) 更(目当者、) 更(目当者、) の の の の の の の の の の な と つ の の の の の の の の の の の の の	情報を入力し <u>事業者情報変更)</u> > 「情報入力)】 いてください。入力後 でさる場合は、この	ます。入力後、「汕 <u>事業者情報入力</u> > 事業所	 自力口」; 清報入力 京新」ボセク 京がタンをやった。 (公須) (必須) (必須) 	ボタンを フレックする 気頂除すること (住所検 で通常用い 相できませ)	クリック うろしてく、 ると排出量 。 こができま (信 (信 気) (信 (信 気) (信 (信 (信 (信)) ((信 ()) ((()) ((((クします ださい。 等届出の す。 (追 全角かな) (必 全角かな) (必 全角かな) (必 名 の に限ります (金 の) (の の (の) (の) (の) (の) (の)	。 報を反映する 加 キャンセル (必須) (必須) (必須)
次画面 TOP > 登録情報変 【STD10013:変現 ・「最新の詳細 ことができま ・「削除」ボタ く事業所情報> 入か (ふりがな) 事業所の名称	で事業所 ¹ 更(担当者、三 更(担当者、三 更(担当者、三 の) の) の) の) の) の) の) の) の) の)	情報を入力し <u>事業者情報変更)</u> > 「情報入力)】 いてください。入力後 でさる場合は、この	ます。入力後、「追 <u>事業者情報入力</u> > 事業所 <u>事業者情報入力</u> > 事業所 な、「追加」ボタン又は「更 なっされている場合、このボ ないたまだいさんじぎょうし。	 自力口」; 清報入力 第「小小で 第「小小で 第「小小で 「「小小で 「「小小で 「「小小で 「「小小で 「「小小で 「「小小 「「小 「「小小 「「小小 「「小小 「「小 「」 「「小<!--</th--><th>ボタンを フリックする 気頂目です) 創除すること 住所検 用できませ/</th><th>クリック うつしてく ると排出量 。 こができま (信 (信 気) (信 (信 気) (信 (信) (信 () () (() () () () (</th><th>クします ださい。 等届出の す。 (追 全角かな) を角かな) (破 ります 全角かな) (な く の の に を の の に (追 く 名かな) (の の の に を 合 の の の の の の の の の の の の の の の の の の</th><th>。 報を反映する 加 キャンセル (必須) (必須) (必須) (必須)</th>	ボタンを フリックする 気頂目です) 創除すること 住所検 用できませ/	クリック うつしてく ると排出量 。 こができま (信 (信 気) (信 (信 気) (信 (信) (信 () () (() () () () (クします ださい。 等届出の す。 (追 全角かな) を角かな) (破 ります 全角かな) (な く の の に を の の に (追 く 名かな) (の の の に を 合 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	。 報を反映する 加 キャンセル (必須) (必須) (必須) (必須)

追加 キャンセル

事業所一覧に追加した事業所が表示され、区分欄には追加と表示されます。

他にも事業所を追加する場合は、④を繰り返してください。

< 登録情報:事業所一覧 事業所追加											
届出先	受付日	受付番号	事業所名	事業所所在地	区分						
埼玉県知事	2024/12/05	CE241205000516	<u>埼玉第一事業所</u>	〒360-0001 埼玉県 熊谷市 上中条	修正						
			<u>埼玉第三事業所</u>	〒360-0002 埼玉県 熊谷市 大塚	追加						
<登録情報 : コメ	ント>										
コメント					1						

入力内容確認画面へ 保留 届出削除 キャンセル

※使用届出が未登録である自治体へ事業所を追加する場合、新規自治体の追加を行うこと で追加することができます。新規自治体の追加を行う場合は、第3章1.(1)使用届出作 成を参照してください。 ⑤ 事業所情報の変更又は削除を行う場合は、該当事業所名をクリックします。

<登録情報:事業	所一覧> 事業所	追加			
届出先	受付日	受付番号	事業所名	F業所所在 地	区分
埼玉県知事	2024/12/05	CE241205000516	<u>埼玉第一事業所</u>	〒360-0001 埼玉県 熊谷市 上中条	修正
			<u>埼玉第三事業所</u>	〒360-0002 埼玉県 熊谷市 大塚	追加
<登録情報 : コメ	ント>				
コメント					1.
				入力内容確認画面へ 保留 届出削り	キャンセル

※「コメント」欄への入力は任意です。

⑥ 事業所情報を変更する場合

変更が必要な項目を修正し、「更新」ボタンをクリックしてください。

「更新」ボタンをクリックすると、事業者情報入力画面に遷移し、事業所一覧の区分欄に 「修正」と表示されます。

なお、「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンをクリックすることで、最新の排出量等届 出の事業所情報に置き換えることができます。(電子による排出量等届出を行っていない 場合は、このボタンは表示されません)

⑦ 事業所情報を削除する場合

「削除」ボタンをクリックします。

事業者情報入力画面に遷移し、事業所一覧の区分欄に「削除」が表示されます。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) >	事業者情報入力 > 事業所情報入力					
【STD10013:変更届出(事業所情報入力)】						
 事業所の詳細情報を入力してください。入力後、「追加」ボタン又は「更新」ボタンをクリックしてください。 「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示されている場合、このボタンをクリックすると排出量等届出の情報を反映することができます。 事業所情報を変更するときは、変更区分を選択し、理由も入力してください(任意項目です)。 「削除」ボタンがクリックできる場合は、このボタンで対象の事業所を登録から削除することができます。 						
		更新 削除 キャンセル				
<事業所情報> 入力例		最新の排出量等届出情報を反映 元に戻す				
(ふりがな)	さいたまだいいちじぎょうしょ	(全角かな)【必須】				
事業所の名称	埼玉第一事業所	(全角)【必須】				
	〒 360 - 0001 【必須】 住	所検索				
郵便番号	※郵便番号は半角数字。その地区で通常用	いられるものに限ります。				

・「キャンセル」ボタンをクリックすると、修正内容を取り消して、事業者情報入力画面へ戻りま

す。

・「元に戻す」ボタンをクリックすると、修正する前の内容に戻ります。

⑧「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。

<u>TOP</u> > 登録情 【STD10032	<u>「報変更(担当者、事業者情報変更)</u> > 事業者情報入力 :変更届出(事業者情報入力)】
 届出者、 「最新な クリック 「元に読 く事業所 クして、 	、担当者情報に変更がある場合は、こちらで入力し、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。 の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示の場合、排出量等届出の情報を反映することができます。その場合、ボタンを クしてください。 戻す」ボタンをクリックすると、編集前の情報に戻ります。 所一覧>から変更する事業所名をクリックしてください。新規に事業所を登録する場合、「事業所追加」ボタンをクリッ ください。
• ※変更日	日は、実際に変更のあった日付を設定してください。
<登録情報:届出	
変更日	2024 🗸 年 12 🗸 月 05 🗸 日 🗎
届出先	埼玉県知事
< 晉段情報: 届)	出者情報> 入力例

入力内容を一時的に保留(保存)する場合は、第4章1.(2)変更届出の保留(保存)を参照してください。

⑨ 次画面で確認します。変更前後の内容が表示されます。

「この内容で提出する」ボタンをクリックすると、変更届出が都道府県等に送信されます。

【STD10033:変更届出(届出内容確認)	1
 ・以下の内容で、変更届出されます。 ・変更内容は届出先の自治体の受理後 ・ 届出を修正する場合は、「戻る」ボ 	内容を確認後、「届出」ボタンをクリックしてください。 に <mark>反映されます。</mark> タンをクリックしてください。
表示色説明 変更あり	「この内容で提出する」印刷」 戻る
変更日	2024/12/05
届出先	埼玉県知事

当画面の「印刷」ボタンをクリックすると、届出の内容がPDF形式で出力されます。 複数の都道府県等に変更届出を提出する場合は、1つにまとめて出力されます。 なお、印刷は一覧画面に戻ってからも可能です。 11 本画面が表示されたら、変更届出の提出は完了です。

届出先を選択すると、都道府県等の問い合わせ先が表示されます。

「一覧へ戻る」ボタンをクリックすると、登録情報変更(担当者、事業者情報変更)画面に 戻ります。

<u>TOP</u> > <u>登録情報変</u>	<u>?更(担当者、事業者情報変更)</u> > 事業者情報入力 > 届出内容確認 > 届出完了
【STD10034:変更	更届出(届出完了)】
• 使用届出変弱	更登録が完了しました。登録情報には届出先の自治体の受理後に反映されます。
受付日	2024/12/05
受付番号	CE241205000516 <u>埼玉県知事</u>
	一覧へ戻る
【COM30051:自	治体問い合わせ先】
・内容を確認	して「閉じる」ボタンをクリックしてください。
	閉じる
自治体名	埼玉県
部署	担当部署126
住訴	〒158-0097
	東京都世田谷区1丁目
雨迁兼县	1234567891

① 確認後、PRTR 届出システムをログアウトしてください。変更届出が都道府県等に受理されると、担当者へ電子メール(受理)が送信されます。特に処理を行う必要はありませんが、受理の確認は第3章2.受理の確認を参照してください。

22	ブインユーザ:担当者氏名テスト1101様	画面サイズ <u>800 :</u>	1024 1280	ヘルプ ログアウト
	回ログイン日時: 2024年12月05日 10:44:57	7		
周辺ステム現在	_至 日付:2024年12月05日	文字サイズ <u>小 中</u>	± (Alチャットボット
T <u>OP</u> > 登録情報変更	(担当者、事業者情報変更)			
【STD10031:登録情	「報変更(担当者、事業者情報変更)】			
 全ての登録情報 ださい。 受付日は提出か 	残を変更する場合は、「全選択」ボタンですべ、	ての届出先を選択し	、て「登録情報の変	更」ボタンをクリックしてく
54.5 E 100/EE	『完了した年月日となります。変更日は変更届』	出に記載する変更((廃止)の年月日と	なります。
また 表示 色説明 照会あり 保留	(完了した年月日となります。変更日は変更届)	出に記載する変更(〔廃止〕の年月日と	なります。
表示 き 読 会 あり 保 留 受 付 番号について	(完了した年月日となります。変更日は変更届)	出に記載する変更((廃止) の年月日と	なります。
<u>表示色説明</u> 照会あり 保留 受付番号について 届出種別(1文字目)	(完了した年月日となります。変更日は変更届) 使用届出:U 使用届出変更届出:C 使用届出廃止届出:D	出に記載する変更(出媒体(2文字目)	廃止)の年月日と 書面:P 電子:	なります。 E

使用届出が未提出である自治体へ	事業所を追加す	る場合は	<u>256</u>
-----------------	---------	------	------------

全邊	鈬	選択解除]					登録情報	服の変更	戻る
選択	受付日	3	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	職権訂正	印刷
			▲ ⊻	▲ <u>▼</u>		▲ <u>▼</u>				
	2024	4/12/05		CE241205000517	<u>福島県知事</u>	使用届出変更届出	<u>照会あり</u>	照会確認		印刷
	2024	4/12/05		UE241205000492	千葉県知事	使用届出	<u>照会あり</u>	照会確認	疽	印刷
	2024	4/12/05	2024/12/05	CE241205000516	埼玉県知事	使用届出変更届出	<u>届出済</u>			印刷
	2024	4/12/05		UE241205000514	埼玉県知事	使用届出	<u>届出済</u>			印刷
	2024	4/12/31		UE241231000465	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
	2024	4/12/31		UE241231000464	北海道知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
	2024	4/12/31	2024/12/31	CE241231000463	秋田県知事	使用届出変更届出	自治体受理完了			印刷
	2024	4/12/05		UE241205000513	福島県知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
全邊	訳	選択解除]					登録情報	服の変更	戻る

- (2) 変更届出の保留(保存)
 - (1) 作成途中の変更届出を一時的に保存しておくことができます。

作成画面の「保留」ボタンをクリックします。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) > 事業者情報入力 【STD10032:変更届出(事業者情報入力)】
 ・届出者、担当者情報に変更がある場合は、こちらで入力し、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
 • 「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示の場合、排出量等届出の情報を反映することができます。その場合、ボタンを クリックしてください。 • 「元に戻す」ボタンをクリックすると、編集前の情報に戻ります。 • <事業所一覧>から変更する事業所名をクリックしてください。新規に事業所を登録する場合、「事業所追加」ボタンをクリッ クしてください。 • ※変更日は、実際に変更のあった日付を設定してください。 入力内容確認画面 届出削除 キャンセル 保留 <登録情報:届出情報> 2024 ~ 年 12 ~ 月 05 ~ 日 🏙 変更日

処理状況欄が「入力途中・保留」となります。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) 【STD10031:登録情報変更(担当者、事業者情報変更)】

埼玉県知事

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてく ださい。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。

表示色説明

届出先

	照会あり									
	保留									
受付番号	こついて									
届出種別	(1文字目)	使用届出: 使用届出M	: U 笔止盾	使用届 田: D	出変更届	出:C	届出媒体	(2文字目)	書面: P	電子:E
みなし届	出(9文字目)	市区町村台 ※みなし届	う併(; 届出(;	こ伴う住う は平成 2	所表記変 2年度ま	更 : M での対応				

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は こちら

全	選択」選択解除]					登録情報	服の変更	戻る
:92±0	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	肥全	跨接計正	FREI
		▲ <u>▼</u>	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	<u>+</u>	жд	세여기 또 타니 파트	F14/db0
	2024/12/05		CE241205000516	<u>埼玉県知事</u>	使用届出变更届出	<u>入力途中</u> 保留			印刷
	2024/12/05		CE241205000517	福島県知事	使用届出変更届出	昭会あり	照会確認		印刷
	2024/12/05		<u>UE241205000492</u>	<u>千葉県知事</u>	使用届出	<u>照会あり</u>	照会確認	互	印刷
	2024/12/05		UE241205000514	埼玉県知事	使用届出	<u>届出済</u>			印刷
	2024/12/31		UE241231000465	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
	2024/12/31		<u>UE241231000464</u>	北海道知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
	2024/12/31	2024/12/31	CE241231000463	秋田県知事	使用届出変更届出	自治体受理完了			印刷
	2024/12/05		UE241205000513	福島県知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
全	選択選択解除]					登録情報	最の変更	戻る

全選択選択解除

表示色説明

照会あり
保留

③ 保留中の変更届出の処理を再開する場合は、変更届出一覧から選択して処理します。 ログイン後、トップメニューの「2-1. 登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)」をク リックします。

メニュー	【NITEからのお知	らせ】			
1.排出量等届出管理	再表示				
1-1.排出量等届出					1
		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数	
1-2.ファイル・帳票出力	排出量等届出	2023	3	1	
	要処理件数には未知	心理照会件数と最新	把握年度の入力途中	・(照会の回答入力)	途中を除く)の件数
2.使用届出管理	を足した件数を表示	こしています。 未処け	理照会件数は要処理	件数の内数。	
2-1.登録情報変更(担当者、事業者情 報等の変更)					
2-2. ユーザの削除 (廃止届出)					

保留の届出を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックします。

<u>TOP</u> > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更)

【STD10031:登録情報変更(担当者、事業者情報変更)】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてく ださい。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。

表示色説明

照	会あり						
保	留						
受付番号につ	いて						
届出種別(1	文字目)	使用届出:U 使用届出廃止	使用届出変更届出: C 届出: D	届出媒体	(2文字目)	書面: P	電子: E
みなし届出	(9文字目)	市区町村合併 ※みなし届出	に伴う住所表記変更: M は平成22年度までの対応				

É	選択選択解除]					登録情報	服の変更	戻る
選扣	そ 受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	碱權訂正	印刷
C	2024/12/05		CE241205000516	埼玉県知事	使用届出変更届出	<u>入力途中</u> 保留			印刷
	2024/12/05		CE241205000517	<u>福島県知事</u>	使用届出変更届出	<u>照会あり</u>	照会確認		印刷
	2024/12/05		UE241205000492	千葉県知事	使用届出	<u>照会あり</u>	照会確認	直	印刷
	2024/12/05		UE241205000514	埼玉県知事	使用届出	<u>届出済</u>			印刷
ſ	2024/12/31		UE241231000465	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			ED周

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は、こちら

保留中の作成画面が表示されます。前回に続けて入力してください。

以降の手順については、第4章1.(1)変更届出作成 ③以降と同様になります。

<u>TOP</u> > <u>登録</u> (<u>青報変更(担当者、事業者情報変更)</u> > 事業者情報入力
[STD10032	2:変更届出(事業者情報入力)】
 ・ 届出者 ・ 「最新 クリッ ・ 「元に ・ く事実 クして ・ ※変更 	な、担当者情報に変更がある場合は、こちらで入力し、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。 の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示の場合、排出量等届出の情報を反映することができます。その場合、ボタンを やクしてください。 定す」ボタンをクリックすると、編集前の情報に戻ります。 いが一覧>から変更する事業所名をクリックしてください。新規に事業所を登録する場合、「事業所追加」ボタンをクリッ ください。
	入力内容確認画面へ 保留 届出削除 キャンセル
<登録情報:届	出情報>
変更日	2024 • 年 12 • 月 05 • 日 🗎
届出先	埼玉県知事
~巻録情報・反	2.4.3.4.4.2.2.1.1.0.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1

<登録情報:庙出者情報> /	.7.]191	頭和の排出	当重寺庙出 情報を反映 一元に戻9
	郵便番号	〒 350 - 1126 【必須】 住所検索 ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられる (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)	ものに限ります。
(= (= 1 ³)).	(ふりがな)	さいたまけん	(全角かな) 【必須】
(ふりかな) 住所	都道府県名	埼玉県 🗸 【必須】	
	(ふりがな)	かわごえし	(全角かな) 【必須】
	市区町村名	川越市	
	(ふりがな)	あさひちょう1ちょうめ	(全角かな) 【必須】
	町域名以下	旭町1丁目	(全角)【必須】

④ 保留中の変更届出を削除する場合は、変更届出(事業者情報入力)で「届出削除」ボタ ンをクリックします。

保留中の変更届出が削除され、「登録情報変更(担当者、事業者情報変更)」画面に戻 ります。「登録情報変更(担当者、事業者情報変更)」画面の一覧からも削除されます。

<u>TOP</u> > 登録情報	<u>报変更(担当者、事業者情報変更)</u> >事業者情報入力
[STD10032:	変更届出(事業者情報入力)】
 届出者、 「最新の クリック 「元に戻 <事業所 クしてく ※変更日 	担当者情報に変更がある場合は、こちらで入力し、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。 排出量等届出情報を反映」ボタンが表示の場合、排出量等届出の情報を反映することができます。その場合、ボタンを してください。 「す」ボタンをクリックすると、編集前の情報に戻ります。 「覧>から変更する事業所名をクリックしてください。新規に事業所を登録する場合、「事業所追加」ボタンをクリッ ださい。 は、実際に変更のあった日付を設定してください。
	入力内容確認画面へ 【保創】 届出削除 ドャンセル
<登録情報:届出作	情報>
変更日 20	024 ▼ 年 12 ▼ 月 05 ▼ 日 曽
居出先 协	王厚知事

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更)

【STD10031:登録情報変更(担当者、事業者情報変更)】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてく ださい。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。

表示色説明

照会あり							
保留							
受付番号について							
届出種別(1文字目)	使用届出: 使用届出贿	U 使用届出変更加 注届出:D	畐出: C	届出媒体(2文字目)	書面: P	電子:E
みなし届出(9文字目)	市区町村合 ※みなし届	併に伴う住所表記 記は平成22年度。	変更 : M までの対応				

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は
こちら

登録情報の変更 戻る

全边	選択解除]					登録情報	版の変更	戻る
299+0	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	12 0	8445=TT	<u>CO RII</u>
进扒	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼			語女	ᅨᇞᆌᅖᆂᇛᅬᄪᅳ	F1-vbi
	2024/12/05		CE241205000516	<u>埼玉県知事</u>	使用届出変更届出	<u>入力途中</u> 保留			印刷
	2024/12/05		CE241205000517	福島県知事	使用届出変更届山	172Ath	照会確認		印刷

削除の処理後に、一覧から消去されます。

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は こちら

全道	選択解除]					登録情	服の変更	戻る
選択	受付日 ▲ ▼	変更日 ▲ ▼	受付番号 ▲ ▼	届出先 ▲ ▼	届出種別 ▲ ▼	処理状況 ▲ ▼	照会	職権訂正	印刷
	2024/12/05		CE241205000517	福島県知事	使用届出変更届出	<u>照会あり</u>	照会確認		印刷
	2024/12/05		UE241205000492	千葉県知事	使用届出	<u>照会あり</u>	照会確認	疽	印刷
	2024/12/05		UE241205000514	埼玉県知事	使用届出	<u>届出済</u>			印刷
	2024/12/31		UE241231000465	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
	2024/12/31		<u>UE241231000464</u>	北海道知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
	2024/12/31	2024/12/31	CE241231000463	秋田県知事	使用届出変更届出	自治体受理完了			印刷
	2024/12/05		UE241205000513	福島県知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
全道	選択解除						登録情	服の変更	戻る

2. 受理の確認

都道府県等が「変更届出」を受理すると電子メールで通知されます。受理の確認をPRTR届出システ ムで行います(特に処理は必要ではありません)。 確認の操作手順は第3章2. 受理の確認と同様になります。

第5章 システムを今後使用する必要がなくなった場合

システムを今後使用する必要がなくなった場合、電子情報処理組織廃止届出(以下、「廃止届出」といいます。)を行います。

※廃止届出は書面での提出も可能です。書面で提出する場合は、NITE のホームページの「化管法で 定める各種様式等(https://www.nite.go.jp/chem/prtr/sheet.html)」内の「電子情報処理組織変更(廃 止)届出書」をご使用ください。

なお、廃止届出は自治体毎での提出となります。廃止届出を行った自治体にある事業所は電子届出 ができなくなります。

ー部の事業所だけを削除したい場合は、変更届出で削除を行ってください(第4章 登録情報を変更 する場合を参照)。

〇廃止届出



1. 廃止届出作成

(1) 廃止届出作成

① ログイン後、トップメニューの「2-2. ユーザの削除(廃止届出)」をクリックします。

メニュー	【NITEからのお知	らせ】			
1.排出量等届出管理	再表示				
1-1.排出量等届出					1
		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数	
1-2.ファイル・帳票出力	排出量等届出	2023	3	1	
L	要処理件数には未知	処理照会件数と最新	把握年度の入力途中	・(照会の回答入力)	金中を除く)の件数
2.使用届出管理	を足した件数を表示	えしています。 未処	理照会件数は要処理	2件数の内数。	
2-1.登録情報変更(担当者、事業者情 報等の変更)					
2-2. ユーザの削除(廃止届出)					

② 一覧から廃止する自治体を選択して、「ユーザ削除」ボタンをクリックします。

複数ある自治体の一部自治体を廃止する場合は、この画面で該当の自治体だけを選 択してください。

<u>TOP</u> > ユーザ削除

【STD10031 : ユーザ削除】

- ユーザを削除する届出先を選択し、「ユーザ削除」ボタンをクリックしてください。
- 全てのユーザを削除する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「ユーザ削除」ボタンをクリックしてくださ
- い。全ての届出先を選択してユーザ削除をした場合、二度とログインできなくなります。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。

表示色説明 照会あり

保留			
受付番号について			
届出種別(1文字目)	使用届出:U 使用届出変更届出: 使用届出廃止届出:D	C <mark>届出媒体(2文字目)</mark>	書面:P 電子:
みなし届出(9文字目)	市区町村合併に伴う住所表記変更: ※みなし届出は平成22年度までの	M 対応	

全選択選択解除

		J						/	
選択	受付日 ▲ ▼	変更日 ▲ ▼	受付番号 ▲ ▼	届出先 ▲ ▼	届出種別 ▲ ▼	処理状況 ▲ ▼	照会	職権訂正	印刷
•	2024/12/02		UE241202000492	福島県知事	使用届出	入力途中保留 再開 削除			印刷
	2024/12/02		UE241202000491	千葉県知事	使用届出	<u>照会あり</u>		疽	印刷
	2024/12/02		UE241202000490	埼玉県知事	使用届出	届出済			印刷
	2024/12/02	2024/12/02	CE241202000486	北海道知事	使用届出変更届出	修正不要回答			印刷
	2024/12/30		UP241230000461	北海道知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
	2024/12/02		UE241202000489	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
	2024/12/02	2024/12/02	CE241202000488	秋田県知事	使用届出変更届出	自治体受理完了			印刷
全選	L訳 「選択解除]					-ב	-ザ削除	戻る

げ削除 厚る

表示色説明

照会あり
保留

すべての届出先を選択した場合、確認画面が表示されます。



【注意事項】

全ての届出先に対して廃止届出を提出して受理されると、ログインユーザ情報が削除され、廃 止日翌日以降はログインできなくなります。

③ 廃止日を設定します。現在または未来の日付が入力できます。

廃止届出に際してのコメントがあれば入力してください。

	<u>TOP > ユー</u>	<u> ザ削除</u> > 廃止日選択			
	【STD10041	:廃止届出(廃止日選択)]			
	• 廃止日	を選択して、「入力内容確認画面/	、」ボタンをクリックしてください	4)	
(:	3			入力内容確認画面へ	保留 届出削除 キャンセル
	廃止日	2024 🗸 年 12 🗸 月 05 🗸 日 🗎			
	届出先	埼玉県知事			

3	<				
	4<%	組織変更のため、廃止いたします。		4	
			1.50% 2.50\% 2.50\%		

入力内容を一時的に保留(保存)する場合は、第5章1.(2)廃止届出の保留(保存)を 参照してください。

- ④ 入力内容を確認し、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。
- ⑤ 次画面で確認します。「この内容で提出する」ボタンをクリックすると、廃止届出が都道 府県等に送信されます。

<u>TOP</u> > <u>ユーザ削除</u> > <u>廃止日選択</u> > 届出内容確認										
【STD10042 : 廃止届出(届出内容確認)】										
 ・以下の内容で、廃止届出されます。内容を確認後、「この内容で提出する」ボタンをクリックしてください。 登録情報には届出先の自治体の受理後、かつ、指定した廃止日を過ぎたときに反映されます。 ・ 届出を修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。 										
20	内容で提出する 印刷 戻る									
廃止日										
<mark>届出先</mark>										

当画面の「印刷」ボタンをクリックすると、届出の内容がPDF形式で出力されます。

なお、印刷は一覧画面に戻ってからも可能です。

⑥ 本画面が表示されたら、廃止届出の提出は完了です。

届出先を選択すると都道府県等の問い合せ先が表示されます。

「一覧へ戻る」ボタンをクリックするとユーザ削除へ戻ります。

<u>「OP</u> > <u>ユーザ削除</u> > 廃止日選択 > 届出内容確認 > 届出完了									
【STD10043:廃止届出(届出完了)】									
 以下の内容で届出されまし 登録情報には届出先の自該 	 以下の内容で届出されました。 登録情報には届出先の自治体の受理後、かつ、指定した廃止日を過ぎたときに反映されます。 								
受付日	2024/12/02								
受付番号	DE241202000501	埼玉県知事							

⑦ 確認後、PRTR届出システムをログアウトしてください。廃止届出が都道府県等に受理 されると、担当者へ電子メール(受理)が送信されます。特に処理を行う必要はありませ んが、受理の確認は2.受理の確認を参照してください。

		ログインユー	ザ : 担当者氏名テス	ト0123檍	i 画面サイズ <u>800</u>	<u>1024 1</u>	280	אפידעם דאר			
F	PRTR	前回ログイン	日時: 2024年12月	02日 20:28	:23						
		現在日付:20)24年12月02日		文字サイズ 小り	三大	Al	チャットァ	ボット		
TOP	> ユーザ削除	ŧ									
[ST	【STD10031:ユーザ削除】										
•	 ユーザを削除する届出先を選択し、「ユーザ削除」ボタンをクリックしてください。 全てのユーザを削除する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「ユーザ削除」ボタンをクリックしてください。 全ての届出先を選択してユーザ削除をした場合、二度とログインできなくなります。 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。 										
表示的	 ・語説明 照会あり 保留 番号について 										
届出	種別(1文字目)) 使用届出 使用届出	出:U 使用届出変勇 出廃止届出:D	更届出:C	届出媒体(2文字目)	書面:日	P 電子:E				
みな	し届出(9文字	目) 市区町村 ※みなし	す合併に伴う住所表記 レ届出は平成22年度	己変更 : M ξまでの対応							
全道											
								L _	.-ザ削除	戻る	
選択	受付日 ▲ ▼	変更日 ▲ ▼	受付番号 ▲ ▼	届出先 ▲ ▼	届出種別 ▲ ▼	ļ	処理状況 ▲ ▼	照会	ーザ削除 職権訂正	_{戻る}	
選択	受付日 ▲ ▲ 2024/12/02	変更日 ▲ ▼	受付番号 ▲ ▼ UE241202000492	届出先 ▲ ▼ <u>福島県知事</u>	届出種別 ▲ ▼ 使用届出	-	<mark>処理状況</mark> ▲ ⊻ 入力途中保留 再開 削除	日 照会 1	職権訂正	戻る 印刷 印刷	
選択 ■	受付日 ▲ 工 2024/12/02 2024/12/02	変更日 ▲ ⊻	受付番号 ▲ ▼ UE241202000492 UE241202000491	届出先 ▲ ▲ 福島県知事 千葉県知事	届出種別 ▲ ▲ 使用届出 使用届出		処理状況 ▲ ▼ 入力途中 保留 再開 削除 照会 <u>あり</u>	二 照会	 ザ削除 職権訂正 <u> </u> <u> </u>	戻る 印刷 印刷 印刷	
選択	受付日 ▲ ▲ 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02	変更日 ▲ ▼	受付番号 ▲ ▼ UE241202000492 UE241202000491 DE241202000501	 届出先 ▲ ▲ 【 福島県知事 千葉県知事 埼玉県知事 	届出種別 ▲ ▲ 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出別	· · · · · ·	処理状況 ▲ ▼ 入力途中 保留 再開 削除 照会あり 届出済	ロース (二)	 サ削除 職権訂正 <u> 査</u>	戻る 印刷 印刷 印刷 印刷	
選択	受付日 ▲ ▲ 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02	変更日 ▲ ▼	受付番号 ▲ UE241202000492 UE241202000491 DE241202000501 UE241202000490	届出先 ▲ ▼	届出種別 ▲ 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出	▲ ● ● ● ● ●	<u>処理状況</u> ▲ ▼ 入力途中 保留 再開 削除 脳 <u>会あり</u> 届出済 届出済		 	戻る 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷	
選択	受付日 ▲ ▲ 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02	変更日 ▲ ▼ 2024/12/02	受付番号 ▲ UE241202000492 UE241202000491 DE241202000501 UE241202000490 CE241202000486	届出先 ▲ ▼ 福島県知事 千葉県知事 埼玉県知事 埼玉県知事 北海道知事	届出種別 ▲ 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出	近天日田 1 近天日日 1 近天日	処理状況 ▲ ▲ 丙間 前除 再間 前除 <u>間出済</u> 個出済 修正不要回答		 ザ削除 職権訂正 <u> 着</u> 	展る 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷	
選択	♥付日 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/03	変更日 ▲ ▼ 2024/12/02	受付番号 ▲ UE241202000492 UE241202000491 DE241202000501 UE241202000490 CE241202000486 UP24123000461	届出先 ▲ ▲ 蛋鳥県知事 子葉県知事 埼玉県知事 埼玉県知事 北海道知事 北海道知事	届出種別 ▲ 使用届出	新 正 届 出 正 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	処理状況 ▲ ▼ 不開 一開 一開 一開 一一一一一一一一一一一一一一一一一		- ザ削除 職権訂正	伊刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷	
選択	♥付日 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02	変更日 ▲ ▼ 2024/12/02	受付番号 ▲ ▼ UE241202000492 UE241202000491 DE241202000501 UE241202000490 CE241202000480 UP241230000461 UE241202000489	届出先 ▲ 個島県知事 千葉県知事 埼玉県知事 埼玉県知事 北海道知事 北海道知事 東京都知事	届出種別 ▲ 使用届出 使用届出 使用届出 使用周出	乱人的问题。 七、日本の時代、 日本の時代、 日本の時代、			- ザ削除) 職権訂正 着 - - - - - - - - - - - - -	展る 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷	
選択	♥付日 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02	次更日 ▲ ▼ 2024/12/02 2024/12/02	受付番号 ▲ ▼ UE241202000492 UE241202000491 DE241202000490 UE241202000490 CE241202000486 UP241230000461 UE241202000489 CE241202000488	届出先 ▲ 【 【 【 【 【 「 「 「 「 「 「 」 <	届出種別 ▲ 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用届出 使用周出 使用周出 使用周出 使用周出 使用周出 使用周出	部止届出。 変更届出。 変更届出。	処理状況 ▲ 入力途中 保留 再開 ┃ 前降 □ 前座 □ 画出済 届出済 修正不要回答 自治体受理完 自治体受理完 自治体受理完	Image: Constraint of the second sec	- ・ ザ 削除) 職権訂正 2 2 2 3 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	戻 る 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷 印刷	
	♥付日 ▲ ▼ 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02 2024/12/02	次更日 ▲ ▼ 2024/12/02 2024/12/02	受付番号 ▲ UE241202000492 UE241202000491 DE241202000501 UE241202000490 CE241202000486 UP24123000461 UE241202000488 CE241202000488	届出先 ▲ 【 福島県知事 寺玉県知事 埼玉県知事 埼玉県知事 北海道知事 北海道知事 東京都知事 秋田県知事	届出種別 ▲ ▲ 使用届出 使用届出	正成出 正成出 正成出 正成出 正成正成 正成正成正成 正成正成 正成正成正成正成	処理状況 ▲ 人力途中保留 再開 削除 酸 <u>会</u> 参り 届出済 国島治体受理完 自治体受理完 自治体受理完		- ザ削除 戦権訂正 2 - ザ削除 - ザ削除 - ザ削除	戻る 印刷 印刷	

照会あり 保留

- (2) 廃止届出の保留(保存)
 - ① 作成途中の廃止届出を保留にする場合は、「保留」ボタンをクリックします。

<u>TOP > ユーザ</u>	前除 > 廃止日選択								
【STD10041 :	:廃止届出(廃止日選択)】								
• 廃止日を選択して、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。									
		入力内容確認画面へ	保留	届出削除 キャンセル					
廃止日	2024 - 年 12 - 月 05 - 日 🏾								
<mark>届出先</mark> ^出	奇玉県知事								

② 処理状況欄が「入力途中・保留」となります。

【STD10031 : ユーザ削除】

- ユーザを削除する届出先を選択し、「ユーザ削除」ボタンをクリックしてください。
- 全てのユーザを削除する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「ユーザ削除」ボタンをクリックしてください。全ての届出先を選択してユーザ削除をした場合、二度とログインできなくなります。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。

表示色説明

		照会あり											
		保留											
受付	番号(こついて											
届出	届出種別(1文字目) 使用届出 使用届出			使用届出 使用届出	出:U 使用届出変更 路止届出:D	U 使用届出変更届出:C 届出媒体(2文字目) 書面:P 電子:E 書面:P 電子:E							
<mark>みなし属出(9文字目)</mark> 市区町村合併に伴う住所表記変更: M ※みなし届出は平成22年度までの対応													
全	選択	選択解除]								ュ	ーザ削除	戻る
選択	受付	Et ▼	変更日 ▲ ▼		受付 番号 ▲ ▼	届出先 ▲ ▼		届出種別 ▲ ▼		処理状況	照会	職権訂正	印刷
	202	24/12/05	2024	/12/05	DE241205000518	埼玉県知事		使用届出廃	止届出	入力途中 保留	>		印刷
	203	24/12/05			CE241205000517	福島県知事		使用届出変	更届出	照天0010	照会確認		印刷
-	203	24/12/05			<u>UE241205000492</u>	千葉県知事		使用届出		<u>照会あり</u>	照会確認	疽	印刷
	203	24/12/05	2024	/12/05	CE241205000516	埼玉県知事		使用届出変	更届出	<u>届出済</u>			印刷
	202	24/12/05			UE241205000514	埼玉県知事		使用届出		<u>届出済</u>			印刷
	202	24/12/31			UE241231000465	東京都知事		使用届出		自治体受理完了			印刷
	202	24/12/31			UE241231000464	北海道知事		使用届出		自治体受理完了			印刷
	202	24/12/31	2024	/12/31	CE241231000463	秋田県知事		使用届出变	更届出	自治体受理完了			印刷
	202	24/12/05			UE241205000513	福島県知事		使用届出		自治体受理完了			印刷
(全)	選択	選択解除									٦	ーザ削除	戻る

表示色説明

照会あり
保留

③ 保留中の廃止届出の処理を再開する場合は、一覧から選択して処理します。

ログイン後、トップメニューの「2-2. ユーザ削除(廃止届出)」をクリックします。

<mark>メニュー</mark> 1.排出量等届出管理	【NITEからのお知り 再表示	らせ】			
1-1.排出量等届出		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数	
1-2.ファイル・帳票出力	排出量等届出	2023	3	1	
	要処理件数には未処 を足した件数を表示	処理照会件数と最新 ₹しています。未処3	巴握年度の入力途中 里照会件数は要処理	1(照会の回答入力) 2件数の内数。	途中を除く)の件数
2-1.登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)					
2-2. ユーザの削除(廃止届出)					

保留の届出を選択し、「ユーザ削除」ボタンをクリックします。

【STD10031:ユーザ削除】

- ユーザを削除する届出先を選択し、「ユーザ削除」ボタンをクリックしてください。
- 全てのユーザを削除する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「ユーザ削除」ボタンをクリックしてください。全ての届出先を選択してユーザ削除をした場合、二度とログインできなくなります。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。

表示色説明

	照会あり												
		保留											
受	付君	番号について											
届	出租	種別(1文字目))	使用届出 使用届出	¦:U 使用届出変更 廃止届出:D	U 使用届出変更届出:C 止届出:D 雷子:E							
Ъ	なし	し届出(9文字)	目)	市区町村 ※みなし	合併に伴う住所表記 届出は平成22年度	¥う住所表記変更: M ₹成22年度までの対応							
4	全選	選択解除									יב	ーザ削除	戻る
選	択	受付日 ▲ ▼	変更 ▲ _	∃ ′	受付 番 号 ▲ ▼	届出先 ▲ ▼		届出種別 ▲ ▼		処理状況 ▲ ▼	照会	職權訂正	印刷
	2	2024/12/05	2024	4/12/05	DE241205000518	埼玉県知事		使用届出廃」	止届出	入力途中 保留			印刷
		2024/12/05			CE241205000517	<u> </u>		使用庙出发	史庙出	<u>照会のリ</u>	照会確認		印刷
		2024/12/05			<u>UE241205000492</u>	<u>千葉県知事</u>		使用届出		<u>照会あり</u>	照会確認	互	印刷
		2024/12/05	2024	4/12/05	CE241205000516	埼玉県知事		使用届出変	更届出	<u>届出済</u>			ED刷
		2024/12/05			UE241205000514	埼玉県知事		使用届出		<u>届出済</u>			印刷
C	2	2024/12/31			UE241231000465	東京都知事		使用届出		自治体受理完了			印刷
C	2	2024/12/31			UE241231000464	北海道知事		使用届出		自治体受理完了			印刷
	2	2024/12/31	2024	4/12/31	CE241231000463	秋田県知事		使用届出変	更届出	自治体受理完了			印刷
		2024/12/05	UE241205000513 福島県知事					使用届出		自治体受理完了			印刷
4	全選	张 選択解除									٦	ーザ削除	戻る

保留中の作成画面が表示されます。前回に続けて入力してください。

以降の手順については、第5章1.(1)廃止届出作成 ③と同様となります。

<u>TOP > ユーザ削除</u> > 廃止日選択

【STD10041:廃止届出(廃止日選択)】

• 廃止日を選択して、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認画面へ 保留 届出削除 キャンセル

廃止日 2024 マ 年 12 マ 月 05 マ 日 ● **届出先** 埼玉県知事 ④ 保留中の廃止届出を削除する場合は、廃止届出(廃止日選択)で「届出削除」ボタンをク リックします。

保留中の廃止届出が削除され、「ユーザ削除」に戻ります。

<u>TOP > ユーザ削除</u> > 廃止日選択

【STD10041:廃止届出(廃止日選択)】

• 廃止日を選択して、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

	入力内容確認画面へ 保留	届出削除	キャンセル	
華止日	2024 🗸 年 12 🗸 月 05 🗸 日 🗎	\bigcirc		
武出先	埼玉県知事			Ĺ

【STD10031:ユーザ削除】

- ユーザを削除する届出先を選択し、「ユーザ削除」ボタンをクリックしてください。
- 全てのユーザを削除する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「ユーザ削除」ボタンをクリックしてくださ い。全ての届出先を選択してユーザ削除をした場合、二度とログインできなくなります。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。

表示	色	説明											
		照会あり											
		保留											
受信													
届出	届出種別(1文字目) 使用届出:∪ 使用届出変更月 使用届出廃止届出:D					更届出:C	届出媒体((2文字目)	書面:	P 電子:E			
みた	 市区町村合併に伴う住所表記変更:M ※みなし届出は平成22年度までの対応 												
Ê	選	訳選択解除]									ユーザ削除	戻る
192+1		受付日	変更B	3	受付番号	届出先		届出種別		処理状況	肥山	時接計元	(DRI)
1251	`	▲ ▼	▲ ▼	-	▲ ▼	<u>▲ ▼</u>		▲ ▼	/		語五		Fh.mil
	1	2024/12/05	2024	4/12/05	DE241205000518	埼玉県知事		使用届出廃	止届出	<u>入力途中</u> 保留			印刷
		2024/12/05			CE241205000517	福島県知事		使用届出変	更届出	思云000	照会確認	2	印刷
		2024/12/05			UE241205000492	千葉県知事		使用届出		<u>照会あり</u>	照会確認	忍疽	印刷
)	2024/12/05	2024	4/12/05	CE241205000516	埼玉県知事		使用届出変	更届出	<u>届出済</u>			印刷
)	2024/12/05			UE241205000514	埼玉県知事		使用届出		<u>届出済</u>			印刷
	1	2024/12/31			UE241231000465	東京都知事		使用届出		自治体受理完了			印刷
	1	2024/12/31			UE241231000464	北海道知事		使用届出		自治体受理完了			印刷
	1	2024/12/31	2024	4/12/31	CE241231000463	秋田県知事		使用届出変	更届出	自治体受理完了			印刷
)	2024/12/05			UE241205000513	福島県知事		使用届出		自治体受理完了			印刷
Ê	選	訳 選択解除]									ユーザ削除	戻る

2. 受理の確認

都道府県等が「廃止届出」を受理すると電子メールで通知されます。受理の確認をPRTR届出シ ステムで行います(特に処理は必要ではありません)。

※登録されている全ての都道府県に廃止届出を提出して受理され、かつ、現実日付が廃止日を 超えた場合にはユーザは抹消され、ログインできなくなるので、本項の受理の確認はできません。

① ログイン後、トップメニューの「2-2. ユーザの削除(廃止届出)」をクリックします。

メニュー	【NITEからのお知	らせ】			
1.排出量等届出管理	再表示				
1-1.排出量等届出		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数]
1-2.ファイル・帳票出力	排出量等届出	2023	3	1	
2.使用届出管理	要処理件数には未知 を足した件数を表示	1理照会件数と最新 そしています。未処1	把握年度の入力途中 理照会件数は要処理	1(照会の回答入力) 件数の内数。	途中を除く)の件数
2-1.登録情報変更(担当者、事業者情 報等の変更)					
2-2. ユーザの削除 (廃止届出)					
3.メール管理					
3-1.メール受取・パスワード設定					
4.その他					
4-1.操作説明書					
4-2.操作デモ					

② 次画面で、廃止届出を届出した都道府県等は選択できなくなります。

<u>TOP</u> > ユーザ削除

【STD10031:ユーザ削除】

- ユーザを削除する届出先を選択し、「ユーザ削除」ボタンをクリックしてください。
- 全てのユーザを削除する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「ユーザ削除」ボタンをクリックしてくださ
- い。全ての届出先を選択してユーザ削除をした場合、二度とログインできなくなります。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。

表示色説明													
照会あり													
<mark>····································</mark>													
受付番号について													
届出種別(1文字目) 使用届出:U 使用届出変更届出:C 書面:P 電子:E						P 電子:E							
みなし届出(9文字目) 市区町村合併に伴う住所表記変更:M ※みなし届出は平成22年度までの対応													
É	全選択 道択解除 ユーザ削除 戻る								戻る				
:# # +	P	受付日	変更B	3	受付番号	届出先		届出種別		処理状況	昭会	時梅まって	ENRI
23	<u> </u>	▲ ▼	▲ ▼		▲ ▼	▲ ▼		▲ ▼		▲ ▼	FM ZA	Head Birds TT	H- MP3
		2024/12/05			CE241205000517	福島県知事		使用届出变	更届出	<u>照会あり</u>	照会確認		印刷
		2024/12/05			UE241205000492	<u>千葉県知事</u>		使用届出		<u>照会あり</u>	照会確認	直	印刷
)	2024/12/05			DE241205000518	埼玉県知事		使用届出廃	止届出	<u>届出済</u>			印刷
)	2024/12/05	2024	4/12/05	CE241205000516	埼玉県知事		使用届出变	更届出	届出済			印刷
)	2024/12/05			UE241205000514	埼玉県知事		使用届出		届出済			印刷
		2024/12/31			UE241231000465	東京都知事		使用届出		自治体受理完了			印刷
	2	2024/12/31			UE241231000464	北海道知事		使用届出		自治体受理完了			印刷
	2	2024/12/31	2024	4/12/31	CE241231000463	秋田県知事		使用届出変	更届出	自治体受理完了			印刷
)	2024/12/05			UE241205000513	福島県知事		使用届出		自治体受理完了			印刷
E	全選択 選択解除 ユーザ削除 戻る												

廃止届出が都道府県等で受理されたら、該当都道府県等へ電子の排出量等届出はで きません。

電子届出を再開したい場合は、事業所の所在する都道府県等に、再度使用届出を提出 してください。作業が終了しましたら、ログアウトボタンをクリックして、本システムを終了 してください。

第6章 照会

〇照会



1. 照会の回答

- (1) 照会内容の確認
 - 都道府県等で届出(新規・変更・廃止)の内容に疑義等があると判断した場合、電子 メールで照会の通知がされます。
 - ② ログイン後、トップメニューの「2-1. 登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)」をク リックします。

メニュー	【NITEからのお知	6t)			
1.排出量等届出管理	再表示				
1-1.排出量等届出					1
•		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数	
1-2.ファイル・帳票出力	排出量等届出	2023	3	1	
	要処理件数には未処	い 理照会件数と最新	把握年度の入力途中	・(照会の回答入力)	途中を除く)の件数
2.使用届出管理	を足した件数を表示	こしています。 未処:	理照会件数は要処理	2件数の内数。	
2-1.登録情報変更(担当者、事業者情 報等の変更)					
2-2. ユーザの削除(廃止届出)					

③ 一覧で処理状況を確認します。

照会がある場合、処理状況欄に「照会あり」と表示されます。必ず、照会内容の確認及 び回答を行ってください。照会欄の「照会確認」ボタンをクリックします。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更)

【STD10031:登録情報変更(担当者、事業者情報変更)】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。

表示色説明								
照	会あり							
保	留							
受付番号につ	いて							
届出種別(1文字目) 使用届出 使用届出		使用届出:U 使用届出廃」	J 使用届出変 L届出: D	②更届出:C	届出媒体	(2文字目)	書面: P	電子: E
みなし届出(9文字目) 市区町村行 ※みなし			并に伴う住所表 出は平成22年	記変更: M 度までの対応				

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合はこちら

全	選択	選択解除]					登録情報	の変更	戻る
選折	受付	E	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	職権訂正	印刷
		<u> </u>	▲ <u>▼</u>		▲ <u>▼</u>	▲ ⊻				
	202	24/12/05		CE241205000517	福島県知事	使用届出変更届出	<u>照会あり</u>	照会確認		印刷
	202	24/12/05		UE241205000492	千葉県知事	使用届出	<u>照会あり</u>	照会確認	<u>1</u>	印刷
	202	24/12/05		DE241205000518	埼玉県知事	使用届出廃止届出	<u>居出济</u>			印刷
	202	24/12/05	2024/12/05	CE241205000516	埼玉県知事	使用届出変更届出	<u>届出済</u>			印刷
	202	24/12/05		UE241205000514	埼玉県知事	使用届出	<u>届出済</u>			印刷
	202	24/12/31		UE241231000465	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
	202	24/12/31		UE241231000464	北海道知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
	202	24/12/31	2024/12/31	CE241231000463	秋田県知事	使用届出変更届出	自治体受理完了			ED刷
	202	24/12/05		UE241205000513	福島県知事	使用届出	自治体受理完了			ED刷
全	選択	選択解除]					登録情報	服の変更	戻る

表示色説明

照会あり 保留

(2) 回答入力

① 内容を確認し、照会に対する回答を行います。
TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) > 照会処理(回答入力)
【STD10094:照会処理(回答入力)】
 ・届出内容を修正しない場合は理由を入力して、「修正不要」ボタンをクリックしてください。 ・届出内容を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして処理してください。 ・届出の必要がなかった場合は、「届出破棄」ボタンをクリックしてください。
表示色説明 照会 回答・承諾・照会削除
届出書(受付番号: <u>CE241205000517</u>)
2024年12月05日 14:25 攝島県 → 法人名 照会
対象項目名項目内容照合内容
全体 使用届出全 体
●上記の贈会に対して、以下の処理を選択してくたさい。
添付ファイル・ファイルの選択 ファイルが選…れていません 修正不要」修正 届出破棄 キャンセル
回答・承諾・照会削除

- A. 修正不要の場合は理由を必ず入力し、「修正不要」ボタンをクリックします。②へお進みください。
- B. 届出内容を修正する場合は「修正」ボタンをクリックします。③へお進みください。
- C. 届出自体を破棄する場合は理由を必ず入力し、「届出破棄」ボタンをクリックします。
 ②へお進みください。
- D. 処理をやり直す(戻る)場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。
- E. 回答にファイルを添付することができます。「ファイルの選択」ボタンでファイル選択画 面から指定します。

② 修正不要及び届出破棄の場合は、照会処理(内容確認)画面が表示されます。確認の うえ、「OK」ボタンをクリックします。 照会処理(完了)画面が表示されます。これで、照会に対する回答が完了です。 ※この例は、修正不要で回答した場合です。

10F ~ 豆球情報发史(把当省、事業省情報发史) / 照云观译(凹合人))) / 照云观译(内谷唯誌)	
【STD10092:照会処理(内容確認)】	
 内容を確認して、「OK」ボタンをクリックしてください。 	
表示色説明	
2024年12月05日 18:21 法人名 → <u>福島県</u> 回答「修正不要」	
2024年12月05日 18:21 法人名 → <u>福島県</u> 回答「修正不要」 問題ありません。	
2024年12月05日 18:21 法人名 → <u>攝島県</u> 回答「修正不要」 問題ありません。 添付ファイル:	
2024年12月05日 18:21 法人名 → <u>描島県</u> 回答「修正不要」 問題ありません。 添付ファイル:	OK 16

「一覧へ」ボタンで「登録情報変更(担当者、事業者情報変更)」画面へ戻ります。

	20					
<u>OP</u> >	登録情報変更	更(担当者、	<u>事業者情報変更)</u> > 照会処理(回答入力) >	照会処理(内容確認)	> 照会処理(完了)	
[STD1	0093:照会	処理(完了)	1			
• 照	留会の回答処 1	理結果を表	示しています。			
+ - a - u					[-覧へ
反示色訊	明					
	照云	•昭仝削除				
		A WEATHIN				
			届出書(受付番号: CE24120500	00517)		
2024年	12月05日 14	:25 <u>福島県</u>	→ 法人名 照会			
	家友	項目名	項目内容	照会内容		
	対象 全体	項目名 使用届出全 体	項目内容	照会内容 記入内容不備		
	対象 全体 添付ファイ	項目名 使用届出全 体 ル:	項目内容	照会内容 記入内容不備		
2024年	<mark>対象</mark> 全体 添付ファイ. 1 2月05日 1 8	項目名 使用届出全体 ル: :23 法人名	項目内容 → 攝島県 回答「修正不要」	照会内容 記入内容不備		
2024年	<mark>対象</mark> 全体 添付ファイ. 12月05日 18 問題ありま	項目名 使用届出全体 ル: :23 法人名 せん。	項目内容 → <u>援島県</u> 回答「修正不要」	照会内容 記入内容不備		
2024年	<mark>対象</mark> 全体 添付ファイ. 12月05日 18 問題ありま 添付ファイ.	項目名 使用届出全体 ル: :23 法人名 せん。	項目内容 → <u>描島県</u> 回答「修正不要」	照会内容 記入内容不備		
2024年 表示色説	対象 全体 添付ファイ. 12月05日 18 問題ありま 添付ファイ.	項目名 使用届出全体 ル: :23 法人名 せん。 ル:	項目内容 → <u>福島県</u> 回答「修正不要」	照会内容 記入内容不備		
2024年 表示色説	対象 全体 添付ファイ. 12月05日 18 問題ありま 添付ファイ. 明 照会	項目名 使用届出全体 ル: :23 法人名 せん。 ル:	項目内容 → <u>描島県</u> 回答「修正不要」	照会内容 記入内容不備		
2024年 表示色説	<mark>対象</mark> 全体 添付ファイ. 12月05日 18 問題ありま 添付ファイ. 明 照会 回答・承諾	項目名 使用届出全体 ルレ: :23 法人名 せん。 ルレ:	項目内容 → 攝島県 回答「修正不要」	照会内容 記入内容不備		

一覧^

照会に対する回答により、一覧の該当明細の表示色が変わり、処理状況欄に「修正不 要回答」又は「破棄回答」と表示されます。

ログインユーザ:担当者氏名テスト1101様 画面サイズ 800 1024 1280 前回ログイン日時:2024年12月05日 10:44:57 現在日付:2024年12月05日 文字サイズ 小 史 太 TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) 文字サイズ 小 史 太 Alf ャットボット STD10031:登録情報変更(担当者、事業者情報変更)】 ・ ・ ・ 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。 ・ ・ 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ・ ・ 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリッ ださい。 ・ ・ 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。 あの名の	
雇由日付:2024年12月05日 文字サイズ 小 史 大 Alf ャットボット IOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) IOF > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) IOF > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) STD10031:登録情報変更(担当者、事業者情報変更) ● 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。 ● 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 ● 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリッたさい。 ● 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。 表示色説明	
 TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) 【STD10031:登録情報変更(担当者、事業者情報変更)】 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリッださい。 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。 	
 【STD10031:登録情報変更(担当者、事業者情報変更)】 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリッださい。 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。 	
 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリッださい。 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。 	
表示色說明	フレてく
照会あり	
·····································	
受付番号について	
届出種別(1文字目) 使用届出:□ 使用届出変更届出:C	
市区町村合併に伴う住所表記変更:M	
のるの間山(シスチョ) ※みなし届出は平成22年度までの対応	
	: <u>255</u>
使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合	夏戻る
使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合 全選択 選択解除 登録情報の変	正印刷
使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合(全選択) 選択解除	CORI
使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合 全選択 選択解除 受付日 変更日 受付番号 ▲ 、 基 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	CD Ril
使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合 全選択 選択解除	Elnibi
	Engl
	印刷
	印刷
使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は 全世形 運択解除 空間 空間 空目	印刷
使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加するように 全 選択解除 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 ご 空 ご <th< td=""><th>EP局 EP局 EP局 EP局</th></th<>	EP局 EP局 EP局 EP局
全世・ 空田・ ご <	EP刷 EP刷 EP刷 EP刷 EP刷 EP刷
使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は 全世 選択解除 空間 空目	EP刷 EP刷 EP刷 EP刷 EP刷 EP刷 EP刷 EP刷
全選択 選択部 変更日 受付番 風出先 風出経別 処理状況 腕分 0 <th< td=""><th>EP刷 EP刷 EP刷 EP刷 EP刷 EP刷 EP刷 EP刷 EP刷 EP刷 EP刷</th></th<>	EP刷 EP刷

表示色説明

照会あり
保留

「ログアウト」ボタンをクリックして、「PRTR届出システム」が終了します。都道府県等からの電子メールをお待ちください。

③ 届出内容を修正する場合は「修正」ボタンをクリックします。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) > 照会処理(回答入力) 【STD10094:照会処理(回答入力)】 • 届出内容を修正しない場合は理由を入力して、「修正不要」ボタンをクリックしてください。 • 届出内容を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして処理してください。 • 届出の必要がなかった場合は、「届出破棄」ボタンをクリックしてください。 表示色説明 照会 回答・承諾・照会削除 届出書(受付番号: <u>CE241205000517</u>) 2024年12月05日 14:25 <u>福島県</u> → 法人名 照会 対象 項目名 項目内容 照会内容 使用届出全 全体 記入内容不備 体 添付ファイル: ◆上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。 理由 【修正不要又は届出破棄の場合は必須】 添付ファイル: ファイルの選択 ファイルが選…れていません 出破棄 キャンセル 修正不要修正 表示色説明 照会 回答・承諾・照会削除

各項目については、届出処理の修正手順(第3章1.(1)使用届出作成③、第4章1. (1)変更届出作成 ③以降や第5章 1.(1)廃止届出作成 ③以降を参照ください。

修正が終了したら「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。

<u>TOP</u> > <u>登録情報変</u>	<u>更(担当者、事業者情報変更)</u>	. > <u>照会処理(回答入力)</u> > 事業者情報入力
【STD10032:変更	「届出(事業者情報入力)】	
 ・ 届出者、担当 ・ 「最新の排出 クリックして ・ 「元に戻す」 ・ <事業所一覧 クしてくださ ・ ※変更日は、 	者情報に変更がある場合は、こ 量等届出情報を反映」ボタンが ください。 ボタンをクリックすると、編 シから変更する事業所名をク! い。 実際に変更のあった日付を設え	こちらで入力し、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。 が表示の場合、排出量等届出の情報を反映することができます。その場合、ボタンを 集前の情報に戻ります。 リックしてください。新規に事業所を登録する場合、「事業所追加」ボタンをクリッ としてください。
~登録情報・冨出情報	,	入力内容確認画面へ」「月留」 屈出削除 キャンセル
変更日 2024 ·	∽ 年 12 ∨ 月 05 ∨ 日 🗎	
届出先 福島県		
<登録情報:届出者情	報> 入力例	最新の排出量等届出情報を反映」元に戻す
	郵便報告	〒 960 - 8113 【必須】 住所検索 ※郵価毎号は半色数字 その地区で通営用いられるものに限ります

修正した届出を都道府県等へ提出します。「この内容で提出する」ボタンをクリックしてく

ださい。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) > 照会処理(回答入力) > 事業者情報入力 > 届出内容確認

【STD10033:変更届出(届出内容確認)】

- 以下の内容で、変更届出されます。内容を確認後、「届出」ボタンをクリックしてください。
- 変更内容は届出先の自治体の受理後に反映されます。
- 届出を修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

表示色説明

73	変更あり
----	------

変更あり	
変更日	2024/12/05
届出先	福島県知事

<届出者情報>

	変更後	変更前
(ふりがな)	ふくしまけん ふくしまし あさひちょう	ふくしまけん ふくしまし あさひちょう
住所	〒960-8113 福島県 福島市 旭町	〒960-8113 福島県 福島市 旭町
(ふりがな)	ほうじんめい	ほうじんめい
氏名(法人にあっては名称)	法人名	法人名
(= (h+h+h))	だいひょうしゃやくしょく ふくしま	だいひょうしゃやくしょく ふくしま
(ふりかな) 法人にあっては代表者	さぶろう	さぶろう
	代表者役職 福島 三郎	代表者役職 福島 三郎
(ふりがな)		
代理人		

<担当者情報>

		変更後	変更前
	(ふりがな)	ふくしま さぶろう	ふくしま さぶろう
	氏名	福島 三郎	福島 三郎
担当者(連絡及び	部署	担当者部署	担当者部署
問い合わせ先)	電話番号	000-1111-2222	000-1111-2222
	内線等		
	電子メールアドレス	test1101@test.co.jp	test1101@test.co.jp

<事業所情報> · 〔事業所1〕

	変更後	変更前
(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしょ	ふくしまだいいちじぎょうしょ
事業所の名称	福島第一事業所	福島第一事業所
(ふりがな)	ふくしまけん ふくしまし あさひちょう	ふくしまけん ふくしまし あさひちょう
所在地	〒960-8113 福島県 福島市 旭町	〒960-8113 福島県 福島市 旭町
変更区分		
変更理由		

〔事業所 2 〕 <mark>(変更)</mark>

	変更後	変更前
(ふりがな)	ふくしまだいさんじぎょうしょ	ふくしまだいさんじぎょうしょぶんし つ
事業所の名称	福島第三事業所	福島第三事業所分室
(ふりがな)	ふくしまけん しらかわし まえやま	ふくしまけん しらかわし まえやま
所在地	〒961-0000 福島県 白河市 前山	〒961-0000 福島県 白河市 前山
変更区分	その他	
変更理由	事業所名変更	

<コメント> コメント

事業所の変更

表示色説明

変更あり

この内容で提出する印刷 戻る

この内容で提出する

印刷 戻る

届出完了画面が表示されます。

「一覧へ戻る」ボタンで変更届出(届出先選択)へ戻ります。

 TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更)
 > 照会処理(回答入力) > 事業者情報入力 > 届出内容確認 > 届出完了

 【STD10034:変更届出(届出完了)】

• 使用届出変更登録が完了しました。登録情報には届出先の自治体の受理後に反映されます。

受付日	2024/12/05		
受付番号	CE241205000	0517 福島県知事	
			一覧へ戻る

該当届出の処理状況を確認します。

表示色説明

照会あり 保留

照会に対する修正回答により、一覧の該当明細の表示色が変わり、処理状況欄に「修 正回答」と表示されます。これで照会に対する処理は完了です。

ログ・	インユーザ:担当者氏名テスト1101様	画面サイズ <u>800</u>	<u>1024 1280</u>	~NJ 00	アウト
	ログイン日時: 2024年12月05日 10:44:5	57			
現在	日付:2024年12月05日	文字サイズ <u>小 中</u>	土	AIチャットホ	ホット
<u>TOP</u> > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更)				
【STD10031 : 登録情報	服変更(担当者、事業者情報変更)】				
 ・ 受得間間が不足し ・ 登録情報を変更す ・ 全ての登録情報 ださい。 ・ 受付日は提出が5 	1000日700~9年7月2回加90%日、 する届出先を選択し、「登録情報の変更」7 を変更する場合は、「全選択」ボタンです^ 完了した年月日となります。変更日は変更履	マンションシンシン ボタンをクリックして べての届出先を選択し 届出に記載する変更	ください。 して「登録情報の (廃止)の年月日の	でい。 変更」ボタンをク となります。	リックしてく
表示色説明 照会あり 保留					
受付番号について					
届出種別(1文字目)	使用届出:U 使用届出変更届出:C 使用届出廃止届出:D	禹出媒体(2文字目)	書面:P 電子	: E	
みなし届出(9文字目)	市区町村合併に伴う住所表記変更: M ※みなし届出は平成22年度までの対応				
使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は こちら					

全	選択選択解除]					登録情報	版の変更	戻る
192+D	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	224	8445=TTC	<u>EN EN</u>
1251/1	≦ ⊻	▲ ▼	▲ ▼	▲ ⊻	▲ ⊻	▲ ⊻	жд	ᅨᇞᆡᆴᇦᅴᅚᅳ	F12/001
	2024/12/05		UE241205000492	千葉県知事	使用届出	<u>照会あり</u>	照会確認	直	印刷
	2024/12/05		DE241205000518	埼玉県知事	使用届出廃止届出	<u>届出済</u>			印刷
	2024/12/05	2024/12/05	CE241205000516	埼玉県知事	使用届出変更届出	<u>届出済</u>			印刷
	2024/12/05		UE241205000514	埼玉県知事	使用届出	届出済			ED刷
	2024/12/05	2024/12/05	<u>CE241205000517</u>	<u>福島県知事</u>	使用届出変更届出	修正回答	<u>深会回答</u> 近		印刷
	2024/12/31		UE241231000465	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			ED刷
	2024/12/31		UE241231000464	北海道知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
	2024/12/31	2024/12/31	CE241231000463	秋田県知事	使用届出変更届出	自治体受理完了			ED刷
	2024/12/05		UE241205000513	福島県知事	使用届出	自治体受理完了			ED周J
全	選択選択解除]					登録情報	服の変更	戻る

「ログアウト」ボタンをクリックし、都道府県等からの電子メールをお待ちください。

2. 届出内容、自治体問い合わせ先確認

照会処理(回答入力)で、受付番号、都道府県等名、添付ファイル名をクリックすると参照できます。

受付番号のクリックによる届出内容の表示例

<u>TOP > 登録情報変更</u>	<u> 〔 (担当者、事業者情報変更)</u> > 照	会処理(回答入力)
【STD10094 : 照会	処理(回答入力)】	
 ・ 届出内容を修 ・ 届出内容を修 ・ 届出の必要が 	正しない場合は理由を入力して、「 正する場合は、「修正」ボタンをク なかった場合は、「届出破棄」ボタ	修正不要」ボタンをクリックしてください。 リックして処理してください。 ンをクリックしてください。
表示色説明 照会 回答・承諾	・照会削除	
[届出書(受付番号: CF241205000517.)
2024年12月05日 14	:25 <u>福島県</u> → 法人名 照会	
対象	項目名項目内容	照会内容
全体	使用届出全体	記入内容不備
◆上記の照3 理由【修正 添付ファイ】 表示色説明 照会	会に対して、以下の処理を選択して 不要又は届出破棄の場合は必須】 ル:ファイルの選択 ファイルが選…れ	ください。
凹合・承諾	・照会削除	
【COM30261:依	使用変更届出】	
• 「印刷」朮	ダンをクリックすると、届出	書がPDF形式で出力されます。
表示色説明 変更あり 職権訂正 職権訂正	あり 未確定あり	印刷 閉じる
提出日	2024/12/	/05
変更日	2024/12	/05

发史日	2024/12/05
受付番号	CE241205000517
届出先	福島県知事

<届出者情報>

	変更後	変更前
	ふくしまけんふくしましあ	ふくしまけんふくしましあ
(ふりがな)	さひちょう	さひちょう
住所	〒960-8113 福島県福島市	〒960-8113 福島県福島市
	旭町	旭町
(ふりがな)	ほうじんめい	ほうじんめい
氏名(法人にあっては名称)	法人名	法人名
(7.6+*+)	だいひょうしゃやくしょく	だいひょうしゃやくしょく
(ふりかな) 注入にあっては代表者	ふくしま さぶろう	ふくしま さぶろう
	代表者役職 福島 三郎	代表者役職 福島 三郎

都道府県等名のクリックによる問い合わせ先の表示例

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) > 照会処理(回答入力)

【STD10094:照会処理(回答入力)】

- 届出内容を修正しない場合は理由を入力して、「修正不要」ボタンをクリックしてください。
- ・ 届出内容を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして処理してください。
 ・ 届出の必要がなかった場合は、「届出破棄」ボタンをクリックしてください。

12月05日	14·2 福島県 → 注人名 昭会	
対象	項目名 項目內容	照会内容
全体	使用届出全体	記入內容不備
添付ファ	イル:	
◆上記の	照会に対して、以下の処理を選択してくた	iさい。
理由【修	逐正不要又は届出破棄の場合は必須】	

照会 回答・承諾・照会削除

【COM30051:自治体問い合わせ先】

・内容を確認して「閉じる」ボタンをクリックしてください。

閉じる

自治体名	福島県
部署	ふくしまじちたいぶしょ
住所	〒960-0000 福島県福島市大山
電話番号	123-456-7890

第7章 問い合わせ先

NITEでは、ご利用者からのお問い合わせ窓口を設置しています。 ご質問などがございましたら、下記までお問い合わせください。

独立行政法人製品評価技術基盤機構 化学物質管理センター リスク管理課
 PRTR システムサポート:
 ※メールでのお問い合わせ <u>info_prtr@nite.go.jp</u>
 ※電話でのお問い合わせ 03-5465-1683
 (電話受付時間:5/1を除く平日9時~12時、13時~17時)