

P R T R届出システム
操作マニュアル 事業者版（使用届出）
（第5版）

独立行政法人製品評価技術基盤機構

商標について

Microsoft, Windows とそれぞれのロゴは、米国 Microsoft Corp. の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。

Windows の正式名称は、Microsoft Windows Operating System です。

Mozilla, Firefox とそれぞれのロゴは、米国 Mozilla Foundation の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。

Adobe とそのロゴは、米国 Adobe Systems Incorporated の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。

その他記載の会社名、製品名は、それぞれの会社の商標もしくは登録商標です。

目次

はじめに	1
○事前準備	1
第1章 起動及び終了方法・共通操作	2
1. 起動及び終了方法	2
(1) N I T Eのホームページへアクセス	2
(2) ログイン	2
(3) メニュー画面	2
(4) ログイン失敗	3
(5) ログアウト(終了)	4
2. 共通操作	6
(1) P R T R届出システム共通操作	6
(2) メニュー画面の共通操作	7
(3) 処理画面の共通操作	8
第2章 登録情報の確認	9
第3章 変更届出	11
1. 変更届出作成	12
(1) 変更届出作成	12
(2) 変更届出の保留(保存)	23
2. 受理の確認	27
第4章 廃止届出	28
1. 廃止届出作成	29
(1) 廃止届出作成	29
(2) 廃止届出の保留(保存)	32
2. 受理の確認	35
第5章 照会	37
1. 照会の回答	38
(1) 照会内容の確認	38
(2) 回答入力	39
2. 届出内容、自治体問い合わせ先確認	45
第6章 問い合わせ先	47

はじめに

○事前準備

PRTR排出量等届出を行う「PRTR届出システム」の利用にあたっては、事前準備をお願いします。

- 1.パソコンからインターネットへ接続できる環境の設定及びパソコンの各種設定を行います。
- 2.「PRTR届出システム」を利用するために「電子情報処理組織使用届出書」(以下、「使用届出書」といいます)を事前に都道府県等に提出します。一度、使用届出を提出すれば、再提出の必要はありません。

※ユーザIDや初期パスワードがわからない場合は、届出書を提出する都道府県等にお問い合わせください。

事前準備に関する具体的な内容は「操作マニュアル 事業者版(事前準備)」を参照してください。

第1章 起動及び終了方法・共通操作

1. 起動及び終了方法

(1) NITEのホームページへアクセス

はじめに、NITEのホームページにアクセスします。

<https://www.nite.go.jp/chem/prtr/dtp.html>

画面が表示されたら、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

(2)のログイン画面が表示されます。

(2) ログイン

都道府県等より送付されたユーザID及び初期パスワードを入力し、「実行」ボタンをクリックします。

ログインに成功すると、「トップ画面」が表示されます。

*次回以降は変更後のパスワードでログインして頂きます。

ユーザIDや初期パスワードがわからない場合は、都道府県等にお問い合わせください。

ユーザID
パスワード

実行 キャンセル

- ユーザID・パスワードは半角文字で入力してください。なお、ユーザID・パスワードは大文字小文字を区別します。
- ログインした状態で約15分間操作がない場合、自動的にログアウトします。
- ログアウトはブラウザの「戻る」ボタンではなく「ログアウト」ボタンをクリックしてください。
- 「戻る」ボタンで画面を開くと、二重ログイン防止機能が働いて15分間ログインできません。
- ブラウザの「戻る」ボタン及び「進む」ボタンは使用しないでください。
- 本システムは、Javascript 及び Cookie を使用します。
- ブラウザの文字コード(エンコード)は「Unicode (UTF-8)」に設定してください。
- JIS第1・第2水準以外の文字は入力しないでください。
- 本システムは、印刷等にAdobe社のAdobe Readerを利用しています。お持ちでない方は下のアイコンをクリックすると、Adobe Readerダウンロードサイトへジャンプします。

「キャンセル」ボタンのクリックで「NITEホームページ」に戻ります。

(3) メニュー画面

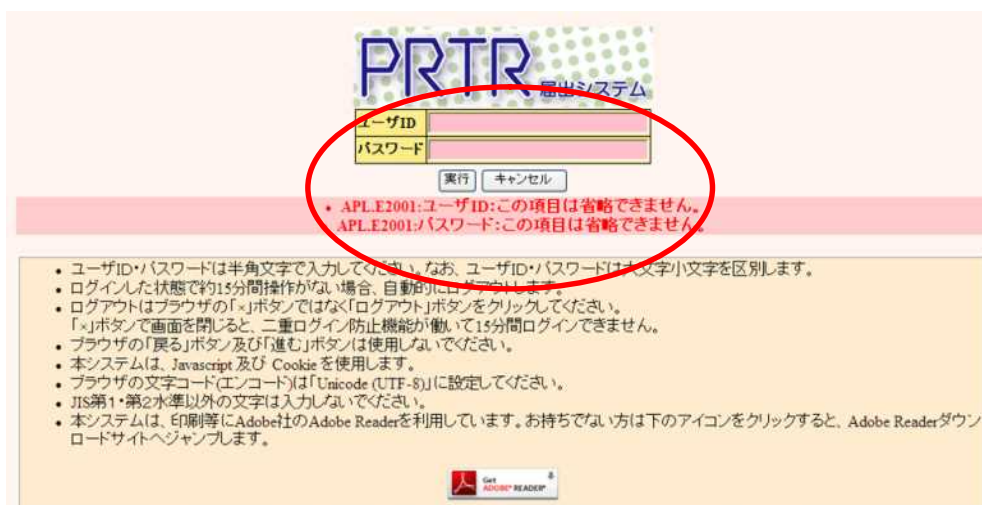
ログインが成功するとメニュー画面が表示されます。

	ログインユーザ: 福島三朗	画面サイズ 800 1024 1280		
届出システム	前回ログイン日時: 2011年04月11日 17:38:42	文字サイズ 小 中 大		
現在日付: 2011年04月12日				


メニュー	【NITEからのお知らせ】
1. 排出量等届出管理	
1-1. 排出量等届出	ログインパスワードは定期的に変更を行ってください。
1-2. ファイル・帳票出力	
2. 使用届出管理	
2-1. 使用届出情報(事前登録情報)	
3. メール管理	
3-1. メール受取・パスワード設定	
4. その他	
4-1. 操作説明書	
4-2. 操作デモ	

(4) ログイン失敗

ログインに失敗すると当画面が表示されます。



ログインできないときは

- ①前回ログアウトボタンをクリックせずに、 ボタン等でブラウザを終了していませんか？
二重ログイン防止機能のため15分ほど再ログインができません。この場合は、しばらく待ってから再度ログインを行ってください。
- ②ユーザID、パスワードが間違っていないですか？
ユーザID、パスワードは大文字小文字を区別します。念のためメモ帳等のテキストエディタに一度入力し、間違いがないか確認してください。
(初回ログインで初期パスワードを変更した場合は、変更後のパスワードになります。)

※初期パスワードの紛失によりログインできない場合は、都道府県等へお問い合わせください。

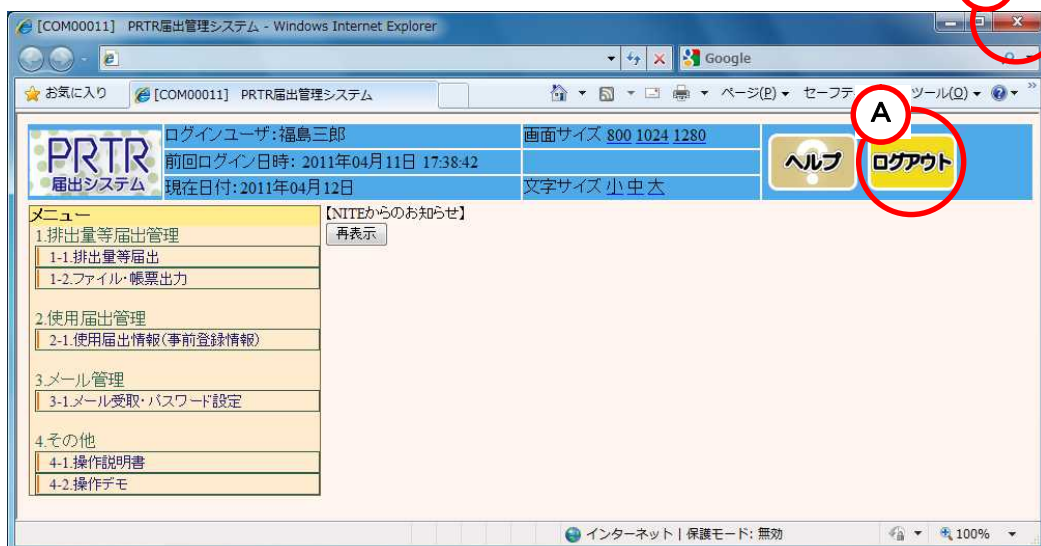
変更後のパスワードがご不明な場合は、P47に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

(5) ログアウト(終了)

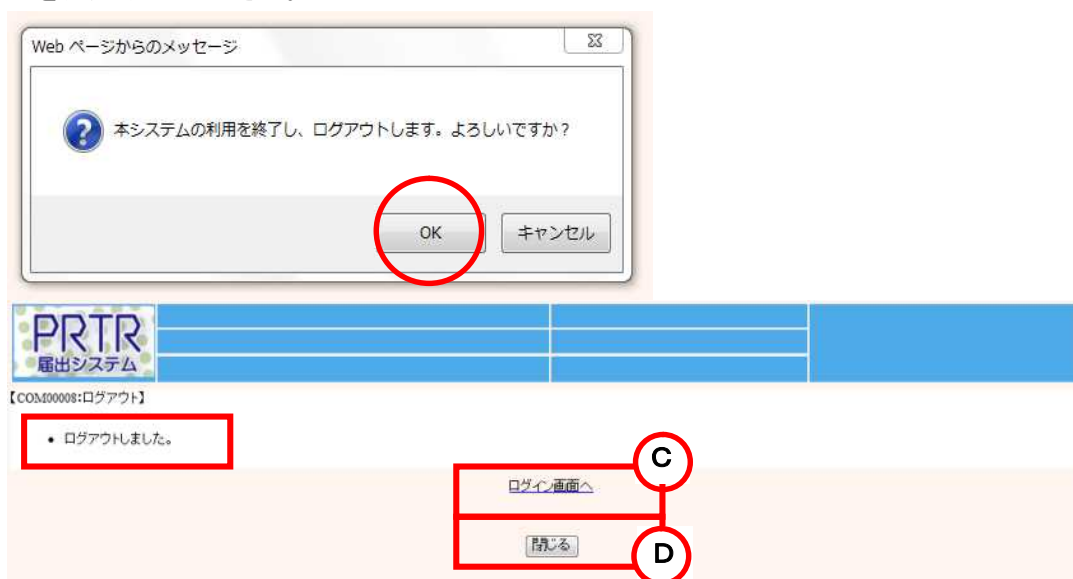
A. 右上の「ログアウト」ボタンをクリックするとログアウト(終了)します。

ログアウトする場合は「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

B. ブラウザの右上の×ボタンで閉じると、一定時間ログインできなくなります。×ボタンで閉じないでください。



ログアウト(右上の「ログアウト」ボタンをクリック)すると確認画面が表示されます。「OK」ボタンをクリックしてください。



C. 再度、ログイン画面へのリンクをクリックすると第1章1.(2)ログイン画面が表示されます。

D. 「閉じる」ボタンをクリックするとブラウザ(本画面)が閉じます。

※Firefox をお使いの場合

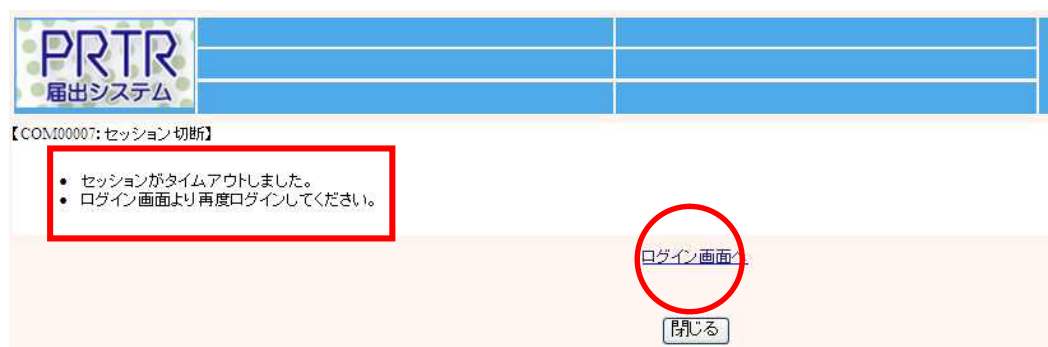
ログアウト、セッション切断等により表示される画面において、「閉じる」ボタンをクリックしてもブラウザが閉じない場合は、ブラウザ右上の×ボタンで閉じてください。

×ボタンで閉じた場合にも、一定時間システムにログインできなくなることはありません。



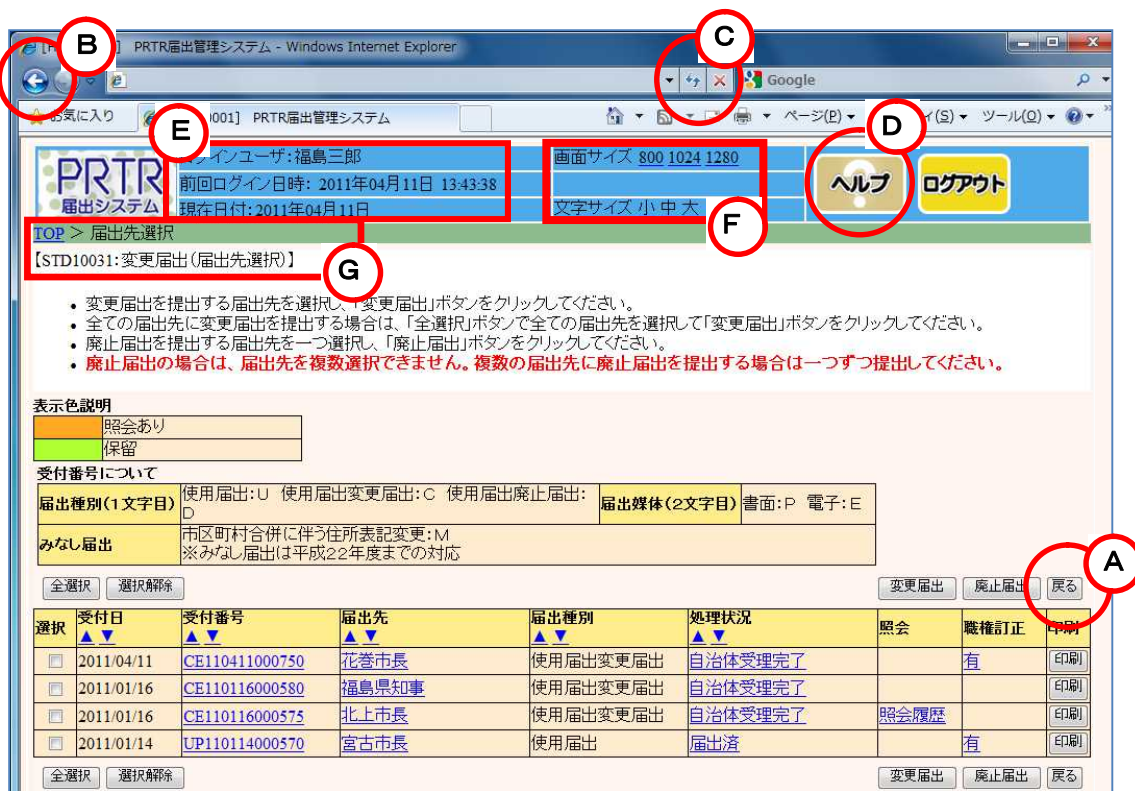
セッションの切断

ログイン後、無操作（入力処理や画面遷移を行わない状態）が15分以上続いた場合は、サーバとの接続が切断され、当画面が表示されます。処理を続行する場合は、「ログイン画面へ」をクリックして、再度、ログインしてください。



2. 共通操作

(1) PRTR届出システム共通操作



- A. 「PRTR届出システム」利用中、1つ前の画面に戻る場合は、画面上にある「戻る」ボタンをクリックしてください。
- B. ブラウザの1画面戻る機能(「←」(戻る)ボタン等)を使わないでください。
- C. ブラウザの「更新」ボタンを使わないでください。
- D. 当該画面の操作に関するヘルプ画面が表示されます。
- E. ユーザ情報が表示されます。
- F. 画面・文字サイズの調整
画面サイズ・文字サイズの横にある数字・文字をクリックすると変更できます。
- G. ナビゲーション
ナビゲーションは、クリックするとその画面表示に切り替わります。
「TOP」をクリックすると、メニュー画面に戻ります。

(2) メニュー画面の共通操作

各処理項目をクリックして操作を開始します。

The screenshot shows the PRTR submission system interface. At the top, there is a header with the PRTR logo and system name, user information (ログインユーザ: 福島三朗, 画面サイズ: 800 1024 1280), and navigation buttons (ヘルプ, ログアウト). Below the header is a menu on the left and a main content area on the right. The menu items are: 1. 排出量等届出管理 (with a '再表示' button circled in red and labeled 'B'), 1-1. 排出量等届出, 1-2. ファイル・帳票出力, 2. 使用届出管理, 2-1. 使用届出情報(事前登録情報), 3. メール管理, 3-1. メール受取・パスワード設定, 4. その他 (with '4-1. 操作説明書' and '4-2. 操作デモ' circled in red and labeled 'C' and 'D' respectively). The main content area displays a notification (circled in red and labeled 'A') stating: 'ログインパスワードは定期的に変更を行ってください。排出量等届出について、7日以上経過した「要処理」案件があります。お早めに処理をお願いします。'

A. お知らせがある場合表示されます。

排出量等届出の要処理を一定期間放置した場合、警告が表示されます。

B. 「再表示」ボタンをクリックすると最新のお知らせが取得できます。

C. 最新の操作説明書がダウンロードできます。

D. 実際と同様の「PRTR届出システム」の操作が体験できます。

デモ画面では、入力した内容は反映されません。

(3) 処理画面の共通操作

①「入力例」ボタンをクリックすると、当該画面の入力例が表示されます。

The screenshot shows the PRTR submission system interface. At the top, there is a header with the PRTR logo and user information: ログインユーザ: 福島 三郎様, 画面サイズ: 800 1024 1280, 前回ログイン日時: 2011年06月15日 19:07:30, 現在日付: 2011年06月15日, 文字サイズ: 小 中 大. There are buttons for ヘルプ and ログアウト. Below the header, there is a navigation menu: TOP > 届出先選択 > 事業者情報入力. The main content area contains instructions for users, including a note about the change date: ※変更日は、実際に変更のあった日付を設定してください. At the bottom, there is a form for registration information. The '登録情報: 届出先' section shows the date as 2011年06月15日 and the location as 福島県知事. The '登録情報: 届出者情報' section has a button labeled '入力例' circled in red. Below this is a table for address information:

郵便番号	〒 960 - 8113	[必須]	住所検索
(ふりがな)	ふくしまけん	(全角かな) [必須]	※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。(大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)
都道府県名	福島県	[必須]	
(ふりがな)	ふくしまし	(全角かな) [必須]	
市区町村名	福島市	[必須]	
(ふりがな)	あさひちよう	(全角かな) [必須]	
町域名以下	旭町1-1	(全角) [必須]	

②入力は、JIS第1・第2水準(日本工業規格で定められた漢字の規格で、特に使用頻度の高い文字)以外の文字は入力しないでください。

「(空白)」、「、」、「・」、「ー」、「同上」のみの文字は入力しないでください。

「//」、「←」、「→」、「↑」、「↓」、「○」、「☆」の文字は入力しないでください。

③時間のかかる処理のとき、確認メッセージが表示されることがあります。

「いいえ」をクリックして処理を実行してください。

