# PRTR届出システム

操作マニュアル 事業者版(排出量等届出)

(第5版)

独立行政法人製品評価技術基盤機構

Microsoft, Windows とそれぞれのロゴは、米国 Microsoft Corp.の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。

Windows の正式名称は、Microsoft Windows Operating Systemです。

Adobe とそのロゴは、米国 Adobe Systems Incorporated の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。

その他記載の会社名、製品名は、それぞれの会社の商標もしくは登録商標です。

# 目次

はじめ	IT 1	
0	事前準備	1
第1章	起動及び終了方法・共通操作	2
1.	起動及び終了方法	2
1)	NITEのホームページへアクセス	2
2)	ログイン	2
3)	ログイン失敗	3
4)	メニュー画面	3
5)	ログアウト(終了)	4
6)	セッションの切断	5
7)	パスワードを忘れた方へ	5
2.	共通操作	8
1)	PRTR届出システム共通操作	8
2)	メニュー画面の共通操作	9
3)	処理画面の共通操作	10
第2章	PRTR排出量等届出	11
1.	事業所情報の確認	13
2.	排出量等届出作成	18
1)	登録事業所確認	18
2)	本紙入力	20
3)	別紙入力	24
4)	届出完了(受領証確認)	29
5)	届出書の保存(読込)や印刷	38
第3章	変更届出	45
1.	変更届出	46
1)	登録事業所確認	46
2)	変更届出の情報の入力	47
3)	届出完了(受領証確認)	50
4)	使用届出の変更処理(変更届出)	52
第4章	取下げ願い	53
1.		54 
1)	登録事業所確認	54
2)		55
3)		56
第5章		58
1.		58

1)	様式第一(本紙のみ)	58
2)	様式第一(本紙+別紙)	58
3)	職権訂正履歴	63
第6章	照会	65
1.	届出又は変更届出に対する照会	65
1)	登録事業所確認	66
2)	照会への回答入力	67
2.	取下げ願いに対する照会	76
1)	登録事業所確認	77
2)	照会への回答入力	78
第7章	メール受取設定・パスワード設定	85
第8章	問い合わせ先	86

はじめに

〇事前準備

PRTR排出量等届出を行う「PRTR届出システム」の利用にあたっては、事前準備をお願いします。 1. パソコンからインターネットへ接続できる環境の設定及びパソコンの各種設定を行います。

2. 「PRTR届出システム」を利用するために「電子情報処理組織使用届出書」(以下、「使用届出書」 といいます)を事前に都道府県等に提出します。一度、使用届出を提出すれば、再提出の必要は ありません。

これにより、①ユーザID②パスワードが取得できます。

※ユーザIDやパスワードがわからない場合は、届出書を提出する都道府県等にお問い合わせくだ さい。

これらの事前準備に関する具体的な内容は「操作マニュアル 事業者版(事前準備)」を参照してく ださい。

#### 第1章 起動及び終了方法・共通操作

#### 1. 起動及び終了方法

- NITEのホームページへアクセス はじめに、NITEのホームページにアクセスします。
   <u>https://www.nite.go.jp/chem/prtr/dtp.html</u> 画面が表示されたら、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
- 2) ログイン

初回ログインの場合は、都道府県等より送付されたユーザ ID 及び初期パスワードを入力し、 「実行」ボタンをクリック、もしくは入力フォーム内でEnterキーを押下します。 ログインに成功すると、パスワード変更を促す画面となるので、パスワードを変更します。 ※パスワード変更は必須です。 正しくパスワード変更が行われると、トップ画面が表示されます。 次回からは、変更後のパスワードでログインを行います。 ログインに成功すると、「トップ画面」が表示されます。 ユーザ ID や初期パスワードがわからない場合は、都道府県等にお問い合わせください。



「キャンセル」ボタンのクリックで「NITEホームページ」に戻ります。

入力したユーザ ID で既にログインされているときは、ログイン中ユーザが存在する確認画面が表示されます。「OK」ボタンをクリックすると、現在ログイン中のユーザはログアウトし、新たにログインすることができます。

PRTR届出システム ×	OKボタン:新たにログインします。(現在ロ
現在ログイン中のユーザです。前のセッションが切 断され、入力途中のデータは消去されますがよろし いですか?	グイン中のユーザはログアウトしま す。)
OK キャンセル	キャンセルボタン:ログイン画面へ戻ります。

3) ログイン失敗

ログインに失敗すると当画面が表示されます。



ログインできないときは

①ユーザID、パスワードが間違っていませんか?

ユーザID、パスワードは大文字小文字を区別します。念のためメモ帳等のテキストエディタ

に一度入力し、間違いがないか確認してください。

②パスワードをお忘れですか?

「こちら」リンクよりパスワードの再発行を行うことができます。

「第1章1.(7)パスワードを忘れた方へ」を参照してください。

4) メニュー画面

ログインが成功するとメニューが表示されます。

メニュー	【NITEからのお知	6tt)			
1.排出量等届出管理	再表示				
1-1.排出量等届出		排出把握在度	要処理件数	未処理照会件数	1
1-2.ファイル・帳票出力	排出量等届出	2023	3	1	
		2022	1	1	
2.使用届出管理		2021	2	2	
2-1.登録情報変更(担当者、事業者情		2020	1	1	
報等の変更)		2019	1	1	
2-2 ユーザの削除 (廃止尾出)		2018	1	1	
	使用届出		2	1	
3.メール管理	要処理件数には未処 数を足した件数を表	処理照会件数と最新 長示しています。未	把握年度の入力途中 処理照会件数は要処	コ (照会の回答入力) L理件数の内数。	途中を除く)の件
3-1.メール受取・パスワード設定					
4.その他					
4-1.操作説明書					
4-2.操作デモ					

- 5) ログアウト(終了)
  - A. 右上の「ログアウト」ボタンをクリックするとログアウト(終了)します。
     ログアウトする場合は「ログアウト」ボタンをクリックしてください。
  - B.ブラウザの右上の×ボタンで閉じると、ログアウトされません。使用しないでください。 ×ボタンで閉じてから、セッション時間内(120分以内)に再度ログインすると、ログイン中 ユーザ存在の確認メッセージが表示されます。

					Y
□ 【COM00011】 PRTR届出管理シス ×	+				- 🗆 ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C			A" to	(3   ≦	
ログインユーザ:福	島三郎様	画面	iサイズ <u>800</u> <u>102</u>	<u>4 1280</u>	ヘルプ ログアウト
	2024年12月05日	14:15:58			
現在日付:2024年1	2月05日	文字	サイズ <u>小 中 大</u>		AIチャットボット
メニュー 1 排出号等席出等理	【NITEからのお知 再表示	らせ】			
1.排山重守屈山官埕	11201				
1-2 ファイル・帳票出力			<b>要処理件数</b>	未処理照会件	+数
2.使用届出管理	を足した件数を表示	示しています。未処	理照会件数は要処理	件数の内数。	
2-1.登録情報変更(担当者、事業者情 報等の変更)					
2-2. ユーザの削除 (廃止届出)					
3.メール管理					
3-1.メール受取・パスワード設定					
4.その他					
4-1.操作説明書					
4-2.操作デモ					
	1				

ログアウト(右上のログアウトボタンをクリック)すると確認画面が表示されます。「OK」ボタン をクリックしてください。

PRTR届出システム	×		
本システムの利用を終了し、ログア ろしいですか?	ウトします。よ		
ОК	キャンセル		
【COM00008 : ログアウト】			
<ul> <li>ログアウトしました。</li> </ul>	C		
		)	

C. 再度、ログイン画面へのリンクをクリックすると第1章1.2)ログイン画面が表示されます。

D.「閉じる」ボタンをクリックするとブラウザ(本画面)が閉じます。Microsoft Edge、Google Chrome は、本ボタンでは画面が閉じられません。画面を閉じる場合は、ブラウザの「×」 ボタンをクリックしてください。

6) セッションの切断

ログイン後、無操作(入力処理や画面遷移を行わない状態)が120分以上続いた場合は、 サーバとの接続が切断され、当画面が表示されます。処理を続行する場合は、「ログイン画 面へ」をクリックして、再度、ログインしてください。

【COM00007:セッション切断】	
<ul> <li>セッションがタイムアウトしました。</li> <li>ログイン画面より再度ログインしてください。</li> </ul>	$\frown$
	ログイン画面へ
	ほじる

7) パスワードを忘れた方へ

パスワードを忘れた場合、ログイン画面より再設定ができます。ログイン画面より、「こちら」 リンクをクリックします。



パスワードを忘れた方へ画面が表示されます。ユーザ ID を入力して「メールを送信する」 ボタンをクリック、もしくは入力フォーム内でEnterキーを押下します。「キャンセル」ボタンを クリックすると、ログイン画面へ戻ります。

【COM00012:パスワードを忘れた方へ】	
<ul> <li>パスワードを再設定するユーザIDを入力してください。</li> <li>「メールを送信する」ボタンをクリックすると、入力したユーザIDでが送信されます。</li> <li>メールで受信したパスワード再設定用URLより、パスワードの再設定</li> <li>パスワードを変更しない場合、「キャンセル」ボタンをクリックして</li> </ul>	で登録されているメールアドレスにパスワード再設定用URL 定を行ってください。 てください。ログイン画面へ戻ります。
1-fid	
メールを送信する) キャ	マンセル

# 該当ユーザで登録済メールアドレスへ、パスワード再設定用の URL が付与されたメールが送信されます。

PRTR届出システム	×
登録済みメールアドレスにパスワード再設定 ールを送信しました。	ミ用のメ
[	OK

#### 送信されたメールに記載された URL にアクセスします。



「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認)」項目に、変更したいパスワードを入力しま す。

なお、「新しいパスワード」入力時に、入力したパスワードの強度が表示されます。 ※過去に使用したことのあるパスワードに変更しようとすると、「APL.E2018:入力したパス

ワードは過去に使用しているため使用できません。」となって変更できないことがあります。 当該メッセージが表示された場合は、過去に使用したことがないパスワードへ変更してく ださい。

新しいパスワード	新しいパスワード	
新しいパスワード(確認)	新しいパスワード(確認)	新しいパスワード (確認)
強度:弱 <b></b>	·····································	
パスワードを再設定する 閉じる	パスワードを再設定する 閉じる	パスワードを再設定する 閉じる

- A.「パスワードを再設定する」ボタンをクリックするとパスワードが変更されます。
- B.「閉じる」ボタンをクリックするとブラウザ(本画面)が閉じます。Microsoft Edge、Google Chrome は、本ボタンでは画面が閉じられません。画面を閉じる場合は、ブラウザの 「×」ボタンをクリックしてください。

PRTR届出システム	×
パスワードの再設定が完了しまし 時は再設定後のパスワードでログ い。	,た。次回ログイン 『インしてくださ
	OK

「OK」ボタンをクリックすると、第1章 1.2)ログインの画面が表示されます。再設定したパス ワードでログインしてください。

※メールに付与された URL は、発行後30分以内が有効です。30分を経過後は、URL ヘアクセスができません。また、パスワード再発行後は、URL の再利用ができません。 以下のメッセージが表示された場合、パスワードを忘れた方へ画面から、再度処理を行ってください。



# 2. 共通操作

1) PRTR届出システム共通操作

[HTD30001]	PRTR届出管理	برو ۲. ال						-		×
← C			6		A	ŵ	· £ 🕞	同期していませ	th 🙎	
	コグインユー	・ザ:福島三郎様	U		ナイズ <u>800</u> 1	024 1280	B			
PRTR	前回ログイト	/日時・ 2024年	12月05日 10・01	.5			~105	0999		
届出システム			12/ ]05 🖂 10.01				ALT	ットボット	<b>(</b> C <b>)</b>	
t.	見在日付:2	024年12月05日		又子!	7イス小里2	<u>大</u>		-71-71-71		
<u>10P</u> > 事業所一覧	间绕已山加	ᄪᄼᆂᄴᇎᅊ	\ <b>1</b>							
101030001;排出	i重寺庙出処	理(爭美川一覧								
<ul> <li>年度別排出量</li> <li>知道应用等力</li> </ul>	等届出の一	覧を表示している	ます。 今陈羽レボクンや	(キニナやっ	トオ マわた		加油セレティ	イギナハ		
• 卻但約県寺の	ら照云がめ	つた場合は「照:	云唯記」ハタンカ	' <del>I</del> X/J\C413		79970	、処理をしてく	122010		
排出量等届出に係る処	哩		17114				_			_
排出把握年度 <u> 机理时</u> 没	2	2023 <b>~</b> 年	提出无 展出種別			全て V 	·			-
お知らせ状態			届出対象外	の理由		<u>主</u> て 全て	~			-
									検索	
表示色説明										
照会あり										ľ
									戻る	
取得総件数 8件 表表	示件数 1件目	~8件目							$\underline{\ }$	V
*****	提出先	at the set of the set	届出種別		****					
事業所名	▲ <u>×</u> 届出先		▲ ▲	照云日	交理日		各排出量等届出	作成	唯総事項	1
東業所の名称ティ	北海道	E2401000	変更				届出作成	お知らせ惑得		
<u>事業所の石林り入</u> <u>ト1102</u>	経済産業大	00012-01	届出済				変更作成	るれらせ豆露 未登録	互	
			The art				取下げ作成			
事業所の名称ティ	秋田県	E2405000-	取下					お知らせ登録		

- A.「PRTR届出システム」利用中、1つ前の画面に戻る場合は、画面上にある「戻る」ボタンを クリックしてください。
- B. 当該画面の操作に関するヘルプ画面が表示されます。
- C. PRTR 届出システムに関するご質問に回答する AI チャットボットが表示されます。
- D. ユーザ情報が表示されます。
- E. 画面・文字サイズの調整

画面サイズ・文字サイズの横にある数字・文字をクリックすると変更ができます。

F. ナビゲーション

ナビゲーションは、クリックするとその画面表示に切り替わります。

「TOP」をクリックすると、メニュー画面に戻ります。

※ブラウザの機能(「←」(戻る)ボタン等)は使用しないでください。

2) メニュー画面の共通操作

各処理項目をクリックして操作を開始します。

	コグインユーザ : 福島	島三郎	画面	īサイズ <u>800</u> 102	<u>4 1280</u>	ヘルプ ログアウト		
PRTR	前回ログイン日時:	2024年12月05日	08:35:53					
	現在日付:2024年13	付:2024年12月05日				Alチャットボット		
<mark>メニュー</mark> 1 排出量等届出管F	- <b>B</b>		らせ】					
1-1.排出量等届出	±							
1-2.ファイル・	<b></b> 長票出力	いします。		20/2 (32821) #				
			排出把握年度	要処理件数	未処理照会件	数		
		排出量等届出	2023	2	1	_ (C)		
2-1.登録情報変動	史(担当名、爭美名	体田民出	2022	2	2	- Y		
2-2.ユーザの削	除(廃止届出)	要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中(照会の回答入力途中を除く)の 件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。						
3.メール管理								
3-1.メール受取	・パスワード設定							
4.その他								
4-1.操作説明書	(	D						
4-2.操作デモ	(	Ē						

A. お知らせがある場合表示されます。

排出量等届出の要処理を一定期間放置した場合、警告が表示されます。

B.「再表示」ボタンをクリックすると最新の情報が取得できます。

C.要処理件数、未処理照会件数が表示されます。

〇排出量等届出

排出量等届出の要処理件数、未処理照会件数が表示されます。最新把握年度を含めて 最大6把握年度分が表示されます。なお、要処理、未処理照会がない把握年度について は表示されません。

〇使用届出

使用届出の要処理件数、未処理照会件数が表示されます。なお、要処理、未処理照会 がない場合は表示されません。

- D. 最新の操作説明書がダウンロードできます。
- E.実際と同様の「PRTR届出システム」の操作が体験できます。 デモ画面では、入力した内容は反映されません。

- 3) 処理画面の共通操作
  - ①「入力例」ボタンをクリックすると、当該画面の入力例が表示されます。

TOP > 事業所一覧 > 本紙	入力						
【HTD00001:排出量等届	出(本紙入力)】						
<ul> <li>過去に入力した届出ファイルやPRTR届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」 ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。</li> <li>「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。</li> <li>「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。</li> <li>既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。</li> <li>まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。</li> </ul>							
	入力内容確認画面へ」 -時保存」 新XML出力 印刷 保存しない(キャンセル) XMLファイル: ファイルの選択 ファイルが選択されていません 添込						
<b>按山口</b> 尼山生	2024 ♥ 年 12 ♥ 月 105 ♥ 口 圖 146須)						
個山元							
定山九	抽局泉知事 ♥   枳 ↓ ↓ 以 沒 ↓						

②入力は、JIS X 0201 又は JIS X 0208 で規定されている文字で入力してください。 「(空白)」、「、」、「・」、「一」、「同上」のみの文字は入力しないでください。

③時間のかかる処理のとき、確認メッセージが表示されることがあります。

「いいえ」をクリックして処理を実行してください。

Webブラ	<b>ウザー</b>	$\times$
	このスクリプトの実行を中止しますか? このページのスクリプトが、Web ブラウザーの実行速度を遅くしています。 スクリプトを実行し続けると、コンピューターが応答しなくなる 可能性があります。	
	(はい(Y) いいえ(N)	

### PRTR排出量等届出の全体図



使用届出で登録した事業者・担当者情報や事業所情報を変更する場合は、都道府県等へ使 用届出の変更届出を提出します。

操作は、「操作マニュアル 事業者版(使用届出)」を参照ください。

※変更届出や取下げ願いは照会がなくても、随時提出可能です。

## 〇排出量等届出の手順



# 1. 事業所情報の確認

メニューの「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

	メニュー 1.排出量等届出管理	【NITEからのお知 再表示	5t)					
	1-1.排出量等届出		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数	]		
Ι	1-2.ファイル・帳票出力	排出量等届出         2023         3         1						
	2.使用届出管理	要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中(照会の回答入力途中を除く)の件数 を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。						
	2-1.登録情報変更(担当者、事業者情 報等の変更)							
	2-2. ユーザの削除(廃止届出)							

#### 登録済の事業所一覧が表示されます。

<u>TOP</u> > 事業所一覧

【HTD30001:排出量等届出処理(事業所一覧)】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

												4
D	出量等届出に係る処理	里										
	非出把握年度	20	23 🗸 年	提出	先			全て 、	<u>全て ▼</u>			
	心理状況	1	т <b>~</b>	届出	届出種別			全て	~			
	6知らせ状態	1	с <b>~</b>	届出	対象外の	理由		全て	~			
								r			検索	1
	主二名书明										- UK SING	-
	夜水巴説明											
	照云のり											
<b>(</b> A )	}										戻る	Б
$\mathbf{\mathbf{\nabla}}$	取得総件数 126件 署	表示件数 1件	:目~100件目								1 2	
- L				eux	ž Du							1
		提出无	the second second	庙山和	里別		-					
F	<b>事業所名</b>		整埋番号			統会日	受埋日	職權訂止	各排出量等届出	作成	確認事項	
C	<u>▲</u> <u>×</u>	届出先	▲ ⊻	処理	犬況 🏼 🛓	▲ <u>▼</u>		▲ ⊻				
		▲ ▼		▲ <b>▼</b>								
		北海道		変更					届出作成			
	シチズンタ張株式	经这定学大	<u>E2401000-</u>						変更作成	お知らせ登録	有	
	<u>会社1</u>	店/月/主来八 店	<u>00015-01</u>	届出;	済					未登録	-	
		<b>F</b>										
		北海道	52404000	取下					届出作成	40.60.00.000		
	ススキアリーナ石	経済産業大	<u>E2401000-</u>						変更 🗲	お知らせ登録	Ř.	
	見沢	E	00016-99	届出)	済				HT T	禾登録	<b>y</b>	
		<u>н</u>							AX I'W		1	-
		北海道		変更					届出作成			
		4 <del>00 x47 x47 x44</del>	E2401000-	入力	途中				再開する	お知らせ登録	R.	
	ビルノ治回 55	経済産業大									-1	

- A. 登録のある事業所データの総件数と一覧表に表示された事業所の件数を示しています。
- B. 表示している一覧表のページ(下線なし数字)と総ページ数を示しています。1ページに付き100件単位の表示となります。101件以上になると、ページ切り替え表示になります。 現在の表示ページ以外(下線あり数字)をクリックすると、クリックしたページに切り替わります。
- C. 事業所毎に処理可能なボタンが表示されます。 処理できないものは、ボタンがクリックできないようになっています。
- D. 検索の初期表示は、当年度分のデータです。条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしま す。各項目の詳細を表示します。

排出把握年度の項目のみ、プルダウンから把握年度を選択すると「検索」ボタンクリック 不要で選択した把握年度に切り替わります。

## D部分を拡大

<u>TOP</u> > 事業所一覧

【HTD30001:排出量等届出処理(事業所一覧)】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理	-							
排出把握年度		2023 🗸	年		提出先		全て <b>、</b>	
処理状況		全て	~	(ウ)	届出種別	_	全て 🗸	L)
お知らせ状態	$\mathbf{F}$	全て	~		届出対象外の理由	<b>A</b>	全て 🗸	
	<u>_</u>							検索

- ア. 排出把握年度:選択した年度の届出が表示されます。(初期値は当年度)
- イ. 提出先:届出の提出先都道府県等を選択します。
- ウ. 処理状況:処理状況(「全て」「未作成(排出量等届出のデータなし)」「入力途中」「照会 あり」「届出済」)別に表示します。
- エ. 届出種別:届出種別を選択します。
- オ. お知らせ状態:「お知らせ」の状態別に選択します。
- カ. 届出対象外の理由:「お知らせ」に登録した届出対象外の理由(事業所の閉鎖・移転など)を選択します。

#### E部分を拡大

Ę	双得総件数 8件 表示	示件数 1件目	~8件目	G	2				1
a del				届出種別 ▲ ▼ 処理状況 ▲ ▼		職権訂正	各排出量等届出	作成	確認事項
		北海道	E2401000	変更			届出作成	+>+0	
4	上海道第一事業所	経済産業大	00012-01	局出済			変更作成	あ知らせ登録 未啓録	<b> </b>
		臣					取下げ作成	×1/32.83	

- キ. 事業所名:事業者ユーザが登録した事業所名
- ク. 提出先 :事業所の存在する都道府県等
- ケ. 届出先 :業種を所管している大臣
- コ. 整理番号:届出毎に自動付番される番号。電子届出以外で提出したものは整理番号 が非表示です。(磁気ディスク届出と書面届出)
  - ※ 未作成の場合は、空欄です。
  - ※ 枝番(下2桁)は、00:届出、01~98:変更届出、99:取下げ願いとなります。
- サ. 届出種別:届出・変更・取下
- シ.処理状況:未作成・入力途中・照会あり・届出済・省庁受理完了・自治体受理完了・変 更届出・変更不要・取下げ願い・取下げ願いの破棄
- ス. 照会日 :都道府県等から照会があったら、発生年月日と照会確認ボタンが表示され ます。
- セ. 受理日 :都道府県等で処理した年月日
- ソ. 職権訂正:行政庁において訂正を行った場合に【有】になります。
- タ. 確認事項:確認事項がある場合に【有】になります。 【有】リンクをクリックすることで、その届出の確認事項を確認することができます。

事業所一覧項目名の並び替え(▲▼)で、表示が変えられます。 上向き(▲)で昇順(小→大)、下向き(▼)で降順(大→小)となります。 F.「お知らせ登録」ボタンをクリックすると、お知らせの登録ができます。(例:今年度は取扱 量等の要件に満たないため、届出しません)

<u>TOP</u> > <u>事業所一覧</u> > 事業所詳細情報								
【HTD20001:事業	所詳細情報】							
• 事業所の詳細情報を表示しています								
<ul> <li>お知らせを入</li> </ul>	力後、「自治体への連絡」ボタンをクリックすると、お知らせが都	『道府県等に通知され	1ます。					
			キャンセル					
<事業所情報>								
事業者名	法人名							
事業所コード	J202407000017							
事業所名	福島第一事業所		<u> </u>					
事業所所在地	〒960-8113 福島県福島市旭町							
		メモ切替の排出	<b>把握年度: 2023 ▼</b> メモ切替					
_	お知らせ状態:入力途中	_						
	届出対象外理由: 取扱量が規定量未満マ ※ 届出対象外の場合のみ選	択してください。						
	本牛度は対象初の収扱が皆無につたたの排出重寺届出は行いません。							
日泊本へのの知らせ	送付ファイル・ファイルの際地 ファイルが際地されていません							
	がロングイルレ・シアイルの進近。ファイルが進伏されていません							
		目治体への連絡	一時保存					
	本年度は排出量届出を行わないこ  休担当者へ連絡済。							
内部メエ (神っ_+チリ+								
参照不可)	添付ノアイル: 排出量等管理薄.pdf 添付削除		(x)					
			メモ保存					
			キャンセル					
			(=)					

- チ. 年度を選択し、「メモ切替」ボタンをクリックすると、選択した年度のお知らせが表示されます。
- ツ. 届出の必要がないことを都道府県等に連絡したい場合、届出の対象外である理由を 選択してください。(任意項目です)
- テ. お知らせを入力後、「自治体への連絡」ボタンをクリックすると、都道府県等へ通知されます。お知らせ状態が「連絡済」に変わります。
  都道府県等へ連絡済みのお知らせは「連絡削除」ボタンで削除できます。(お知らせを通知後、「連絡削除」ボタンが表示されます)
- ト. 作成途中のお知らせは、「一時保存」ボタンにより保存、「一時保存削除」ボタンにより 削除することができます。
- ナ.ファイルを添付することができます。「添付削除」ボタンでファイルの削除も可能です。
- ニ.保存前であれば、「キャンセル」ボタンによりお知らせを取り消すことができます。「キャンセル」ボタンをクリックすると、画面は前画面に戻ります。
- ヌ.内部メモを入力後、「メモ保存」ボタンをクリックすると内部メモを保存することができます。ここで入力した内容は他のユーザから参照されません。

# 2. 排出量等届出作成

- 1) 登録事業所確認
  - ① メニューの「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

メニュー 1.排出量等届出管理	【NITEからのお知り 再表示	5t)					
1-1.排出量等届出		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数	]		
1-2.ファイル・帳票出力	排出量等届出	2023	3	1			
2.使用届出管理	要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中(照会の回答入力途中を除く)の件数 を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。						
2-1.登録情報変更(担当者、事業者情 報等の変更)							
2-2. ユーザの削除 (廃止届出)							

## ② 登録している事業所が一覧表示されます。

該当する事業所の「届出作成」ボタンをクリックします。

									_
	ログインユ	ーザ:担当者氏名	テスト1101株	意 画面サイ	イズ <u>800 1</u>	<u>024 1280</u>	A11-7	האדלים	
<b>SL2d</b>	前回ログイ	ン日時・ 2024年	12月05日 10:01	.55					
届出システム		ンロ吶 : 2024年	12/ ]05[] 10.01				A1-		
	現在日付:	2024年12月05日		文字サイ	′ズ业生	大	Alter	ットホット	J
<u>OP</u> > 事業所一覧									
【HTD30001:排出量等届出処理(事業所一覧)】									
左南回北回山		ミナキニ ノ ティン	<b></b> _						
<ul> <li>午皮別排出</li> <li>新道府旧等:</li> </ul>	重寺庙出の <sup>、</sup> から昭今が:	一覧を衣示してい; あった提合け「昭:	まり。 今確認」ボクシカ	《表テナわます	これを	, ול שוול	処理をしてく	ださい	
	л Эждлі	J J Z - 20 L 10 1		10/10/100 9	8 C11C	///////	CHECOCX.	/220.0	
出量等届出に係る処	心理								
出把握年度		2023 🗸 年	提出先			全て 🗸			
		全て <b>v</b>	届出種別			全て	~		
5知らせ状態		全て 🗸	盾出对家外	の埋田		全て	~		
									195.75
示色説明									
照会あり									
									₽Z
									大つ
仅得総件数 8件 表	示件数 1件	目~8件目							1
	提出先		届出種別						
事業所名	▲ ⊻	整理番号	▲ ▼	照会日	受理日	職権訂正	冬排出品等届出作	55C	確認事項
<b>▲</b> <u>▼</u>	届出先	▲ ▼	処理状況	▲ ▼	▲ ▼	▲ ⊻	платани		▲ ⊻
	▲ ▼		▲ ▼						
	北海道		亦百				届出作成		
			F/41						
	秋田県		変更				届出作成		
即田笹四事業所	<u></u> 汉这在学-	<u>E2405000-</u>		2024/12/05			20日465 ·	お知らせ登録	右
	(F) (F) (F)	^ <u>00070-01</u>	照会あり	照会確認			BT I Stock	<b>卡登録</b>	-
	在自由						以下り作成		
	<u> </u>	_		-			/ 通出作成	お知らせ登録	
<u> </u>			未作成				娑更作成	入力途中	
							取下时作成		
「白筋」「古米だい」	福島県						届出作成	+>//11 (> ++25/43	
<u>油运乐二争耒川分</u> 索			+ 15-00				変更作成	の刈りで豆球	
E			木1/F/九				取下げ作成	下立球	
	東京都						届出作成		
東京第一事業所							変更作成	お知らせ登録	
TANK TANK			未作成			-	取下げ作成	卡登録	
							AX T VITEAX		
仅得総件数 8件 表	示件数 1件	目~8件目							1
									戻る
示色説明									
昭会あり									
millo J									

•

③ 排出量等届出(本紙入力)画面が表示されます。必要な項目を入力します。
 使用届出で登録した情報(届出者情報や事業所情報)は、既に入力されています。
 本紙の届出先、従業員の数、業種の入力欄は、過去に電子で排出量等届出を提出した
 場合、直近(前年度に届出があったときは、前年度)の内容が反映されます。電子での
 届出が初めての場合は、空白となります。

また、PRTR届出作成支援システムで作成した届出ファイルを読込むことも可能です。 第2章 2.5)届出書の保存(読込)や印刷③を参照してください。

表示色説明									
確認事項あり									
様式第1(第	5条関係)第一種指定化学物質	の排出量及び移動量の層出書入力例							
提出日		2024 - 年 12 - 月 05 - 日 曽 【必須】							
届出先		経済産業大臣 ✔ 殿 【必須】							
提出先		福島県知事 - 殿 【必須】							
<届出者>									
		〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】	住所検索						
	郵便器号	※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (ナロ事業者の限制)を発見け使用できませ()							
	(2.64/4)								
(ふりがな)	(ふりかな)	ふくしまけん	(主角かな)【必須】						
住所	都道府県名	福島県 🗸 【必須】							
	(ふりがな)	ふくしまし	(全角かな) 【必須】						
	市区町村名	福島市 く 【必須】							
	(ふりがな)	あさひちょう	(全角かな) 【必須】						
	町域名以下	旭町	(全角)【必須】						
(ふりがな)		ほうじんめい	(全角かな) 【必須】						
氏名(法人に	あっては名称)	法人名	(全角)【必須】						
(ふりがな)		だいひょうしゃやくしょく	(全角かな) 【必須】						
氏名(法人に	あっては代表者の役職)	代表者役職	(全角)【必須】						
(ふりがな)		ふくしま さぶろう	(全角かな) 【必須】						
氏名(法人に	あっては代表者の氏名)	福島 三郎	(全角)【必須】						

<代理人>		
(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしょちょう	<ul><li>(全角かな)</li></ul>
役職	福島第一事業所長 ※化学物質の管理責任者以上の役職に限ります(工	(全角) 場長等)。
(ふりがな)	ふくしま じろう	<ul><li>(全角かな)</li></ul>
氏名	福島 次郎	(全角)

#### 特定化学物質の磁境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定により、第一種指定化学物質の排出量及び移動量につい て、次のとおり履け出ます。

<	事業所の概要>	※本項目(「前 ※変更があった	前回の届出における名称」は除く。)は把握対象年度の4/1時点の情報を入 5場合は事前に「電子情報処理組織変更届出」が必要となります。	カしてください。			
	(ふりがな)		ほうじんめい (全角かな) 【必須】				
	事業者の名称(前年	4/1時点)	法人名 (全角) 【必須】				
	法人番号 (前年4/1時点)		(半角数字)【必須】 ※未入力の場合は確認事項の入力が必須となります。				
	前回の届出における名	5称	(全角)				
	(ふりがな)		ふくしまだいいちじぎょうしょ (全角かな) (必須)				
	事業所の名称(前年	4/1時点)	福島第一事業所 (全角) (必須)				
	前回の届出における名	马称	(全角)				
事業所	7675 Htt	郵便畫号	<ul> <li>〒 960 − 8113 (半角数字) 【必須】 住所検索</li> <li>※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに履ります。</li> <li>(大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)</li> </ul>				
	(前年4/1時点)	(ふりがな)	ふくしまけん ふくしまし あさひちょう (全角かな)【必須】				
		所在地	福島県 福島市 v 【必須】 住所候素 旭町 (全角)【必須】				
	变更区分		▼ 事業所情報が変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。(	(任意項目)			
	変更理由		事業所情報が変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。(	(任意項目)			
事	業所において常時使用	される従業員の数	人(半角数字)【必須】				
			業種コード:業種名				
	単新において行われる	東岸が屋する業務	主たる事業 v 【必須】				
	#7/11C03V1 C13424 (%)	999960776999 6099662	従たる業種を追加				
本あ	届出が法第6条第1項 ることの有無	の請求に係るもので	○有◎無				
		部署	担当者部署 (全角) 【必須】				
		(ふりがな)	ふくしま さぶろう (全角かな) 【必須】				
ta:	14.00	氏名	福島 三郎 (全角)【必須】				
()	目有 問い合わせ先)	電話番号	000         -         1111         -         2222         (半角数字)【必須】           内線等         (全角)				
		電子メールアドレス	test1101@test.co.jp (半角英数記:	号)			

第一種指定化学物質の名称並びに排出量及び移動量

別紙追加燃料小売業者向けの排出量算出

表示色説明 確認事項あり

入力内容確認画面へ | 一時保存 | 新XML出力 | 印刷 | 保存しない(キャンセル)

#### 2) 本紙入力

届出書(本紙)を作成します。

表示色説明 確認 様式第1(第	忍事項あり 5条関係)第一種指定化学物質の	の排出量及び移動量の属出書入力例	
提出日		2024 ~ 年 12 ~ 月 05 ~ 日 曽 (必須 A)	
届出先		経済産業大臣 マ 殿 【必須】	
提出先		福島県知事 🗸 殿 【必須】	
<届出者>			
	郵便番号	〒 960 - 8113 (半角数字) (必須) ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられる (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)	新検索 のに限ります。
	(ふりがな)	ふくしまけん	(全角かな)【必須】
(ふりがな) 住所	都道府県名	福島県 🗸 【必須】	
1127/1	(ふりがな)	ふくしまし	(全角かな)【必須】
	市区町村名	福島市 ~ 【必須】	
	(ふりがな)	あさひちょう	(全角かな)【必須】
	町域名以下	旭町	(全角)【必須】
(ふりがな)	·	ほうじんめい	(全角かな)【必須】
氏名(法人にる	あっては名称)	法人名	(全角)【必須】
(ふりがな)		だいひょうしゃやくしょく	(全角かな) 【必須】
氏名(法人にる	あっては代表者の役職)	代表者役職	(全角)【必須】
(ふりがな)		ふくしま さぶろう	(全角かな) 【必須】
氏名(法人にる	あっては代表者の氏名)	福島三郎	(全角)【必須】
<代理人>			
(ふりがな)		ふくしまだいいちじぎょうしょちょう	(全角かな)
役職		福島第一事業所長 ※ <b>化学物質の管理責任者以上の役職に限ります(工</b> 4	(全角) <mark>長等)。</mark>
(ふりがな)		ふくしま じろう	(全角かな)
氏名		福島次郎	(全角)

特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定により、第一種指定化学物質の排出量及び移動量について、次のとおり届け出ます。

A. 提出日・届出先・提出先を設定します。

・提出日:初期表示は、当日の日付となっています。実際に届出を送信(提出)する日を設 定してください。

・届出先:業種毎に異なります。

・提出先:提出先(都道府県等)は、事業所所在地で設定していますので変更できません。

B. 届出者の情報は、提出日時点の情報を入力します。

届出者(事業者)の情報を変更する場合は、変更箇所を入力します。

住所は、郵便番号からの検索が可能です。

郵便番号を入力し「住所検索」ボタンをクリックすると、別画面で検索結果が表示されま す。事業者の個別郵便番号は使用できません。

表示色説明							
確認	『事項あり						
様式第1(第1	5条関係)第一種指定化学	物質の排出量及び移動量の届出書 入力例					
提出日		2024 × 年 12 × 月 05 × 日 篇 【必須】					
届出先		経済産業大臣 J 殿 【必須】					
提出先		[福島県知事 → 殿 【必須】					
<届出者>							
	郵便番号	<ul> <li>〒 960 - 8113 (半角数字) (必須) (住所検索)</li> <li>※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。</li> <li>(大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)</li> </ul>					
	(ふりがな)	ふくしまけん (かな) 【必須】					
(ふりがな) (小手	都道府県名	福島県 ▼【必須】					
1± <i>P</i> /T	(ふりがな)	ふくしまし (わな)【必須】					
	市区町村名	福島市 ✓ 【必須】					
	(ふりがな)	あさひちょう (1のな) 【必須】					
	町域名以下	旭町(一〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇					
(ふりがな)		ほうじんめい (1のな) 【必須】					
氏名(法人にす	うっては名称)	法人名					
(ふりがな)		だいひょうしゃやくしょく (アな) (必須)					
氏名(法人にす	<b>あっては代表者の役職)</b>	代表者役職(化表者役職)(化化法					
(ふりがな)		ふくしま さぶろう (このな) 【必須】					
氏名(法人にす	あっては代表者の氏名)	福島三郎 (1) 【必須】					
<代理人>							
(ふりがな)		ふくしまだいいちじぎょうしょちょう ( かな)					
		凉皂笼一束类斫 <u>厂</u>					

(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしょちょう (
<b>۳.9%</b>	福島第一事業所長 (
52.406	※化学物質の管理責任者以上の役職に限ります(工場長
(ふりがな)	ふくしま じろう (:
氏名	福島次郎(

特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定により、

学物質の排出量及び移動量につい

1

かな)

#### 【COM30001:住所検索】

住所のリストから正しい住所を選んで「選択」ボタンを押してください。

#### 取得総件数 1件 表示件数 1件目~1件目

郵便番号	〒960-8113
	〒960-8113 福島県福島市旭町 🔺
住所	
	<b>v</b>
	選択 閉じる

<	事業所の概要>	※本項目(「前 ※変更があった	〕回の届出における名称」は除く。)は把握対象年度の↓ −場合は事前に「電子情報処理組織変更届出」が必要★↓	4 / 1 時点の情報を入力してください。 ℃ります。
	(ふりがな)		ほうじんめい <b>C</b>	角かな)【必須】
	事業者の名称 (前年	4/1時点)	法人名	() [ 必須 ]
	法人番号(前年4/	1時点)	(半角数字)【必須】 ※未入力の場合は確認事項の入力が必須となります。	
	前回の届出における	各称		(全角)
	(ふりがな)		ふくしまだいいちじぎょうしょ	(全角かな) 【必須】
	事業所の名称 (前年	4/1時点)	福島第一事業所	(全角) 【必須】
	前回の届出における名称			(全角)
事業所		郵便番号	<ul> <li>〒 960 - 8113 (半角数字) (必須) 住所検</li> <li>※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるもの</li> <li>(大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)</li> </ul>	え」のに限ります。
	所在地 (前年4/1時点)	(ふりがな)	ふくしまけん ふくしまし あさひちょう	(rè角かな) 【必須】
		所在地	福島県 福島市 V 【必須】 住所検索 旭町	(主角) 【必須】
	変更区分			)力してください。(任意項目)
	変更理由		事業所情報が変更されているは、差しつかえなければ、	フカしてください。(任意項目)
事	業所において常時使用	される従業員の数	人口子)「必須」	
事	業所において行われる	5事業が属する業種	葉植コード: 葉植名           主たる事業           従たる業種を追加	✓ [必須] E
本あ	届出が法第6条第1項 ることの有無	の請求に係るもので	○有◎無 <b>F</b>	
		部署	担当者部署	(全角)【必須】
		(ふりがな)	ふくしま さぶろう (	(全角かな)【必須】
	11 <b>1</b>	氏名	福島三郎	(全角) 【必須】
世 ()	当者 問い合わせ先)	電話番号	000 – 1111 – 2222 (半角数字) 【4 内線等	必須】 (全角)
		電子メールアドレス	test1101@test.co.jp	(半角英数記号)
第一	ー種指定化学物質の名	称並びに排出量及び	多動量	
5	り紙追加 燃料小売業	者向けの排出量算出		
表	示色説明			
	確認事項あり	)		
			入力内容確認画面へ    一時保存    新X	(ML出力    印刷    保存しない(キャンセル)

C. 事業所の情報は排出把握年度4月1日時点の情報を入力します。 事業所の情報を変更する場合は、変更箇所を入力します。変更した場合、変更区分、 変更理由の入力をお願いします。(任意項目です) また、排出量等届出を提出後(または提出前)、使用届出変更届出の提出をお願いします。

※把握年度2023年より、「法人番号」が入力項目として表示されます。当項目は、未 入力でも届出は可能です。その場合は、確認事項欄に必ず理由を入力します。

D. 事業所において常時使用される従業員の数は排出把握年度4月1日の情報を入力し ます。

事業所の人数を入力します。(事業者全体の従業員数ではありません)整数を入力してください。(例:10.5人→× 11人→〇)

E. 事業所において行われる事業が属する業種は、入力欄の業種名リストから選択してく ださい。主たる業種のみ又は主たる業種(最大1業種)と従たる業種(最大5業種まで) を併せての登録が可能となっています。

従たる業種を追加する場合は、「従たる業種を追加」ボタンを使用してください。

- F. 法第6条第1項の請求に基づく秘密情報の請求を行わない場合は「無」を選択してくだ さい。通常は「無」選択です。
- G. 担当者の情報を入力します。
   ※把握年度2023年より、「電子メールアドレス」(最大2件入力可能)が入力項目として表示されます(任意入力)。

3) 別紙入力

① 前年など過去に電子で排出量等届出を提出している場合、物質(別紙)が登録されてい ます。登録されている物質の変更または削除は、③別紙のボタンを参照してください。

新しい物質を届け出る場合は、新規の別紙を作成します。「別紙追加」ボタンのクリックで別 紙入力画面に切り替わります。

〈事業所の概要>	※変更があった	に場合	は事前に「電子情報処	理組織変更届出	」が必要とな	ります。		
(ふりがな)		(JE)	うじんめい		(4	全角かな)【必須	須】	
事業者の名称(		法	人名		(1	È角)【必須】		
法人番号 (前年	4/1時点)	*5	<b>トスカの場合は確認事</b> 項	(半角数字)	【必須】 :なります。			
前回の届出におり	する名称	-			(4	≧角)		
(ふりがな)		ふく	くしまだいいちじぎょうしょ		(4	全角かな) 【必須	須	
事業所の名称(	前年4/1時点)	福島	島第一事業所	-	(4	≧角)【必須】		
前回の届出におり	ける名称	-			(4			
厚 業 所 	郵便番号	⊤ %∎ (フ	960 - 8113 ( 郭便番号は半角数字。そ 大口事業者の個別郵便番	(半角数字) 【必 その地区で通常用 行号は使用できま	須】 住所検索 いられるもの せん。)	に限ります。		
(前年4/1時	気) (ふりがな)	ふ。	くしまけん ふくしまし <sup>さひちょう</sup>		(4	全角かな) 【必須	須】	
	所在地	福島	<mark>島県</mark> 福島市 町	▼【必須】	住所検索	自〕【必須】		
変更区分		事業	▼ 業所情報が変更された場	<b>合</b> は、差しつか	えなければ入	カしてください	い。(任意項目)	
変更理由		事	業所情報が変更された場 TOP > 事業所一覧 > 本紙	合は、差しつか 入力 > 別紙入力	えなければ入	カしてください	1。(任意項目)	
事業所において常時	使用される従業員の数		【HTD00002:排出量等屏	出(別紙入力)]				
「業所において行わ	れる事業が属する業種	業 主	<ul> <li>第一種指定化学物質 が自動で入力されま</li> <li>情報を入力したら、</li> </ul>	の名称欄の右端▽〕 す。 「追加」ボタン又(	選択ボタンで、副 は「変更」ボタン	§当する物質名を追	<sup>躍んでください。同時</sup> ください。本紙入力画	に第一種指定化学物質の管理番号 面に一度戻ります。
に届出が法第6条第 5ることの有無	1項の請求に係るもので	0	<第一種指定化学物質の名称 第一種指定化学物質の名称	並びに管理番号> 入:	力例			
	部署	担	第一種指定化学物質の管理番	001:亚品0376百任	6:2:10			* 1909R1
	(ふりがな)	ふ	号	001	【必須】		単位	🏽 kg 🖸 mg-TEQ
	氏名	福	排出量・移動量に「0.0」を設	宇 ・ 排出量・移	動量の未入力欄に	「0.0」が設定されま	EJ.	-
日当者			strength of printer of the second	(※時(二)力)	名2471百日1十次第二			
		00	- HE WIRE	(Made C/C/J)	APPONEILAREC	ataen.		
(問い合わせ先)	電話番号	0C 内	<排出量>	10	(半角数:	(以信)		
(問い合わせ先)	電話番号	OC 内i	<排出量> イ 大気への排出	1.0	(半角数:	字) 【必須】	排出先の河川、湖沼、	
(問い合わせ先)	電話 <del>番号</del> 電子メールアドレス	00 内i	<排出量> イ 大気への排出 ロ 公共用水域への排出	1.0 2.0	(半角数 <sup></sup>	<ul><li>(必須)</li><li>(必須)</li><li>(必須)</li></ul>	排出先の河川、湖沼、 海域等の名称	
(問い合わせ先)	電話番号 電子メールアドレス		< 井出量> イ 大気への排出 ロ 公共用水域への排出 八 当該事業所における土壌 への排出 (二以外)	1.0 2.0 2.0	(半角数 <sup></sup> (半角数 <sup></sup> (半角数 <sup></sup>	<ul> <li>ド(必須)</li> <li>ド) [必須]</li> <li>ド) [必須]</li> <li>ド) [必須]</li> </ul>	掛出先の河川、湖沼、 海域等の名称	
(間い合わせ先) - 延指定化学物理 別紙追加 ) 然料小	電話番号 電子メールアドレス のたみまなSIC-### 売業者向けの排出		< #出量> イ 大気への排出 ロ 公共用水域への排出 八 当該事業所における土壌 への排出 (二以外) 二 当該事業所における塩立 処分	1.0 2.0 1.0	<ul> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> </ul>	<ul> <li>注:(必須]</li> <li>注:(必須]</li> <li>注:(必須]</li> <li>注:(必須]</li> <li>注:(必須]</li> </ul>	排出先の河川、湖沼、 海域等の名称 増立処分を行う場所	■ 1. 安定型 2. 管理型 3. 漫断型
<ul> <li>(間い合わせ先)</li> <li>(間い合わせ先)</li> <li>(間に合わせ先)</li> <li>(回したの)</li> <li>(回したの</li></ul>	電話番号 電子メールアドレス 売業者向けの拼出 あり		<排出量> イ 大気への排出 ロ 公共用水域への排出 ハ 当該事業所における土壌 への排出 (二以外) 二 当該事業所における増立 処分 <客動量>	1.0 2.0 1.0	(半角数: (半角数: (半角数: (半角数: (半角数:	P) [必須] P) [必須] P) [必須] P) [必須]	排出先の河川、湖沼、 海域等の名称 埋立処分を行う場所	<ul> <li>■</li> <li>■</li></ul>
(間い合わせ先) - 延増定化学物語 別紙追加 旅料小 - - - - - - - - - -	電話番号 電子メールアドレス 売業者向けの排出		< #出量> イ 大気への排出 ロ 公共用水域への排出 ハ 当該事業所における土壌 への排出 (ニ以外) ニ 当該事業所における増立 処分 <移動量> イ 下水道への移動	1.0 2.0 1.0	<ul> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> </ul>	<ul> <li>ギ) (必須]</li> </ul>	排出先の河川、湖沼、 海域等の名称 埋立処分を行う場所 移動先の下水道終来処 理施設の名称	<ul> <li>▼</li> <li>■</li> <li>■</li></ul>
(間い合わせ先) - 種指定化学物語 別紙追加 旅科小 - - - - - - - - - -	電話番号 電子メールアドレス 売業者向けの排出 あり		< #出量> イ 大気への排出 ロ 公共用水域への排出 八 当該事業所における土壌 への排出 (こ以外) 二 当該事業所における増立 気分 く移動量> イ 下水道への移動 ロ 当該事業所の外への移動	1.0 2.0 1.0 2.0 1.0	<ul> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> </ul>	<ul> <li>ア) [必須]</li> </ul>	掛出先の河川、湖沼、 海域等の名称 埋立処分を行う場所 移動先の下水道終来処 理施設の名称	<ul> <li>■</li> <li>■</li> <li>1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遠断型</li> <li>■</li> <li>あたたら素点センター ▼</li> </ul>
(間い合わせ先) - 延指定化学物語 別紙追加 然料小 天色説明 確認事項	電話番号 電子メールアドレス 売業者向けの排出 あり		< #出量> イ 大気への排出 ロ 公共用水域への排出 八 当該事業所における土壌 への排出 (こ以外) 二 当該事業所における増立 効分 < 移動量> イ 下水道への移動 ロ 当該事業所の小への移動 (イ以外)	1.0         2.0           2.0         1.0           2.0         1.0           度調物の処理方法()         1.0	<ul> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> </ul>	ドロ (必須)     「     」     「     「     「     」     「     」     「     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     』     」     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』      』     』     』     』     』      』      』     』      』     』     』     』     』     』      』     』     』     』     』     』      』      』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』     』      』     』     』     』     』     』	排出先の河川、湖沼、 海域等の名称 埋立処分を行う場所 移動先の下水道終来を 理施設の名称	<ul> <li>■</li> <li>■</li> <li>1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遠断型</li> <li>■</li> <li>■</li> <li>あたたら素点センター ▼</li> </ul>
<ul> <li>(間い合わせ先)</li> <li>・ 延指定化学物語</li> <li>別紙追加</li> <li>然料小</li> <li>(元色説明)</li> <li>(確認事項)</li> </ul>	電話番号 電子メールアドレス 売業者向けの排出		< #出量> イ 大気への排出 ロ 公共用水域への排出 八 当該事業所における土卓 への排出 (こ以外) 二 当該事業所における増立 送分 < 移動量> イ 下水道への移動 ロ 当該事業所の外への移動 (イ以外)	1.0         2.0           2.0         1.0           2.0         1.0           度裏物の処理方法()         0.0           1.0         1.0	<ul> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> </ul>	<ul> <li>※) [必須]</li> </ul>	掛出先の河川、湖沼、 海域等の名称 御	<ul> <li>■ 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 逆断型</li> <li>■ あたたら凍点センター ▼</li> <li>■ 077 その他</li> </ul>
(間い合わせ先) - 延増定化学物語 別紙追加 (然料小 - た色説明 - 確認事項	電話番号 電子メールアドレス 売業者向けの排出		<	1.0     2.0     2.0     1.0     2.0     1.0     度葉物の処理方法()     の1) 脱水・乾燥     図 3) 油水分離     の3 油水分離	<ul> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> </ul>	<ul> <li>ギ) 【必須】</li> <li>※ 【必須】</li> <li>※ 【必須】</li> <li>※ [必須]</li> <li>※ [公須]</li> <li>※ [公須]</li></ul>	掛出先の河川、湖沼、 海域等の名称 埋立処分を行う場所 移動先の下水道終末史 理施設の名称	<ul> <li>■ 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> <li>■ あたたら満流センター ▼</li> <li>■ 07 その他</li> </ul>
(間い合わせ先) 3 - 延指定化学物語 別紙追加 ) 然料小 表示色説明 確認事項	電話番号 電子メールアドレス 売業者向けの排出		< #出量> イ 大気への排出 ロ 公共用水域への排出 ハ 当該事業所における土壌 への排出 (ニ以外) ニ 当該事業所における増立 必分 ペの 移動 イ 下水道への 移動 ロ 当該事業所の外への 移動 (イ以外) 当該第一種指法化学物質を含 む原業物の処理方法又は種類	1.0       2.0       1.0       2.0       1.0       夏2.0       1.0       原葉物の処理方法(*       0.01 脱水・乾燥       0.02 焼却・溶融       0.03 油水分離       原葉物の経現(*経数)	<ul> <li>(半角数:</li> </ul>	<ul> <li>注:(必須)</li> <li>注:(必須)</li> <li>注:(必須)</li> <li>注:(必須)</li> <li>注:(必須)</li> <li>注:(必須)</li> <li>注:(必須)</li> <li>ご:(必須)</li> <li>ご:(必須)</li> <li>ご:(必須)</li> <li>ご:(必須)</li> <li>ご:(公須)</li> <li>:(公須)</li> <li>:((公須)</li> <li>:((((((((((((((((((((((((((((((((((((</li></ul>	掛出先の河川、湖沼、 海域等の名称 埋立処分を行う場所 移動先の下水道核末数 理施設の名称	<ul> <li>■ 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> <li>あたたら満点センター ▼</li> <li>■ 07 その他</li> </ul>
<ul> <li>(間い合わせ先)</li> <li>通貨定化学物語</li> <li>別紙追加</li> <li>(本記事項)</li> </ul>	電話番号 電子メールアドレス 売業者向けの排出		< #出量> イ 大気への排出 ロ 公共用水域への排出 ハ 当該事業所における土壌 への排出 (ニ以外) ニ 当該事業所における増立 処分 <移動量> イ 下水道への移動 ロ 当該事業所の外への移動 (イ以外) 当該第一種指定化学物質を含 む原業物の処理方法又は経頻	1.0       2.0       1.0       2.0       1.0       第二日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	<ul> <li>(半角数:</li> </ul>	<ul> <li>注:(必須)</li> <li>注:(必須)</li> <li>注:(必須)</li> <li>注:(必須)</li> <li>注:(必須)</li> <li>注:(必須)</li> <li>注:(必須)</li> <li>ご:(必須)</li> <li>ご:(公須)</li> <li>:(公須)</li> <li:((((((((((((((((((((((((((((((((((((< th=""><th>掛出先の河川、湖沼、 海域等の名称       埋立処分を行う場所       埋立処分を行う場所       移動先の下水道核未見       確応設の名称       段さ</th><th><ul> <li>■ 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> <li>あたたら満然センター ▼</li> <li>■ 07 その他</li> </ul></th></li:((((((((((((((((((((((((((((((((((((<></ul>	掛出先の河川、湖沼、 海域等の名称       埋立処分を行う場所       埋立処分を行う場所       移動先の下水道核未見       確応設の名称       段さ	<ul> <li>■ 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> <li>あたたら満然センター ▼</li> <li>■ 07 その他</li> </ul>
(間い合わせ先) - 延指定化学物語 別紙追加 然料小 表一色説明 確認事項	電話番号 電子メールアドレス 売業者向けの排出		< #出量> イ 大気への排出 ロ 公共用水域への排出 ハ 当該事業所における土壌 への排出 (こ以外) 二 当該事業所における増立 処分 < 移動量> イ 下水道への移動 ロ 当該事業所の外への移動 (イ以外) 当該第一種指法化学物質を含 む廃業物の処理方法又は種類	1.0       2.0       1.0       2.0       1.0       2.0       1.0       原葉物の処理方法(?)       0.01 脱水・乾燥       0.02 焼却・溶離       0.03 油水分離       廣葉物の経現(複数)       0.1 燃え殿       20 汽泥       20 汚泥	<ul> <li>(半角数:</li> </ul>	<ul> <li>P) [必須]</li> <li>P) [少須]</li> <li>P) [少月]</li> <li>P) [少月]</li> <li>P) [少月]</li> <li>P) [少月]</li></ul>	掛出先の河川、湖沼、 海域等の名称       埋立処分を行う場所       撃動先の下水道終末支       理施設の名称       段さ	<ul> <li>■ 1.安定型</li> <li>2.管理型</li> <li>3.遮断型</li> <li>● あたたら満治センター ▼</li> <li>● 07 その他</li> </ul>
(間い合わせ先) - 延増定化学物語 別紙追加 然料小 表一色説明 確認事項	電話番号 電子メールアドレス 売業者向けの排出		< #出量> イ 大気への排出 □ 公共用水域への排出 八 当該事業所における土壌 への排出 (こ以外) 二 当該事業所における増立 必分 ペの #出 ペの #出 ペース #L ペース #L ポース #L ポース #L ポース #L ポース #L パース #L ポース #L ポース #L ポース #L ポース #L ポース #L パース #L ポース #L #L ポース #L ポース #L ポース #L #L #L #L #L #L #L #L	1.0       2.0       1.0       2.0       1.0       第二章       1.0       原葉物の処理方法(?)       0.1 脱水・乾燥       0.2 焼却・溶離       0.3 油水分離       廣葉物の経験(指数)       0.1 燃え殿       2.0 汽泥       0.3 廃油	<ul> <li>(半角数:</li> </ul>	P) [必須]       P) [少須]       P) [2 [少月]	掛出先の河川、湖沼、 海域等の名称       埋立処分を行う場所       撃動先の下水道検末処       理施設の名称       段さ       形不要物	<ul> <li>■ 1. 安定型</li> <li>□ 2. 管理型</li> <li>□ 3. 遮断型</li> <li>■ あたたら満点センター ▼</li> <li>□ 07 その他</li> </ul>
(間い合わせ先) 3 - 延指定化学物語 別紙追加 然料小 法示色説明 確認事項	電話番号 電子メールアドレス 売業者向けの排出 iあり		< #出量> イ 大気への排出 ロ 公共用水域への排出 ハ 当該事業所における土壌 への排出 (二以外) 二 当該事業所における増立 必分 メ を	1.0       2.0       1.0       2.0       1.0       度変物の処理方法(1)       () 01 脱水・乾燥       0 01 脱水・乾燥       0 01 脱水・乾燥       0 01 脱水・乾燥       0 01 燃え殻       2 02 汚泥       0 3 廃油       0 4 廃設       0 5 廃 アルカリ	<ul> <li>(半角数:</li> </ul>	第118年200,7         第2)       【必須】         第3)       【必須】         第4)       【必須】         第5)       【必須】         第6)       【必須】         第7)       【必須】         第6)       【必須】         第7)       【必須】         第6)       「日本         10       動物系圖         11       動物系圖         12       ゴムミずず         13       金属ミず         14       チョラマ	掛出先の河川、湖沼、 海域等の名称       埋立処分を行う場所       埋立処分を行う場所       移動先の下水道終末処       埋施設の名称       段さ       形不要物       ず・コンクリートイズ	<ul> <li>■ 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> <li>● あたたら清流センター ▼</li> <li>● のたたら清流センター ▼</li> </ul>
(間い合わせ先) 3 - 延指定化学物語 別紙追加 ) 然料小 表示色説明 確認事項	電話番号 電子メールアドレス 売業者向けの排出 iあり		< #出量> イ 大気への排出 ロ 公共用水域への排出 バ 当該事業所における土壌 への排出 (二以外) 二 当該事業所における増立 必分 メ客勧量> イ 下水道への移動 ロ 当該事業所の外への移動 (イ以外) 当該第一種指定化学物質を含 む廃棄物の処理方法又は種類	1.0       2.0       1.0       2.0       1.0       度変物の処理方法(1)       原葉物の処理方法(2)       0.1 脱水・乾燥       0.2 焼却・溶酸       0.3 油水分離 <b>展業物の処理</b> (損数)       0.1 燃え殻       2.0 2 汚泥       0.3 廃油       0.4 廃酸)       0.5 廃アルカリ       0.6 廃プラスチ	<ul> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> </ul>	P) [必須]       P) [少須]       P) [少月]       P) [少月] <th>掛出先の河川、湖沼、 海域等の名称       埋立処分を行う場所       埋立処分を行う場所       寝施設の名称       現さ       形不要物       ず・コンクリートく</th> <th><ul> <li>■ 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> <li>あたたら素法センター ▼</li> <li>■ 007 その他</li> </ul></th>	掛出先の河川、湖沼、 海域等の名称       埋立処分を行う場所       埋立処分を行う場所       寝施設の名称       現さ       形不要物       ず・コンクリートく	<ul> <li>■ 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> <li>あたたら素法センター ▼</li> <li>■ 007 その他</li> </ul>
(間い合わせ先) 3 - 延指定化学物語 別紙追加 ) 然料小 表示色説明 確認事項	電話番号 電子メールアドレス 売業者向けの排出 iあり		< #出量> イ 大気への排出 ロ 公共用水域への排出 八 当該事業所における土壌 への排出 (二以外) 二 当該事業所における増立 処分 <移動量> イ 下水道への移動 ロ 当該事業所の外への移動 (イ以外) 当該第一種指定化学物質を含 む廃業物の処理方法又は種類	1.0     2.0     2.0     1.0     2.0     1.0     2.0     1.0     度変物の処理方法(     0 11 脱水・乾燥     0 20 焼却・溶解     0 3 油水分離     属変物の処理項(     個数     0 3 油水分離     の3 油水分離     の3 油水分離     の3 油水分離     の4 廃酸     0 1 燃え殻     図 02 汚泥     0 3 廃油     0 4 廃酸     0 5 廃アルカリ     0 6 廃プラスチ     0 7 紙<ず	<ul> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> <li>(半角数:</li> </ul>	P) 【必須】       P) 【少須」       P) 「少須」       P) 「少須」 <th>掛出先の河川、湖沼、 海域等の名称       埋立処分を行う場所       埋立処分を行う場所       寝施設の名称       暖さ       形不要物       ず・コンクリートくる</th> <th><ul> <li>■ 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> <li>③ あたたら清流センター ▼</li> <li>□ 07 その他</li> </ul></th>	掛出先の河川、湖沼、 海域等の名称       埋立処分を行う場所       埋立処分を行う場所       寝施設の名称       暖さ       形不要物       ず・コンクリートくる	<ul> <li>■ 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> <li>③ あたたら清流センター ▼</li> <li>□ 07 その他</li> </ul>
(間い合わせ先) 3 - 延指定化学物語 別紙追加 ) 然料小 天 色説明 確認事項	電話番号 電子メールアドレス 売業者向けの排出 iあり		< #出量> イ 大気への排出 ロ 公共用水域への排出 バ 当該事業所における土壌 への排出 (二以外) 二 当該事業所における増立 処分 <移動量> イ 下水道への移動 ロ 当該事業所の外への移動 (イ以外) 当該第一種指定化学物質を含 お演業物の処理方法又は種類	1.0       2.0       1.0       2.0       1.0       度業物の処理方法(1)       (1)       原業物の処理方法(1)       (1)       度業物の処理方法(2)       (1)       (1)       原業物の処理方法(2)       (1)       (1)       (1)       (1)       (2)       (2)       (2)       (2)       (3)       (4)       (4)       (5)       (5)       (5)       (5)       (5)       (5)       (5)       (5)       (5)       (5)       (7)       (4)       (5)       (7)       (4)       (5)       (7)       (4)       (7)       (7)       (8)       (3)       (4)       (5)       (7)       (7)       (8)       (7)       (8)       (8)       (7)       (8)       (7)       (8)       (8)       (7)       (8)       (8)       (7)	<ul> <li>(半角数:</li> </ul>	<ul> <li>ア) [必須]</li> <li>ア) [小須]</li> <li>ア) [小月]</li> <li>ア) [小月]<th>掛出先の河川、湖沼、 海域等の名称       運立処分を行う場所       運流設の名称       環境設の名称       現さ       パ、さ       ド不要物       ず・コンクリートくる</th><th><ul> <li>■ 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> <li>③ あたたら満然センター ▼</li> <li>□ 07 その他</li> </ul></th></li></ul>	掛出先の河川、湖沼、 海域等の名称       運立処分を行う場所       運流設の名称       環境設の名称       現さ       パ、さ       ド不要物       ず・コンクリートくる	<ul> <li>■ 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> <li>③ あたたら満然センター ▼</li> <li>□ 07 その他</li> </ul>
(間い合わせ先) 3 - 延指定化学物語 別紙追加 微珠4小 確認事項	電話番号 電子メールアドレス 売業者向けの排出 iあり	00内 ltei	< #出量> イ 大気への排出 ロ 公共用水域への排出 八 当該事業所における土卓 への排出 (二以外) 二 当該事業所における増立 処分 <移動量> イ 下水道への移動 ロ 当該事業所の外への移動 (イ以外) 当該第一種指定化学物質を含 お探索物の処理方法又は種類	1.0       2.0       1.0       2.0       1.0       度量物の処理方法(1)       0 11 脱水・乾燥       0 01 脱水・乾燥       0 02 焼却・溶酸       0 01 脱水・乾燥       0 01 廃市の経気       0 03 廃水       0 05 廃アリルカリ       0 06 廃プラスチ       0 07 紙<(ず)	<ul> <li>(半角数:</li> </ul>	All & Endo         J           All (必須)         All (必須)           F)         【必須]           F)         「「「「「「「「「「「「「「「」」」」」」           F)         「「「「「「「「」           F)         「「「「」           F)         「「「」           F)         「「」	掛出先の河川、湖沼、 海域等の名称       連立処分を行う場所       準立処分を行う場所       準施設の名称       確認       残さ       形不要物       ず・コンクリートくる	<ul> <li>■ 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> <li>● あたたら満然センター ▼</li> <li>● 07 その他</li> </ul>

#### ② 別紙情報を入力します。

<u>)P &gt; 事業所一覧 &gt; 本</u>						
HTD00002:排出量等	「届出(別紙入力)】					
<ul> <li>第一種指定化学物が自動で入力され</li> <li>情報を入力したら</li> </ul>	質の名称欄の右端▽選択 ます。 、「追加」ボタン又は「	ボタンで、該当 <sup>、</sup> 変更」ボタンを <sup>、</sup>	する物質名を選 クリックしてく	んでください。同時( ださい。本紙入力画ī	こ第一種指定化学物質の管 面に一度戻ります。	理番号
第一種指定化学物質の名称	<b>弥並びに管理番号&gt;</b> 入力例	]				
三種指定化学物質の名称	001:亜鉛の水溶性化合物	勿			▼【必須】	
日間定化学物質の管理	001	【必須】		単位	◉ kg ○ mg-TEQ	
非出量・移動量に「0.0」を : <b>排出量&gt;</b>	<ul> <li>         ・</li></ul>	の未入力欄に「0. の項目は変更されま	0」 か設定されま ません。 )	<b>उ</b> .		
/ 大気への排出	1.0	(半角数字)	【必須】			—(
1 公共用水域への排出	2.0	(半角数字)	【必須】	排出先の河川、湖沼、 海域等の名称	<b></b>	
、 当該事業所における土 <sup>」</sup> の排出	<b>衰</b> 2.0	(半角数字)	【必須】		1	
(二以外)		_				
(二以外) - 当該事業所における埋 !分	<b>1</b> .0	(半角数字)	【必須】	埋立処分を行う場所	<ul> <li>☑ 1. 安定型</li> <li>□ 2. 管理型</li> <li>□ 3. 遮断型</li> </ul>	
(二以外) 二 当該事業所における埋: 分 :移動量>	<b>t</b> 1.0	(半角数字)	【必須】	埋立処分を行う場所	<ul> <li>☑ 1. 安定型</li> <li>☑ 2. 管理型</li> <li>☑ 3. 遮断型</li> </ul>	_(
(二以外) : 当該事業所における埋: : : : : : : : : : : : : :	<b>1</b> .0	(半角数字)	【必須】 【必須】	埋立処分を行う場所 移動先の下水道終末処 理施設の名称	<ul> <li>2 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> </ul>	_(
<ul> <li>(二以外)</li> <li>当該事業所における理:</li> <li>(分)</li> <li>(移動量&gt;</li> <li>下水道への移動</li> <li>1 当該事業所の外への移</li> </ul>	<ul> <li>i.o</li> <li>i.o</li> <li>i.o</li> <li>i.o</li> <li>i.o</li> <li>i.o</li> <li>i.o</li> <li>i.o</li> </ul>	<ul> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> </ul>	【必須】 【必須】 【必須】 【必須】	埋立処分を行う場所 移動先の下水道終末処 理施設の名称	<ul> <li>2 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> </ul>	_(
<ul> <li>(二以外)</li> <li>当該事業所における埋</li> <li>(分)</li> <li>(移動量&gt;</li> <li>(下水道への移動)</li> <li>1 当該事業所の外への移動</li> <li>(イ以外)</li> </ul>		<ul> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> </ul>	【必須】 【必須】 【必須】	埋立処分を行う場所 移動先の下水道終末処 理施設の名称	<ul> <li>2 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> </ul> あだたら清流センター ▼	_(
<ul> <li>(二以外)</li> <li>二 当該事業所における埋</li> <li>(分)</li> <li>(移動量&gt;</li> <li>(不下水道への移動)</li> <li>1 当該事業所の外への移動</li> <li>(イ以外)</li> </ul>	I     1.0       1.0     1.0       I     I	(半角数字) (半角数字) (半角数字) <b>選択可)</b>	【必須】 【必須】 【必須】 【必須】 04 中和	埋立処分を行う場所 移動先の下水道終末処 理施設の名称	<ul> <li>2 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> </ul> あだたら清流センター ▼ 07 その他	_(
<ul> <li>(二以外)</li> <li>当該事業所における埋</li> <li>(分)</li> <li>移動量&gt;</li> <li>下水道への移動</li> <li>当該事業所の外への移 イ以外)</li> <li>(該第一種指定化学物質を)</li> </ul>		(半角数字) (半角数字) (半角数字) <b>選択可)</b>	【必須】 【必須】 【必須】 〇4 中和 〇5 破砕・圧納	理立処分を行う場所 移動先の下水道終末処 理施設の名称	<ul> <li>2.管理型</li> <li>3.遮断型</li> <li>あだたら清流センター ▼</li> <li>07 その他</li> </ul>	(
<ul> <li>(二以外)</li> <li>二 当該事業所における埋</li> <li>(分)</li> <li>(移動量&gt;</li> <li>(下水道への移動)</li> <li>1 当該事業所の外への移転</li> <li>(イ以外)</li> <li>(該第一種指定化学物質を行い) (廃棄物の処理方法又は種</li> </ul>	1.0       1.0	<ul> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> </ul>	【必須】 【必須】 【必須】 04 中和 05 破砕・圧約 06 最終処分	埋立処分を行う場所 移動先の下水道終末処 理施設の名称	<ul> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> </ul> あたたら清流センター ▼ 07 その他	_(
<ul> <li>(二以外)</li> <li>二 当該事業所における埋</li> <li>(分)</li> <li>(移動量&gt;</li> <li>(下水道への移動)</li> <li>1 当該事業所の外への移転</li> <li>(イ以外)</li> <li>(該第一種指定化学物質を行い) 演業物の処理方法又は種</li> </ul>		<ul> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>選択可)</li> </ul>	【必須】 【必須】 【必須】 04 中和 05 破砕・圧納 06 最終処分	<b>埋立処分を行う場所</b> 移動先の下水道終未処 理施設の名称	<ul> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> <li>あだたら清流センター ▼</li> <li>07 その他</li> </ul>	
<ul> <li>(二以外)</li> <li>二 当該事業所における埋:</li> <li>(分)</li> <li>(移動量&gt;</li> <li>(不下水道への移動)</li> <li>1 当該事業所の外への移!</li> <li>(イ以外)</li> <li>(該第一種指定化学物質を行う )廃棄物の処理方法又は種!</li> </ul>		<ul> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>選択可)</li> </ul>	【必須】 【必須】 【必須】 04 中和 05 破砕・圧約 06 最終処分 10 動植物性類 11 動物系同用	<b>埋立処分を行う場所</b> 移動先の下水道終未処 理施設の名称	<ul> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> <li>あだたら清流センター ▼</li> <li>07 その他</li> </ul>	
<ul> <li>(二以外)</li> <li>二 当該事業所における埋:</li> <li>(分)</li> <li>(移動量&gt;</li> <li>(不下水道への移動)</li> <li>1 当該事業所の外への移該 (イ以外)</li> <li>((以外))</li> <li>(該第一種指定化学物質を)</li> <li>(演業物の処理方法又は種)</li> </ul>		<ul> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>選択可)</li> </ul>	【必須】 【必須】 【必須】 04 中和 05 破砕・圧約 06 最終処分 10 動植物性類 11 動物系固刑 12 ゴムくず	<b>埋立処分を行う場所</b> 移動先の下水道終末処 理施設の名称	<ul> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> <li>あだたら清流センター ✓</li> <li>07 その他</li> </ul>	
<ul> <li>(二以外)</li> <li>二 当該事業所における埋:</li> <li>(分)</li> <li>(移動量&gt;</li> <li>(不下水道への移動)</li> <li>1 当該事業所の外への移行</li> <li>(イ以外)</li> <li>(該第一種指定化学物質を行 )廃業物の処理方法又は種当</li> </ul>		<ul> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>選択可)</li> </ul>	【必須】 【必須】 【必須】 04 中和 05 破砕・圧約 06 最終処分 10 動植物性類 11 動物系固形 12 ゴムくず 13 金属くず	<b>埋立処分を行う場所</b> 移動先の下水道終末処 理施設の名称 。 。 。	<ul> <li>2 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> <li>あだたら清流センター ✓</li> <li>07 その他</li> </ul>	
<ul> <li>(二以外)</li> <li>二 当該事業所における理:</li> <li>(分)</li> <li>(移動量&gt;</li> <li>(下水道への移動)</li> <li>1 当該事業所の外への移行</li> <li>(イ以外)</li> <li>(該第一種指定化学物質を行</li> <li>(演業物の処理方法又は種)</li> </ul>		<ul> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>選択可)</li> </ul>	【必須】 【必須】 【必須】 04 中和 05 破砕・圧約 06 最終処分 10 動植物性翅 11 動物系固形 12 ゴムくず 13 金属くず 14 ガラスくす	埋立処分を行う場所         移動先の下水道終末処         埋施設の名称         電施設の名称         高         し、         気         ボーンクリートくず	<ul> <li>2 1. 安定型</li> <li>2. 管理型</li> <li>3. 遮断型</li> <li>あだたら清流センター ▼</li> <li>07 その他</li> </ul>	
<ul> <li>(二以外)</li> <li>二 当該事業所における理:</li> <li>(分)</li> <li>(移動星&gt;</li> <li>(下水道への移動)</li> <li>1 当該事業所の外への移:</li> <li>(イ以外)</li> <li>((以外))</li> <li>((以外))</li> <li>((1) ((1) ((1) ((1) ((1) ((1) ((1) ((1)</li></ul>	I     2.0       1.0     1.0       I     I	<ul> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>選択可)</li> <li>図)</li> <li>マ)</li> <li>フ類</li> </ul>	【必須】 【必須】 【必須】 04 中和 05 破砕・圧約 06 最終処分 10 動植物性翅 11 動物系固刑 12 ゴムくず 13 金属くず 14 ガラスくす 15 鉱さい	<b>埋立処分を行う場所</b> <b>移動先の下水道終末処 理施設の名称</b> 同 記 ジ不要物 ボ・コンクリートくず	<ul> <li>2.管理型</li> <li>3.遮断型</li> <li>あだたら清流センター ▼</li> <li>07 その他</li> </ul>	
<ul> <li>(二以外)</li> <li>二 当該事業所における理:</li> <li>(分)</li> <li>(移動星&gt;</li> <li>(不下水道への移動)</li> <li>1 当該事業所の外への移:</li> <li>(イ以外)</li> <li>(4以外)</li> <li>(4該第一種指定化学物質を行いた案</li> </ul>	2.0         1.0         2.0         1.0         1.0         東京物の処理方法(祖数)         ○ 01 脱水・乾燥         ○ 02 焼却・溶融         ○ 03 油水分離         東京物の種類(福数選択)         ○ 01 燃え殻         ○ 02 汚泥         ○ 03 廃油         ○ 04 廃酸         ○ 05 廃アルカリ         ○ 06 廃プラスチッグ         ○ 07 紙<ず	<ul> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>選択可)</li> <li>図)</li> <li>マ)</li> </ul>	【必須】 【必須】 【必須】 04 中和 05 破砕・圧約 06 最終処分 10 動植物性勞 11 動物系固死 12 ゴムくず 13 金属くず 14 ガラスくず 15 鉱さい 16 がれき類	<b>埋立処分を行う場所</b> <b>移動先の下水道終末処 理施設の名称</b> 同 記 ジ不要物 ボ・コンクリートくず	<ul> <li>2.管理型         <ul> <li>3.遮断型</li> </ul> </li> <li>あだたら清流センター ▼</li> <li>07 その他</li> <li>・陶磁器&lt;ず</li> </ul>	
<ul> <li>(二以外)</li> <li>二 当該事業所における理: (分)</li> <li>(分)</li> <li>(移動量&gt;</li> <li>(下水道への移動)</li> <li>1 当該事業所の外への移: (イ以外)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(4)</li> <li>(5)</li> <li>(6)</li> <li>(7)</li> <li>(7)</li> <li>(7)</li> <li>(8)</li> <li>(7)</li> <li>(7</li></ul>	2.0         1.0         2.0         1.0         第業物の処理方法(複数)         ○ 01 脱水・乾燥         2 02 焼却・溶融         ○ 03 油水分離         東菜物の種類(複数選択)         ○ 01 燃え殻         ○ 01 燃え殻         ○ 01 燃え殻         ○ 02 汚泥         ○ 03 廃油         ○ 04 廃酸         ○ 05 廃アルカリ         ○ 06 廃プラスチック         ○ 07 紙<ご	<ul> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>(半角数字)</li> <li>選択可)</li> <li>図</li> <li>図</li> <li></li> <li></li>&lt;</ul>	【必須】 【必須】 【必須】 【必須】 04 中和 05 破砕・圧納 06 最終処分 10 動植物性例 11 動物系固刑 12 ゴムくず 13 金属くず 14 ガラスくず 15 鉱さい 16 がれき類 17 ばいじん	<b>埋立処分を行う場所</b> <mark>移動先の下水道終末処 理施設の名称 </mark>	<ul> <li>2.管理型         <ul> <li>3.遮断型</li> </ul> </li> <li>あだたら清流センター ✓</li> <li>07 その他</li> </ul>	

- A. 別紙の物質は、(ア)名称を選択するか、(イ)号番号/管理番号(\*1)を入力します。(ア)(イ) どちらの方法でもかまいません。
  - (ア).化学物質の名称を一覧から選択します。排出量の数値入力欄をクリックすると、自動的に号番号/管理番号(\*1)が入力されます。(化学物質の名称はプルダウン内にて検索可能です。)

または、

- (イ). 号番号/管理番号(\*1)を入力後、排出量の数値入力欄をクリックすると、自動的に 化学物質の名称が入力されます。号番号/管理番号(\*1)は3桁入力です。(例:管理 番号1の場合は、001と入力)
- (\*1)別紙の第一種指定化学物質は、把握年度2022年以前は「号番号(政令番号)」、2023年 以降は、「管理番号」が表示されます。

- B. 排出量(イ. 大気への排出、ロ. 公共用水域への排出、ハ. 当該事業所における土壌への排出、
   二. 当該事業所における埋立処分の4項目)を入力します。
   ロ. 公共用水域への排出、二. 当該事業所における埋立処分に0. 0より大きい数値を入力したと
  - きは、必ず河川等の名称、埋立処分の場所を選択してください。(河川等の名称はプルダウン内 にて検索可能です。)
- C. 移動量(イ. 下水道への移動、ロ. 当該事業所の外への移動)を入力します。
   イ. 下水道への移動にO. Oより大きい数値を入力したときは、必ず下水道終末処理施設の名称
   を選択してください。
   ロ. 当該事業所の外への移動にO. Oより大きい数値を入力したときは、廃棄物の処理方法及び

種類の中から1個以上選択します。複数選択は可能です。 D. 必要な情報を入力後「追加」ボタンをクリックすると別紙入力は完了です。ほかの別紙を追加す

- る場合は、同様の処理を繰り返してください。
- E.「排出量・移動量に「0.0」を設定」ボタンをクリックすると、排出量・移動量の未入力欄に「0.0」を 設定することができます。

#### ③ 別紙のボタン

指定化学物質の名称並びに排出量及び	移動量				
道加 燃料小売業者向けの H 出 別紙番号: 001 管理番号: 001	亜鉛の水溶性化合				
・ 別紙番号: 002 管理番号: 002 アクリルアミド 変更 別紙削除					
ページの先頭へ ページの最後へ	前の別紙へ次の別組				
<第一種指定化学物質の名称並びに管理	111-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-				
第一種指定化子物質の名称 数 255-54 ※#55-55 ###55	アクリルアミト		1		
第一種指定化子物質の管理番号	002	単位	kg		
╱堆出母>					
、 新山里 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	1.0				
	2.0	排出先の河川、湖沼、海域等の冬称	小野川湖		
二 日本のある場合の新日 八 当該事業所における土壌への排出 (二以外)	2.0		3 33771003		
二 当該事業所における埋立処分	1.0	埋立処分を行う場所	<ul> <li>1.安定型</li> <li>2.管理型</li> <li>3.遮断型</li> </ul>		
<移動量>		1			
イ 下水道への移動	2.0	移動先の下水道終末処理施設の名称	あだたら清流センター		
ロ 当該事業所の外への移動	1.0				
(イ以外)	廃棄物の処理方法				
		0.04 + 17	07.7.4		
当該第一種指定化学物質を含む			07 その他		
廃棄物の処理方法又は種類					
	03 油水分離	06 最終処分			
	廃棄物の種類				
	01 燃え殻	10 動植物性残さ			
	○02 汚泥	11 動物系固形不要物			
	03 廃油	12 ゴムくず			
		12 会屋 / ボ			
	04 廃酸	15 並属く 9			
	04 廃酸 05 廃アルカリ	13 並属 く 9 14 ガラスくず・コン:	クリートくず・陶磁器くず		
	04 廃酸 05 廃アルカリ 06 廃プラスチ	13 並属ミッ 14 ガラスくず・コング ック類 15 鉱さい	クリートくず・陶磁器くず		
	04 廃酸 05 廃アルカリ 06 廃プラスチ 07 紙くず	13 並属へ9 14 ガラスくず・コン? ック類 15 鉱さい 16 がれき類	クリートくず・陶磁器くず		
	04 廃酸 05 廃アルカリ 06 廃プラスチ 07 紙くず 08 木くず	13 並属へ9 14 ガラスくず・コン? ック類 15 鉱さい 16 がれき類 17 ばいじん	クリートくず・陶磁器くず		

別紙追加 燃料小売業者向けの排出量算出

- A.「ページの先頭へ」ボタンをクリックすると本届出内容入力画面の先頭ページを表示しま す。
- B.「ページの最後へ」ボタンをクリックすると本届出内容入力画面の最終ページを表示しま す。
- C.「前の別紙へ」ボタンをクリックすると、1つ前の別紙を表示します。
- D.「次の別紙へ」ボタンをクリックすると、次の別紙を表示します。
- E.「変更」ボタンのクリックで、入力した別紙内容の変更ができます。
- F.「別紙削除」ボタンをクリックすると該当の別紙が削除できます。
- G.「別紙追加」ボタンをクリックすると別の物質が入力できます。
- H. 物質名の部分をクリックすると、別紙の内容が非表示となり、多数の別紙の登録がある 場合、画面上で見やすくなります。再度クリックすれば、別紙内容が再表示されます。 ※別紙の物質は、把握年度2022年以前は「政令番号」、2023年以降は、「管理番号」

が表示されます。

I.「燃料小売業者向けの排出量算出」ボタンをクリックすると、ガソリンスタンドにおける地 下貯蔵タンクの排出量を算出できる画面に遷移します。

受入量、給油量をそれぞれ入力し、「排出量を算出する」ボタンをクリックすると算出結果 が表示されます。その後、「算出結果から別紙を作成する」ボタンをクリックすることで別紙 を作成することができます。

· 別紙番号:	001	<u>号: 00</u>	)1 <u>亜鉛の水溶</u>	警性化合物 变 ·	更別紙削除	ŧ						
ページの先頭	~ [ /	最後へ	前の別紙へ	次の別紙へ								
別紙番号			001									
<第一種指定化	***		管理番号>									
第一種指定化学	学物复		亜鉛の水浴	容性化合物								
第一種指定化学	学物質の	局	001	単位			kg					
		$\overline{\mathbf{V}}$										
<排出量>	TOP >	・事業所一覧	> <u>本紙入力</u> >	排出量算出								
イ大気への	(HTC	50001:燃料	小売業者向けの	の排出量算出】								
コン共用水		本画面の質出	ちきけ ガンハ	いフタンドに	ドける地下貯	読みいわの	目白を相定!	アいます	-			
八 当該主業		他の算出方法	(燃焼器旦の物	然料等)には使き	えません							
			(And Punger - C) An	TCIOR	10. 2700							
(二以外)	•	【使用万法】										
		①受入量、給	油墨をそれぞれ	1入力します。								
		0.000 ( 100 ( 100	田里としてして									
		※ベーパー	回収設備を設置	置している場合(	は、「有」を	選択してくた	<b>ごさい</b> 。					
二 当該事業		※ベーパー ②「排出量を	回収設備を設置 寛出する I ボイ	置している場合( タンをクリックで	は、「有」を すると、算出	選択してくれ	ださい。 されます。					
二当該事業		※ベーパー ②「排出量を ②「第出量を	回収設備を設置 算出する」ボタ	置している場合( タンをクリックで	は、「有」を すると、算出	選択してくた 結果が表示す	ごさい。 されます。 ふ必要な物容		民山事(5	副紙)を作	-501.7	前面面へ
二当該事業		<ul> <li>※ベーパー</li> <li>②「排出量を</li> <li>③「算出結果</li> </ul>	回収設備を設置 算出する」ボタ から別紙を作成	置している場合( タンをクリックで 成する」ボタンを	は、「有」を すると、算出 をクリックす	選択してくれ 結果が表示す ると、届出れ	どさい。 されます。 が必要な物資	のPRTR	届出書(別	別紙)を作	■成して	前画面へ
		<ul> <li>※ベーパー</li> <li>②「排出量を</li> <li>③「算出結果</li> <li>ます。</li> </ul>	回収設備を設置 算出する」ボタ から別紙を作成	置している場合( タンをクリックで 成する」ボタンで	は、「有」を すると、算出 をクリックす	選択してくれ 結果が表示す ると、届出れ	ごさい。 されます。 が必要な物資	で の PRTR	届出書(短	別紙)を作	■成して	前画面へ原
二 当該事業 <移動量>		<ul> <li>※ベーパー</li> <li>②「排出量を</li> <li>③「算出結果</li> <li>ます。</li> <li>※算出結果</li> </ul>	加重 こ に 表示 さ れ て れ て れ て れ て れ で ひ 間 て い で ひ 間 の い 設 備 を ひ 間 う ボ ろ 」 ボ ろ し 、 ろ し て ら し ボ ろ し ボ ろ し 、 ろ し 、 て ら し 、 て ら し 、 ろ し 、 、 ろ し 、 て ら し 、 て ら し 、 て ら し 、 て ら し 、 て ら し 、 て ら し 、 て ら し 、 て ら し 、 て ら し 、 て ら し 、 て ら し 、 て ら し 、 て ら し 、 て ら し 、 て ら し 、 て ら し 、 て ら し こ て ら し 、 こ ろ こ て ら し こ こ ろ こ て ら し こ ろ こ ろ こ ろ こ ろ こ ろ こ ろ こ こ ろ こ ろ こ ろ こ こ ろ こ ろ こ こ ろ こ こ ろ こ こ ろ こ こ ろ こ こ こ こ こ ろ こ こ ろ こ こ ろ こ こ ろ こ こ ろ こ こ ろ こ こ こ こ こ ろ こ こ ろ こ こ ろ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ	置している場合( タンをクリックで 成する」ボタンで いる物質と同じれ	は、「有」を すると、算出 をクリックす 物質の別紙が	選択してくれ 結果が表示す ると、届出れ 既に存在する	ごさい。 されます。 が必要な物資 3場合、当調	その PRTR を物質の別	届出書(5 J紙は上書	別紙)を作 きされます	≡成して す。	前画面へ別
二 当該事業 <移動量> <mark>イ 下水道へ</mark>		<ul> <li>※ベーパー</li> <li>②「排出量を</li> <li>③「算出結果</li> <li>ます。</li> <li>※算出結果</li> <li>「キャンセル</li> </ul>	油量をでれてい 回収設備を設置 算出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてい 」ボタンをクリ	置している場合( タンをクリックで 成する」ボタンで いる物質と同じ <sup>4</sup> リックすると、¥	は、「有」を すると、算出 をクリックす 勿質の別紙が 編集した内容	選択してくれ 結果が表示す ると、届出れ 既に存在する を破棄して、	ごさい。 されます。 が必要な物資 5場合、当調 前画面に同	i のPRTR な物質の別 まります。	届出書(死 1)紙は上書	別紙)を作 きされます	⁼成して す。	前画面へ原
<ul> <li>当該事業</li> <li>&lt;移動量&gt;</li> <li>イ 下水道へ</li> <li>」 当該事業,</li> </ul>		<ul> <li>※ベーパー</li> <li>②「排出量を</li> <li>③「算出結果</li> <li>ます。</li> <li>※算出結果</li> <li>「キャンセル</li> </ul>	加重なられてい 回収設備を設置 算出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてい 」ボタンをクリ	置している場合( タンをクリックス 成する」ボタン3 いる物質と同じ <sup>3</sup> リックすると、 <sup>8</sup>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 勿質の別紙が 編集した内容	選択してく 結果が表示 ると、届出 既に存在する を破棄して、	ごさい。 されます。 が必要な物資 5場合、当該 前画面に厚	愛のPRTR 変物質の別 調ります。	届出書(死 J紙は上書	別紙)を作 きされます	⁼成して す。	前画面へ,
<ul> <li>当該事業</li> <li>:移動量&gt;</li> <li>イ 下水道へ</li> <li>コ 当該事業</li> <li>(イ以外)</li> </ul>	·	<ul> <li>※ペーパー</li> <li>②「排出量を</li> <li>③「算出結果</li> <li>ます。</li> <li>※算出結果</li> <li>「キャンセル</li> </ul>	加重なられてい 回収設備を設置 算出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてい 」ボタンをクリ	置している場合( タンをクリックス 成する」ボタンネ いる物質と同じ <sup>れ</sup> リックすると、¥ <b>受入時</b> **	は、「有」を すると、算出 をクリックす 物質の別紙が 編集した内容 <b>単位は キロリット</b> Ⅰ	選択してく 結果が表示 ると、届出 既に存在す を破棄して、	ごさい。 されます。 が必要な物資 3場合、当調 前画面に <i>同</i>	でのPRTR 変物質の別 変ります。 <b>給油時</b>	届出書(別 制紙(は上書 ※単位は <del>1</del> 日	別紙)を作 きされます	す。	前画面へり
当該事業 (移動量> イ 下水道へ コ 当該事業 (イ以外)	· 油種	<ul> <li>※ペーパー</li> <li>②「排出量を</li> <li>③「算出結果</li> <li>ます。</li> <li>※算出結果</li> <li>「キャンセル</li> </ul>	加重をでれてい。 回収設備を設置 算出する」ボタン から別紙を作成 に表示されてい 」ボタンをクリ	留している場合( タンをクリックで 成する」ボタンネ いる物質と同じ リックすると、 受入時 *** 受入量(	は、「有」を すると、算出 をクリックす 物質の別紙が 編集した内容 <u>Waak キロリットル</u> (kl/年度)	選択してくれ 結果が表示。 ると、届出れ 既に存在する を破棄して、 、です ベーバ-	ださい。 されます。 が必要な物資 5場合、当該 前画面に同 一回収設備	そのPRTR を物質の別 きります。 給油時 給油量	届出書(5 川紙は上書 ※単位は キロ (kl/年月	別紙)を作 きされます <sup>リットル です</sup> を)	F成して す。 <b>ベーバ</b>	前画面へ所
当該事業 <移動量> イ 下水道へ 」当該事業 (イ以外)	• <b>油種</b> プレミ	<ol> <li>※ペーパー</li> <li>②「排出量を</li> <li>③「算出結果</li> <li>ます。</li> <li>※算出結果</li> <li>「キャンセル</li> </ol>	温量を行くる。 増出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてし 」ボタンをクリ	雪している場合( タンをクリック) 成する」ボタンマ いる物質と同じ <sup>料</sup> リックすると、筆 受入時 ** 受入して、 100	は、「有」を すると、算出 をクリックす 物質の別紙が 編集した内容 単位はキロリットル (kl/年度)	選択してくれ 結果が表示。 ると、届出れ 既に存在する を破棄して、 、です べーバー 。	ださい。 されます。 が必要な物資 5場合、当該 前画面に同 一回収設備 有 〇 無	© PRTR	届出書(近 川紙は上書 ※単位は キロ (kl/年月	別紙)を作 きされます リットルです を)	F成して す。 <mark>ベーバ</mark> ◉	前画面へ。
二 当該事業 <移動量> イ 下水道へ 」 当該事業 (イ以外) 当該第一種指	• <b>油種</b> プレミ	<ol> <li>※ペーパー</li> <li>②「排出量を</li> <li>③「算出結果 ます。</li> <li>※算出結果</li> <li>「キャンセル</li> </ol>	加量でもれてお 算出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてい 」ボタンをクリ	<ul> <li>置している場合( タンをクリック)</li> <li>成する」ボタン3</li> <li>パタン3</li> <li>パタン3</li> <li>パタン3</li> <li>パタン3</li> <li>パタン3</li> <li>パタン3</li> <li>パタン3</li> <li>パクリック</li> <li>マシン3</li> <li>マシン3</li> <li>マシン3</li> <li>マシン3</li> <li>マシン3</li> <li>マシン3</li> <li>マシン3</li> <li>マシン3</li> <li>マシン3</li> <li>マシン4</li> <li>マシン3</li> <li>マシン4</li> <li>マシン4</li></ul>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 物質の別紙が 編集した内容 単位はキロリットル (kl/年度) kl/年度	選択してくた 結果が表示す ると、届出た 既に存在する を破棄して、	ださい。 されます。 が必要な物質 5、場合、当該 前画面に 一回収設備 有 〇 無 有 〇 無	<ul> <li>(のPRTR)</li> <li>(初)質の別</li> <li>(ります。)</li> <li>(約)注意す。</li> <li>(約)注意す。</li> <li>(約)注意す。</li> <li>(約)注意す。</li> </ul>	届出書(5 川紙は上書 ※単位は キロ (kl/年月   k	別紙)を作 きされます リットルです を) 1/年度	■成して す。 ベーバ	前画面へ, 一回収設( 有 ○ 無
<ul> <li>当該事業</li> <li>(移動量&gt;</li> <li>イ下水道へ</li> <li>コ当該事業</li> <li>(イ以外)</li> <li>当該第一種指 最棄物の処理</li> </ul>	<b>油種</b> プレミ レギュ	<ol> <li>※ペーパー</li> <li>②「排出量を</li> <li>③「算出結果 ます。</li> <li>※算出結果</li> <li>「キャンセル</li> <li>アムガソリン</li> <li>ラーガソリン</li> </ol>	油量を行くる。 算出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてい 」ボタンをクリ	<ul> <li>置している場合( タンをクリック)</li> <li>成する」ボタン3</li> <li>小る物質と同じ4</li> <li>リックすると、第</li> <li>受入時週</li> <li>受入目(</li> <li>100</li> <li>2000</li> </ul>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 物質の別紙が 高集した内容 単位はキロリットの (kl/年度) kl/年度	選択してくれ 結果が表示す ると、届出れ 既に存在する を破棄して、 ママ ママ ママ ママ	ごさい。 されます。 が必要な物質 3、場合、当該 前画面に同 一回収設備 有 ○ 無 有 ○ 無	<ul> <li>         のPRTR</li></ul>	届出書(5  紙は上書     (kl/年月   kk	))紙) を作 きされます (リットルです (を) (/年度	∈成して す。 べ <b>ーバ</b> ◎	前画面へ, 「 一回収設你 有 ○ 無 有 ◎ 無
<ul> <li>当該事業</li> <li>(移動星&gt;</li> <li>イ 下水道へ</li> <li>コ 当該事業</li> <li>(イ以外)</li> <li>(4)</li> <li>4)</li> <li>4)</li> <li>(4)</li> <li< td=""><td><b>油種</b> プレミ レギコ 灯油</td><td><ol> <li>※ペーパー</li> <li>②「排出量を</li> <li>③「算出結果</li> <li>ます。</li> <li>※算出結果</li> <li>「キャンセル</li> </ol></td><td>加量でしたです。 算出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてし 」ボタンをクリ</td><td><ul> <li>置している場合( タンをクリック)</li> <li>成する」ボタンマ</li> <li>いる物質と同じ月</li> <li>リックすると、第</li> <li>受入時 ※</li> <li>受入量 (</li> <li>100</li> <li>2000</li> <li>500</li> </ul></td><td>は、「有」を すると、算出 をクリックす 物質の別紙が 編集した内容 単位はキロリット// (kl/年度) kl/年度 kl/年度</td><td>選択してくれ 結果が表示 ると、届出れ 既に存在する を破棄して、 です てーバー て て し の の を し の の で</td><td>ごさい。 されます。 が必要な物 3 3 小画 の の 年 有 有 の 無 有 有 の 無 一 四 収 設 備 二 一 四 収 設 備 二 一 四 収 設 備 二 一 四 収 設 伝 二 の の の 思 な 物 過 う の 思 な 物 過 う の の の の の の の の の の の の の</td><td><ul> <li>         のPRTR          な物質の別      </li> <li>         お油時         </li> <li>         谷油時         </li> <li>         2000         </li> </ul></td><td>届出書(5 )紙は上書 (kl/年月   k   k</td><td><ul> <li>割紙)を作</li> <li>きされます</li> <li>リットルです</li> <li>リ/年度</li> <li>リ/年度</li> <li>日</li> </ul></td><td>∈成して す。 べ<b>ーバ</b> ●</td><td>前画面へ」 一回収設低 有 ○ 無 有 ○ 無</td></li<></ul>	<b>油種</b> プレミ レギコ 灯油	<ol> <li>※ペーパー</li> <li>②「排出量を</li> <li>③「算出結果</li> <li>ます。</li> <li>※算出結果</li> <li>「キャンセル</li> </ol>	加量でしたです。 算出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてし 」ボタンをクリ	<ul> <li>置している場合( タンをクリック)</li> <li>成する」ボタンマ</li> <li>いる物質と同じ月</li> <li>リックすると、第</li> <li>受入時 ※</li> <li>受入量 (</li> <li>100</li> <li>2000</li> <li>500</li> </ul>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 物質の別紙が 編集した内容 単位はキロリット// (kl/年度) kl/年度 kl/年度	選択してくれ 結果が表示 ると、届出れ 既に存在する を破棄して、 です てーバー て て し の の を し の の で	ごさい。 されます。 が必要な物 3 3 小画 の の 年 有 有 の 無 有 有 の 無 一 四 収 設 備 二 一 四 収 設 備 二 一 四 収 設 備 二 一 四 収 設 伝 二 の の の 思 な 物 過 う の 思 な 物 過 う の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>         のPRTR          な物質の別      </li> <li>         お油時         </li> <li>         谷油時         </li> <li>         2000         </li> </ul>	届出書(5 )紙は上書 (kl/年月   k   k	<ul> <li>割紙)を作</li> <li>きされます</li> <li>リットルです</li> <li>リ/年度</li> <li>リ/年度</li> <li>日</li> </ul>	∈成して す。 べ <b>ーバ</b> ●	前画面へ」 一回収設低 有 ○ 無 有 ○ 無
<ul> <li>当該事業</li> <li>(移動量&gt;</li> <li>イ 下水道へ</li> <li>コ 当該事業</li> <li>(イ以外)</li> <li>当該第一種指 義案物の処理</li> </ul>	<b>油種</b> プレミ レギコ 灯油	<ol> <li>※ペーパー</li> <li>②「算出結果</li> <li>ます。</li> <li>※算出結果</li> <li>「キャンセル</li> </ol>	加量をしたられ 算出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてい 」ボタンをクリ	<ul> <li>置している場合[ タンをクリック] 成する」ボタンマ</li> <li>いる物質と同じ構</li> <li>ワクすると、第</li> <li>受入目の</li> <li>翌入目の</li> <li>2000</li> <li>500</li> </ul>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 勿質の別紙が 編集した内容 wúu キロリットル (kl/年度) kl/年度 kl/年度	選択してくれ 結果が表示。 ると、届出れ 既に存在する を破棄して、 です てす てす て。 をです。 をです。 をです。 をです。 をです。 をです。 をです。 をです	ごさい。 されます。 ち場合、当該局 一回収設備 有 ○ 無 有 ○ 無	<ul> <li>(のPRTR)</li> <li>(物質の別</li> <li>(ります。)</li> <li>(約査の)</li> <li>(日本)</li> <li>(日本)<td>届出書(5  紙は上書 <mark>**単位は キロ (kl/年月</mark> k  k  k</td><td><ul> <li>朝紙)を作</li> <li>きされます</li> <li>リットルです</li> <li>レ/年度</li> <li>レ/年度</li> <li>B</li> </ul></td><td>す。 べ<b>ーバ</b> ● ○</td><td>前画面へよ 一回収設備 有 ○ 無 有 ○ 無 て</td></li></ul>	届出書(5  紙は上書 <mark>**単位は キロ (kl/年月</mark> k  k  k	<ul> <li>朝紙)を作</li> <li>きされます</li> <li>リットルです</li> <li>レ/年度</li> <li>レ/年度</li> <li>B</li> </ul>	す。 べ <b>ーバ</b> ● ○	前画面へよ 一回収設備 有 ○ 無 有 ○ 無 て
二 当該事業 <移動量> イ 下水道へ コ 当該事業 (イ以外) 当該第一種指 義策物の処理	<b>油種</b> プレミ レギュ 灯油	<ol> <li>※ペーパー</li> <li>②「算出結果</li> <li>ます。</li> <li>※算出結果</li> <li>「キャンセル</li> </ol>	加量でしたです。 回収設備を設置 算出する」ポイ から別紙を作成 に表示されてい 」ポタンをクリ	<ul> <li>置している場合( タンをクリック)で、</li> <li>成する」ボタンマ</li> <li>いる物質と同じ者</li> <li>リックすると、第</li> <li>受入時 ※(</li> <li>受入日 (</li> <li>100</li> <li>2000</li> <li>500</li> </ul>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 物質の別紙が 高集した内容 単位は キロリットル (kl/年度) kl/年度 kl/年度	選択してくれ 結果が表示さ ると、届出れ 既に存在する を破棄して、 へてす へーバ- を を して、 を で 、 の で 、 の で 、 の 、 の で 、 の で 、 の 、 の 、	ごさい。 されます。 5 場合、当該 5 個面面に同 一回収設備 有 ○ 無 有 ○ 無	<ul> <li>(のPRTR)</li> <li>(初質の別まります。)</li> <li>(約首の方法)</li> <li>(1)</li> <li>(</li></ul>	届出書(5 J紙は上書 (kl/年月 k k k k	<ul> <li>引紙)を作</li> <li>きされます</li> <li>リットルです</li> <li>レットルです</li> <li>レットルです</li> <li>レットルです</li> <li>レットルです</li> <li>入力情報</li> </ul>	す。 マーバ ● ○	前画面へり 一回収設 有 ○ 無 有 て て キャンセ
二 当該事業 (移動量> イ 下水道へ コ 当該事業 (イ以外) 当該第一種指 業業物の処理	<b>油種</b> プレミ レギュ 灯油	<ol> <li>※ペーパー</li> <li>②「排出量を</li> <li>③「算出結果</li> <li>ます。</li> <li>※算出結果</li> <li>「キャンセル</li> </ol>	加量でもれる。 算出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてし 」ボタンをクリ	<ul> <li>置している場合( タンをクリック)で、</li> <li>成する」ボタン3</li> <li>パタン3</li> <li>パタン3</li> <li>パタン3</li> <li>パタン3</li> <li>パタン3</li> <li>(100)</li> <li>(100</li></ul>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 勿質の別紙が 編集した内容 <mark>単位は キロリットII (kl/年度) kl/年度 kl/年度 kl/年度</mark>	選択してくれ 結果が表示。 ると、届出れ 既に存在する を破棄して、 、 です て へーバ・ そ の 。 そ の の 、 の の 、 の の 、 の の の の の の の の の の	ごさい。 されます。 が必要な物資 5場前画面に同 一回収設備 有 ● 無 有 ● 無	<ul> <li>         のPRTR         <ul> <li></li></ul></li></ul>	届出書(5  紙は上書  紙は上書 (kl/年月   k   k   k   k   k   k   k   k   k   k	引紙)を作 きされます リットルです () ( 年度 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	F成して す。 べーパ ◎ ○	前画面へ」 一回収設備 有 ○ 無 有 ○ 無 子ャンt
二 当該事業 (移動量> (下水道へ 」 当該事業 (イ以外) 当該第一種指 廃棄物の処理 []	• <b>油種</b> プレミ レギュ 灯油	<ol> <li>※ペーパー</li> <li>②「排出量を</li> <li>③「算出結果</li> <li>ます。</li> <li>※算出結果</li> <li>「キャンセル</li> <li>アムガソリン</li> <li>ラーガソリン</li> </ol>	加量をしたられ 毎日でおけ 算出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてし 」ボタンをクリ	<ul> <li>置している場合[ タンをクリック] 成する」ボタンマ</li> <li>いる物質と同じ<sup>4</sup></li> <li>ワクすると、第</li> <li>受入時 ※1</li> <li>受入量 (</li> <li>100</li> <li>2000</li> <li>500</li> </ul>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 勿質の別紙が る編集した内容 <b>単位は キロリットル</b> (kl/年度) kl/年度 kl/年度	選択してくれ 結果が表示。 ると、届出れ 既に存在する を破棄して、 、 です 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ごさい。 されます。 が必要な、当該 う 「回収設価 一回有 一回有 一 の 無 無 無 無 一 一 有 有 ● 無 無 一 二 、 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	<ul> <li></li></ul>	届出書(5  紙は上書     (k /年月     k   k     k     k     k     k     k     k   k	引紙)を作 きされます リットルです を) 1/年度 1/年度 日 人力情報	F成して す。 ベーバ ● ・ をクリア	前画面へ」 一回収設研 有 ○ 無 有 ○ 無 て 7 キャンt
二 当該事業 <移動量> イ 下水道へ コ 当該事業 (イ以外) 当該第一種指 廃棄物の処理	• <b>油種</b> プレギュ レギュ 灯油 <	<ol> <li>※ペーパー</li> <li>②「排出量</li> <li>③「算出結果</li> <li>素す。</li> <li>※算出結果</li> <li>「キャンセル</li> <li>アムガソリン</li> <li>ラーガソリン</li> <li>諸果&gt;</li> </ol>	加量をしたられ 算出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてい 」ボタンをクリ	<ul> <li>置している場合[ タンをクリック]</li> <li>或する」ボタンマ</li> <li>いる物質と同じ<sup>1</sup></li> <li>リックすると、第</li> <li>受入目じ</li> <li>受入目じ</li> <li>(100)</li> <li>2000</li> <li>500</li> </ul>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 勿質の別紙が 痛集した内容 単位はキロリットル (kl/年度) kl/年度 kl/年度	選択してくれ 結果が表示。 ると、届出れ 既に存在する を破棄して、 で て て 、 で 、 で 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 、 、 の 、	ごさい。 されます。 が必要な物資 3 場合、当該 一回収設備 有 ○ 無 有 ○ 無 有 ○ 無	<ul> <li>         ののPRTR         <ul> <li></li></ul></li></ul>	届出書(パ 川紙は上書 **単位は キロ (kl/年度   k   k   k   k	引紙)を作 きされます リットルです を) I/年度 I/年度 A力情報	F成して す。 べーパ ◎ ○	前画面へ」 一回収設備 有 0 無 有 0 無 そ マ マ キャンセ
二 当該事業 <移動量> イ 下水道へ コ 当該事業 (イ以外) 当該第一種指 廃棄物の処理	<ul> <li>油種</li> <li>プレミ</li> <li>レギュ</li> <li>ケガ油</li> <li>&lt;算出</li> </ul>	<ul> <li>※ペーパー</li> <li>②「算出結果</li> <li>③「算出結果</li> <li>「キャンセル</li> <li>アムガソリン</li> <li>ラーガソリン</li> </ul>	加量でしたです。 回収設備を設置 算出する」ポイ から別紙を作成 に表示されてい 」ポタンをクリ	<ul> <li>置している場合[ タンをクリック] 成する」ボタンマ いる物質と同じず リックすると、第</li> <li>受入目( 受入目( 2000)</li> <li>100</li> <li>2000</li> <li>500</li> </ul>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 勿質の別紙が 編集した内容 <b>単位は キロリット』</b> (kl/年度) kl/年度 kl/年度	選択してくた 結果が表示。 ると、届出た 既に存在する を破棄して、 です て一人 て を で 、 で 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、	ごさい。 されます。 うる場合、当該 うの のの の の の の 無 有 の 無 無 の の 、 二 の の の 数 の の の 数 合 、 当 該 の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>         ののの用意である。          でのの用意である。      </li> <li>         お油時         </li> <li>         れ油時         </li> <li>         からの用意である。         </li> <li>         お油はの用意である。         </li> <li>         からの用意である。         </li> <li>         からのののののののののののののの</li></ul>	届出書(5   紙は上書    	<ul> <li>引紙)を作</li> <li>きされます</li> <li>リットルです</li> <li>シ)</li> <li>バ年度</li> <li>レ/年度</li> <li>人力情報</li> </ul>	<ul> <li>成して</li> <li>す。</li> <li>ベーバ</li> <li>○</li> <li>○</li></ul>	前画面へ」 一回収設備 有 ○ 無 有 ○ 無 7 キャンセ
二 当該事業 <移動量> イ 下水道へ コ 当該事業 (イ以外) 当該第一種指 発棄物の処理	<b>油種</b> プレミン レギコ リンギコ 第 <b>一</b> 種	<ul> <li>※ペーパー</li> <li>②「排出量を</li> <li>③「算出結果</li> <li>③「算出結果」</li> <li>「キャンセル</li> </ul>	加量でしたです。 算出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてし 」ボタンをクリ	<ul> <li>置している場合( タンをクリック)で、</li> <li>スをクリックで、</li> <li>スをのりックで、</li> <li>マンをのじれ、</li> <li>マンをのじれ、</li> <li>マンをので、</li> <li>アレミアム</li> </ul>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 物質の別紙が 編集した内容 <sup>単位は キロリットII</sup> (kl/年度) kl/年度 kl/年度 kl/年度	選択してく 結果が表示。 ると、届出が 既に存在する を破棄して、 、 です です で で で で で で で の の の で の の の の の の の の の の の の の	ごさい。 されます。 が必要な物資 5場前画面に同 一回収設備 用 有 1 ● 無 合計排出量	でのPRTR な物質の別 を ります。	届出書(5 )紙は上書 **単位はキロ (kl/年月   k   k   k   k   k   k   k   (k)   (k) ) (k)   (k) ) (	引紙)を作 きされます リットルです () () () () () () () () () () () () ()	<ul> <li>成して</li> <li>す。</li> <li>ベーバ</li> <li>○</li> <li>○</li></ul>	前画面へ」 - 回収設備 有 ○ 無 有 ○ 無 - 年ャンt
二 当該事業 (移動量> イ 下水道へ コ 当該評業 (イ以外) 当該第一種指 業業物の処理 ( 業業)	・ プレミュ レ灯油	<ol> <li>※ペーパー</li> <li>②「排出量</li> <li>③「算出結果</li> <li>③「算出結果」</li> <li>アムガソリン</li> <li>ラーガソリン</li> <li>は果&gt;</li> <li>指定化学物質</li> </ol>	加量でしたです。 算出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてし 」ボタンをクリ	<ul> <li>置している場合( タンをクリックマ 成する」ボタンマ 、る物質と同じ構 、フックすると、第 受入目の 、 受入目の 、 でした。 第 第 出量(kg, プレミアム ガソリン</li> </ul>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 勿質の別紙が なした内容 <sup>単位は キロリットル</sup> (kl/年度) kl/年度 kl/年度 kl/年度	選択してくれ 結果が表示さ ると、届出れ 既に存在する を破棄して、 へて・ て て 、 で 、 の の で 、 の の の の の の の の の の の の の	ごさい。 されます。 が必要な物資 5 場合、当該 一回収設備 一回収設備 有有 ● 無 合計排出よ の 二日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一	でのPRTR な物質の別 きります。 <b>給油時</b> <b>給油時</b> 2000 人 非出量で 非出量で また。 (別紙[(1 数値)	届出書(5 )紙は上書 **単位はキロ (kl/年月   k   k   k   k   k   k   k   ( ) ( ) ( ) ( 5 ( ) ( 5 ( ) ( 5 ( ) ( )	<ul> <li>引紙)を作</li> <li>きされます</li> <li>リットルです</li> <li>(/年度)</li> <li>//年度</li> <li>人力情報</li> <li>届出の要要</li> </ul>	<ul> <li>成して</li> <li>す。</li> <li>ペーパ</li> <li>○</li> <li></li></ul>	前画面へ」 - 回収設備 有 ○ 無 有 ○ 無 - C - C - 1 + + + > 大 - C - 1 - + + > 大
二 当該事業 <移動量> イ 下水道へ コ 当該事業 (イ以外) 当該第一種指 廃棄物の処理	・ プレミュ レガ油 く算 コー 和 の 53	<ul> <li>※ペーパー</li> <li>②「排出量を</li> <li>③「算出結果</li> <li>③「算出結果</li> <li>「キャンセル</li> <li>アムガソリン</li> <li>ラーガソリン</li> <li>結果&gt;</li> <li>指定化学物質</li> <li>エチルペンゼ</li> </ul>	加量でしたです。 算出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてし 」ボタンをクリ	<ul> <li>置している場合( タンをクリック)</li> <li>或する」ボタンマ</li> <li>いる物質と同じ様</li> <li>受入時間</li> <li>受入時間</li> <li>受入時間</li> <li>受入時間</li> <li>受入時間</li> <li>ブレミアム</li> <li>ガレミアム</li> <li>ブレミアム</li> <li>ガリン</li> <li>0.00585</li> </ul>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 勿質の別紙が 編集した内容 単位はキロリット/I (kl/年度) kl/年度 kl/年度 kl/年度	選択してくれ 結果が表示。 ると、届出れ 既に存在する を破棄して、 へて	ごさい。 されます。 が必要な物資 5 場合、当該 うの収設備 一回収設備 有 ○ 無 有 ○ 無 有 ○ 無 有 ○ 無 有 ○ 無 合計排出す 出)■に応入する	でのPRTR を物質の別 をります。	届出書(気 )紙は上書 **単位はキロ (kl/年度 k k と 第 )大気への辨 0.005855	<ul> <li>引紙)を作</li> <li>きされます</li> <li>リットルです</li> <li>シ)</li> <li>//年度</li> <li>//年度</li> <li>人力情報</li> <li>- 届出の要</li> <li>要</li> <li>別紙不</li> </ul>	r 成して す。 べーバ ● ● ● ● ●	前画面へ」 一回収設備 有 ○ 無 て 子 マンセ 合計取扱量 (t/年度)
二 当該事業 <移動量> イ 下水道へ コ 当該事業 (イ以外) 当該第一種指 廃棄物の処理	・ プレミン レギコ 灯油 (53 080	<ol> <li>※ペーパー</li> <li>②「排出量</li> <li>③「算出結果</li> <li>③「算出結果」</li> <li>「キャンセル</li> <li>アムガソリン</li> <li>テーガソリン</li> <li>結果&gt;</li> <li>指定化学物質</li> <li>エチルペンゼ</li> <li>キシレン</li> </ol>	加量をしたられ 頭出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてい 」ボタンをクリ	<ul> <li>買している場合( タンをクリック) 成する」ボタンマ</li> <li>小る物質と同じ<sup>4</sup></li> <li>ワンすると、第</li> <li>受入時 #</li> <li>受入時 #</li> <li>2000</li> <li>500</li> <li>第出量(kg)</li> <li>ブレミアム</li> <li>ブレミアム</li> <li>0.00585</li> <li>0.021</li> </ul>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 物質の別紙が る編集した内容 単位はキロリットル (kl/年度) kl/年度 kl/年度 kl/年度 0 レギュラー ガソリン 0 6	選択してくれ 結果が表示。 ると、届出れ 既に存在する を破棄して、 ママ マーレー を で の で の の の の の の の の の の の の の の の の	ごさい。 されます。 が必要な物資 5 場合、当該 一回収設備 有 ○ 無 有 ○ 無 合計排出록 出)種に取する	でのPRTR 取り 取り 取り 取り での の の の の の の の の の の の の の	届出書(第 )紙は上書 (kl/年度 (kl/年度 )大年の訓練 0.00585 .021075	<ul> <li>引紙)を作</li> <li>きされます</li> <li>リットルです</li> <li>シ)</li> <li>//年度</li> <li>月</li> <li>月</li> <li>日</li> <li>月</li> <li>(月)</li> <li>(月)</li> <li>(月)</li> <li>(月)</li> <li>(月)</li> <li>(月)</li> <li>(月)</li> <li>(月)</li> <li>(日)</li> <li>(日)</li></ul>	<ul> <li>床成して</li> <li>す。</li> <li>ペーパ</li> <li>○</li> <li>○</li> <li>・不 1</li> <li>・不 1</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>マ</li> </ul>	前画面へ」 一回収設作 有 ○ 無 有 ② 無 - C - +ャンセ 合計取扱量 (t/年度) 0 65.4
二 当該事業 < <u> &lt; 移動量&gt;</u> <u> イ 下水道へ</u> つ 当該事業 (イ以外) 当該第一種指 義棄物の処理	・ プレミシン レギュ 灯油 く算出 の53 080 300	<ul> <li>※ペーパー</li> <li>②「排出量</li> <li>③「算出結果</li> <li>③「算出結果」</li> <li>「キャンセル</li> <li>アムガソリン</li> <li>ラーガソリン</li> <li>結果&gt;</li> <li>指定化学物質</li> <li>エチルペンゼ</li> <li>キシレン</li> <li>トルエン</li> </ul>	加量でしたです。 算出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてい 」ボタンをクリ	<ul> <li>聞している場合[ タンをクリック] 成する」ボタンマ</li> <li>ふる物質と同じ<sup>1</sup></li> <li>ワクすると、第</li> <li>受入目に</li> <li>ワクすると、第</li> <li>ワス時、</li> <li>ワス時、</li> <li>(kg, ブレミアム)</li> <li>ブレミアム</li> <li>ガソリン</li> <li>0.00585</li> <li>0.021</li> <li>0.45</li> </ul>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 物質の別紙が る集した内容 単位は キロリット』 (kl/年度) kl/年度 kl/年度 kl/年度 0 レギュラー ガソリン 0 6 6	選択してくれ 結果が表示。 ると、届出れ 既に存在する を破棄して、 <b>ペーパ-</b> その その で で の の の の の の の の の の の の の	ごさい。 されます。 が必要な物資 る場合、当該 一回収設備 有 ○ 無 有 ◎ 無 有 ○ 無 合計排出なる	<ul> <li>         ・のPRTR         ・         ・         ・</li></ul>	届出書(第 )紙は上書 (kl/年月 (kl/年月 (kl/年月 (k) (k) ()大気への)# 0,000585 0,021075 46,45	引紙)を作 きされます リットルです () () () () () () () () () () () () ()	r 成して す。 ペーパ ・ で ・ 不 「 、 ・ 不 「	前画面へ」 一回収設備 有 0 無 有 0 無 て く 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
(移動量> イ 下水道へ コ 当該事業 (イ以外) 当該第一種指 廃棄物の処理	<ul> <li>         ・ ・ ・</li></ul>	※ペーパー ②「排出量を ③「算出結果 ます。 ※算出結果 「キャンセル ラーガソリン ラーガソリン ラーガソリン トルエン アムガソリン フーガソリン フーブソリン フーブソリン シー トルエン フールマル ペンゼ	加速でしたであ 回収設備を設置 算出する」ポタ から別紙を作成 に表示されてい 」ポタンをクリ	<ul> <li>聞している場合に</li> <li>シをクリックで</li> <li>スる物質と同じ者</li> <li>リックすると、第</li> <li>受入時まの</li> <li>ワンクすると、第</li> <li>ワンクすると、第</li> <li>アレミアム</li> <li>ガリン</li> <li>0.00585</li> <li>0.021</li> <li>0.412</li> </ul>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 物質の別紙が 編集した内容 <sup>単位は キロリットJI</sup> (kl/年度)   kl/年度   kl/年度   kl/年度   kl/年度   136	選択してくれ 結果が表示。 ると、届出れ 既に存在する を破棄して、 です です です です です です です です です です	ごさい。 されます。 が必要な物量 5場合、当話 前面面面に 一回収設備 有 ○ 無 有 ○ 無 有 ○ 魚 出 当 の の の の の の の の の の の の の	でのPRTR 物質の別 きります。	届出書(5  紙は上書 **単位はキロ (kl/年度 k k k k k k k k k k k k k	<ul> <li>引紙)を作</li> <li>きされます</li> <li>リットルです</li> <li>シ)</li> <li>パ年度</li> <li>レ/年度</li> <li>レ/年度</li> <li>人力情報</li> </ul>	r ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	前画面へ」 一回収設備 有 ○ 無 有 ② 無 て (t/年度) 0 65.4 145
二 当該事業 <移動量> イ 下水道へ コ 当該事業 (イ以外) 当該第一種指 発棄物の処理	<ul> <li>油種</li> <li>プレミュレギュ</li> <li>レギョ</li> <li>第一相</li> <li>053</li> <li>080</li> <li>300</li> <li>392</li> <li>400</li> </ul>	※ペーパー ②「排出量を ③「算出結果 ます。 ※算出結果」 「キャンセル」 アムガソリン ラーガソリン ラーガソリン キシレン トルエン ノンボン マンボン	加量でしたです。 第出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてし 」ボタンをクリ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<ul> <li>■している場合( タンをクリックす 成する」ボタン3</li> <li>● マンをクリックす のる物質と同じ者 リックすると、第 ● マンをのし、 ● マンをののし、 ● マンをのし、 ● マンをののし、 ● マンをのし、 ● マンのし、 ● マンをのし、 ● マンののし、 ● マンの</li></ul>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 勿質の別紙が 編集した内容 <sup>単位は キロリットII</sup> (kl/年度) kl/年度 kl/年度 レギュラー ガソリン 0 6 1366 1366	選択してくれ 結果が表示。 ると、届出れ 既に存在する を破棄して、 です でのののので を でのののので で ののののので の のののので の で のののので の で ののでのでのので の ののので	ごさい。 されます。 が必要な物資 5場合、当該 前画面に同 一回収設備 有 ● 無 有 ● 無 す ● ○ 無 出 当 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	のPRTR 物質の別 ります。 <b>給油時</b> <b>給油時</b> 2000 ・ 排出量 ・ ・ (別紙[(-1 炊館) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	届出書(5  紙は上書 **単位はキロ (kl/年度 k と 管理出する ・ ・ 、 を 第 ・ 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>引紙)を作</li> <li>きされます</li> <li>リットルです</li> <li>シートルです</li> <li>レットルです</li> <li>レットルボー</li> <li>レットルボー</li></ul>	r成して す。 ペーパ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	前画面へ」 一回収設備 有 ○ 無 有 ○ 無 (t/年度) 0 65.4 145 55.1
二 当該事業 < < < < < < < < び へ つ 当該事業 、 (イ以外) 当該第一種指 美 案物の処理	<ul> <li>油種</li> <li>プレミュレギュ</li> <li>灯油</li> <li>(算出)</li> <li>(第一利)</li> <li>(300)</li> <li>(300)</li> <li>(392)</li> <li>(400)</li> </ul>	※ペーパー ②「排出量を ③「算出結果 ます。 ※算出結果 「キャンセル アムガソリン ラーガソリン ラーガソリン コーガソリン マムガソリン フレン マムガソリン フレン フレン マムガソリン フレン フレン フレン マムガソリン フレン マムガソリン フレン マムガソリン フレン マムガソリン フレン マムガソリン フレン マムガソリン フレン マムガソリン フレン マムガソリン フレン マムガソリン フレン マムガソリン フレン マムガソリン フレン マムガソリン フレン マムガソリン フレン マムガソリン フレン マムガソリン フレン マムガン マレン マム マー 第二 に 第二 に 第二 に 第二 に 第二 に 第二 に 第二 に 第二	加速でです。 加速確で設置 算出する」ボタ から別紙を作成 に表示されてし 」ボタンをクリ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<ul> <li>■している場合( タンをクリックす 成する」ボタンマ 、る物質と同じ<sup>4</sup> ・ののすると、第 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	は、「有」を すると、算出 をクリックす 勿質の別紙が 編集した内容 単位は キロリット/I (kl/年度) kl/年度 kl/年度 kl/年度 kl/年度 0 0 6 46 136 11.8	選択してくれ 結果が表示。 ると、届出れ 既に存在する を破棄して、 です での。 での。 での。 での。 での。 での。 での。 での。 での。 での。	ごさい。 されます。 が必要な物資 5 場合、当該 6 画面に同 一回収設備 有 ○ 無 有 ○ 無 有 ○ 無 有 ○ 無 () () () () () () () () () ()	<ul> <li>(初)質の別</li> <li>(引) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1</li></ul>	届出書(5  紙は上書 **単位はキロ (kl/年度 k k k k k k k k k k k k k	<ul> <li>引紙)を作</li> <li>きされます</li> <li>リットルです</li> <li>レットルです</li> <li>レットルです</li> <li>レットルです</li> <li>レットルです</li> <li>スカ情報</li> <li>周紙の要</li> <li>別紙不</li> <li>コーム</li> </ul>	<ul> <li>成して</li> <li>す。</li> <li>ペーパ</li> <li>○</li> <li>○</li> <li>○</li> <li>・不 1</li> <li>-</li>     &lt;</ul>	前画面へ」 一回収設研 有 ○ 無 有 ○ 無 で て そ キャンセ 合計取扱量 (t/年度) 0 65.4 145 55.5 9.85

A.「排出量を算出する」ボタンをクリックすると、入力された内容から排出量を算出できま す。結果は<算出結果>欄に反映されます。

- B.「入力情報をクリア」ボタンをクリックすると、入力された内容が破棄されます。
- C.「キャンセル」ボタンをクリックすると、入力された内容を破棄して前画面へ戻ります。
- D.「算出結果から別紙を作成する」ボタンをクリックすると、画面上の算出結果欄の情報を もとに排出量等届出別紙を作成します。作成後は前画面へ戻ります。

- 4) 届出完了(受領証確認)
  - 届出書の作成が終わったら、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。
     本紙、別紙の入力が終了してから行ってください。

## ー時保存する場合は、「一時保存」ボタンをクリックします。事業所一覧画面に戻ります。

5) 届出書の保存(読込)や印刷を参照してください。

<u>TOP</u> > <u>事業所一覧</u> > 本紙入力

【HTD00001:排出量等届出(本紙入力)】

- 過去に入力した届出ファイルやPRTR届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」 ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。
   まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認画面へ	一時保存	新XML出力	印刷	保存しない(キャン	セル)
XMLJ7-	11. 77.	イルの選択 フ	アイルカ	「選択されていません	読込

表示色説明

確認事項あり

様式第1(第5条関係)第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書入力例

提出日	2024 - 年 12 - 月 05 - 日 🎒 【必須】
届出先	経済産業大臣 🗸 殿 【 必須】
提出先	福島県知事 ▼ 殿 【必須】

<届出者>

郵便番号	〒 960 – 8113 (半角数字)【必須】 住所検索 ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)
(ふりがな)	ふくしまけん (全角かな) 【必須】

(ア)届出内容に不備がある場合、画面遷移せずに、本紙入力画面上部にエラーメッセー ジが表示されます。

不備のある項目の入力欄がピンク色に表示されます。エラーメッセージを参考に届 出内容を修正してください。

TOP > <u>事業所一覧</u> > 本紙入力 【HTD00001:排出量等届出(本紙入力)】 過去に入力した届出ファイルやPRTR届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」 ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。 • 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。 • 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。 • 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。 まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。 • APL.E2001:本紙.届出者.郵便番号上3桁:この項目は省略できません。 APL.E2001:本紙.届出者.郵便番号下4桁:この項目は省略できません。
 APL.E2001:本紙.届出者.都道府県名.ふりがな:この項目は省略できません。 • APL.E2001:本紙.届出者.市区町村名.ふりがな:この項目は省略できません。 • APL.E2001:本紙.事業所の概要.事業所において常時使用される従業員の数:この項目は省略できません。 • APL.E2001:本紙.事業所の概要.事業所において行われる事業が属する業種:この項目は省略できません。 入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 印刷 保存しない(キャンセル) **XMLファイル**: ファイルの選択 ファイルが選択されていません 読込 表示色説明 確認事項あり 様式第1(第5条関係)第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書入力例 提出日 2024 🗸 年 12 🗸 月 05 🗸 日 🛗 【必須】 届出先 経済産業大臣 🗸 殿 【必須】 提出先 福島県知事 > 殿 【必須】 <届出者> (半角数字)【必須】 7 – F 住所検索 ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 郵便番号 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。) (ふりがな) (全角かな) 【必須】 (ふりがな)

(イ)事業所情報を変更した場合は、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックすると、メッ セージが表示されます。入力内容を修正する場合は「キャンセル」ボタンをクリックし てください。そのまま届出する場合は、「OK」ボタンをクリックしてください。変更した まま提出する場合は、排出量等届出提出後(または提出前)、使用届出変更届出の 提出をお願いします。(排出量等届出(完了)画面に「使用届出情報の変更」ボタン が表示されます。)

(全角かた)【必須】

PRTR届出システム	×
事業所住所が変更されています。事業所住所の誤記の修正や表記の変更 ではなく事業所の住所が移転した場合は、排出量等届出をする前に、ト ップ画面の登録情報変更から新規に移転先の事業所を追加し、移転元の 事業所を削除してください。登録情報変更が反映されましたら(※登録 情報変更を自治体が受理した後、反映されます)、新規に追加した移転 先の事業所について排出量等届出を作成してください。事業所住所が変 更された状態で排出量等届出を続行しますか?	*
OK キャンセル	

福島県 🗸 【必須】

都道府県名

(ふりがな)

住所

- (ウ)届出先が間違っている可能性のある時、法人番号が未入力の時、又は別紙の排出 量・移動量が間違っている可能性のある時に、排出量等届出(確認事項)画面が表 示されます。
  - A.「問題なし」ボタンで届出は可能ですが、都道府県等から問い合わせの可能性があります。確認事項に応じて届出先大臣、別紙の排出量・移動量の変更を行う、又は変更なしの場合は、その理由を確認事項へのコメント欄へ必ず入力してください。
     ※法人番号が未入力の場合は、コメント欄の入力が必須となります。それ以外の確認事項へのコメントは任意となります。
  - B. 変更する場合は、「画面上で修正」ボタンのクリックで届出内容入力画面に戻ります。

C. 後で修正する場合は、「一時保存」ボタンをクリックして、事業所一覧画面に戻ります。 TOP > <u>事業所一覧</u> > <u>本紙入力</u> > 確認事項

【H1D00004:排出重寺庙	出(唯認事項)】	
<ul> <li>確認事項が問題なけ</li> <li>修正を行う場合は、 してください。</li> </ul>	れば、コメント欄にその理由を入力し、「問題なし」ボタンを 「画面上で修正」ボタンをクリックしてください。後で修正を	クリックしてください。 行う場合は、「一時保存」ボタンをクリック A B C
		問題なし 画面上で修正 一時保存
届出先:農林水産大臣 『本紙	漏出先 通常この業種では次の大臣に届出することになっています。	経済産業大臣』
確認事項へのコメント (事業者)	問題なし 	
法人番号が未入力の場合は確認	『事項の入力が必須となります。	
確認事項へのコメント (事業者)	問題なし 	2 【必須】
		問題なし」画面上で修正」

② 届出完了

入力に問題がなければ(入力チェックでエラーがない)、当画面が表示されます。 入力内容の修正が必要な場合は、「入力画面に戻る」ボタンをクリックすると、前画面に戻 り、修正ができます。

「この内容で提出する」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。

<u>'OP &gt; 事業所一覧 &gt; 本紙入力 &gt; 確認事項 &gt; 内容確認</u>					
【HTD00005:排出量等届出(内容確認)】					
<ul> <li>内容を確認し、よろしければ「この内容で提出する」ボタンをクリックしてください。「入力画面に戻る」ボタンをクリックすれば、修正は可能です。</li> <li>この画面ではまだ届出は完了していません。</li> </ul>					
	この内容で提出する				
表示色說明					
確認事項あり					
様式第1(第5条関係)第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書					
提出日	2024年12月05日				
<u> </u>	農林水産大臣 殿				
提出先	福島県知事 殿				
<届出者>					
(ふりがな)	ふくしまけん ふくしまし あさひちょう				
住所	〒960-8113 福島県 福島市 旭町 1				
(ふりがな)	ほうじんめい				
氏名(法人にあっては名称)	法人名				
(ふりがな)	だいひょうしゃやくしょく				
氏名(法人にあっては代表者の役職)	代表者役職				
(ふりがな)	ふくしま さぶろう				
氏名(法人にあっては代表者の氏名)	福島 三郎				

届出します。よろしいですか?       下記の届出完了画面が表示されます。         OK       キャンセルボタン:         届出内容確認画面へ戻ります。	PRTR届出システム	×	OKボタン :
	届出します。よろしいですか? OK キャン	セル	下記の届出完了画面が表示されます。 キャンセルボタン : 届出内容確認画面へ戻ります。

OKボタンをクリックした場合、都道府県等で届出が受付されます。

排出量等届出(完了)画面の「一覧へ」ボタンをクリックすると、事業所一覧画面へ戻ります。


事業所情報を変更している場合、「使用届出情報の変更」ボタンが表示されます。

「使用届出の変更」ボタンをクリックすることで、登録情報変更(担当者、事業者情報変更)画 面が表示されます。

使用届出情報の変更については、別冊の「操作マニュアル 事業者版(使用届出)」を参照し てください。

TOP > <u>事業所一覧</u> > 本紙入力 > 確認事項	> 内容確認 > 完了		
【HTD00006:排出量等届出(完了)】			
<ul> <li>「一覧へ」ボタンをクリックすると、「</li> </ul>	<b>虽出一覧画面</b> となります。		
使用属出情報に登録され 使用属出情報 使用届出情報の変更 雇	している内容と、排出量等届出の本紙。 の変更ボタンから使用届出の変更を のボタンをクリックすると、届出者や担当 出する画面に遷移します。	ー の情報が異なりますので、 お願いします。 当者、事業所情報等の変更を	·覧へ
		2024年12月 北海	02日 道知事
氏名テスト0123 御中			
2024年12月02日 付けで提出されまし	た事業所の名称テスト01232に係る届出に	こつきましては、次の整理番号にて受付けました。	
整理番号	事業所名	提出先	
E2401000-00014-00	事業所の名称テスト01232	北海道知事	
			夏へ

### 事業所一覧画面の見方

(ア)事業所一覧画面で、届出が受付されると提出先と整理番号が表示されます。
 「届出作成」ボタンが非表示となり、代わりに「変更作成」ボタン及び「取下げ作成」ボタンがクリックできます。
 提出後、都道府県等からの通知を待ちます。
 「PRTR届出システム」をログアウトしてください。
 照会が発生した場合は第6章照会を参照してください。

#### <u>TOP</u> > 事業所一覧

【HTD30001:排出量等届出処理(事業所一覧)】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

伊山里寺浦山に徐る処理					
排出把握年度	2023 🗸 年	提出先	全て 🗸		
処理状況	全て 🗸	届出種別	全て マ		
お知らせ状態	全て 🗸	届出対象外の理由	全て 🗸		
			検索		

表示色説明

『業所名	提出先 ▲ <u>▼</u> 届出先	整理 <del>番号</del> ▲ ▼	届出種別 ▲ ▼ 処理状況 ▲ ▼	照会日 ▲ ▼	受理日 ▲ ▼	職権訂正 ▲ ▼	各排出量等届出作成	確認事項 ▲ ⊻
	福島県	ウ <u>E2407001-</u>	应面 届出					
	展林水産大臣 臣 <u>福島県</u>	00010-00	届出済				を実すFRA 入力途中 取下げ作成 入力途中 届出作成 お知らせる	
	<b>東京都</b>		未作成				変更作成	*
<u> </u>			未作成				変更作成	<b>₽</b>

(イ)提出先名をクリックすると自治体の問い合せ先が表示されます。

【COM30051:自治体問い合わせ先】						
• 内容を確認して「閉じる」 ボタンをクリックしてください。						
	閉じる					
自治体名	福島県					
部署	ふくしまじちたいぶしょ					
住所	〒960-0000 福島県福島市大山					
電話番号	123-456-7890					

(ウ)整理番号をクリックすると届出内容が参照できます。

この画面で「新XML出力」「旧XML出力」及び「印刷」(PDF形式)ができます。 ※「旧XML出力」ボタンは、排出量把握年度が令和4年度(2022年)以前の届出の 場合クリックできます。

<ul> <li>「旧XML」出力ボクローム</li> </ul>	タン又は「	新XML出力」ボタンをクリッ	ックすると、任意の場所に
存できます。			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
排出把握年度か20.	22年度以則	」の届出の場合は、旧XMLX	は新XML出刀か可能です。 他です)
(排工指揮年度か2	2023年度以 511.54.54	(降の場合は新XML出力かり ストー民业まちppc形式ホル	形じ9) コカナわます
<ul> <li>「印刷」 ハタノを、</li> <li>「日刷」 ハタノを、</li> </ul>	シロックタイ	るこ、油山青かPDF形式です ボタンけまテキわません	
• 油山几不豆冰00物口	ゴークロンクレン		
		新XML出力	HXML出力  印刷  閉じる
家色説明			
確認事項あり			
夏届出書			
2理番号	F2405	000-00070-01	
	2024 :	年12月31日	
	経済産		
乳出先	秋田恒		
	ихшя		
届出者>			
(ふりがな)	あきた	けん あきたし あさひかわき	きよすみまち
(ふりがな)	あきた 〒010-	けん あきたし あさひかわき -0831	きよすみまち
(ふりがな) 注所	あきた 〒010- <sub>刊/</sub> 田国	けん あきたし あさひかわき -0831 利田市 短川清溶町 1-1-0	きよすみまち
(ふりがな) 注所 	あきた 〒010- <sub>利ル</sub> 田唱	けん あきたし あさひかわき -0831 -0831 - 1 1 0 -0831 - 1 1 0	まよすみまち 1
(ふりがな) 主所 <u>・別紙番号: 001 管</u>	あきた 〒010- 初/田旧 <b>理番号: 00</b>	けん あきたし あさひかわき -0831 	Eよすみまち 1
(ふりがな) 注所 ・別紙番号:001 管 ページの先頭へ、ペー	あきた 〒010- <sup>刊/1018</sup> <b>理番号:00</b>	けん あきたし あさひかわき -0831 ゼルロホ 知川浩多町_ 1 1 0 01 亜鉛の水溶性化合物	Eよすみまち
<ul> <li>(ふりがな)</li> <li>注所</li> <li><u>・別紙番号:001 管</u></li> <li>ページの先頭へ ペー</li> <li>別紙番号</li> </ul>	あきた 〒010- 刊/10- 刊/10- 町 町 町 日 -ジの最後へ 001	けん あきたし あさひかわき -0831 サロホ 地口に実逐町_ 1 1 0 01 亜鉛の水溶性化合物	sよすみまち
<ul> <li>(ふりがな)</li> <li>注所         <ul> <li>・別紙番号: 001 管</li> <li>ページの先頭へ ペー</li> </ul> </li> <li>別紙番号</li> </ul>	あきた 〒010- 刊ルロョ <b>理番号:00</b> -ジの最後へ 001	けん あきたし あさひかわき -0831 -0831 -01 亜鉛の水溶性化合物 前の別紙へ 次の別紙へ	Eよすみまち
(ふりがな) 主所 <u>・別紙番号:001 管</u> ページの先頭へ パー 別紙番号 <第一種指定化学物質の	あきた 〒010- 刊/10- 刊/10- 日 -ジの最後へ 001 24称並びに1	けん あきたし あさひかわき -0831 サルロホ 地口に清冽町_ 1 1 0 01 亜鉛の水溶性化合物 前の別紙へ 次の別紙へ	Fよすみまち
<ul> <li>(ふりがな)</li> <li>注所</li> <li><u>・別紙番号:001 管</u></li> <li>ページの先頭へ ペー</li> <li>別紙番号</li> <li>&lt;第一種指定化学物質の</li> <li>名称</li> </ul>	あきた       〒010-       サ/(田)目       建番号:00       -ジの最後へ       001       >名称並びに看       亜鉛の水ジ	けん あきたし あさひかわき -0831 ゼルロホ 地口に実 登町 - 1 1 0 01 亜鉛の水溶性化合物 前の別紙へ 次の別紙へ 管理番号> 溶性化合物	Eよすみまち
<ul> <li>(ふりがな)</li> <li>注所</li> <li><u>・別紙番号:001 管</u></li> <li>ページの先頭へ ペー</li> <li>別紙番号</li> <li>&lt;第一種指定化学物質の</li> <li>名称</li> <li>第一種指定化学物質の</li> <li>名称</li> <li>第一種指定化学物質の</li> </ul>	あきた 〒010 <sup>●</sup> 〒 マロ10 ● 〒 の最後へ 001 のの 、 ののの ・ ののの ・ ののの ・ ののの ・ ののの ・ ののの ・ のののの ・ のののの ・ のののの ・ のののの ・ のののの ・ のののの ・ のののの ・ ののの ・ ののの ・ ののの ・ ののの ・ ののの ・ ののの ・ ののの ・ ののの ・ ろののの ・ ののの ・ ろのの ・ ろののの ・ ののの ・ ろののの ・ ののの ・ ろののの ・ のののの ・ のののの ・ のののの ・ のののののののの	けん あきたし あさひかわき -0831 サル田志 地口に清冽町_ 1 1 0 01 亜鉛の水溶性化合物 前の別紙へ 次の別紙へ 管理番号> 容性化合物	Fよすみまち
<ul> <li>(ふりがな)</li> <li>注所</li> <li><u>・別紙番号:001 管</u></li> <li>ページの先頭へ ペー</li> <li>別紙番号</li> <li>&lt;第一種指定化学物質の</li> <li>名称</li> <li>第一種指定化学物質の</li> <li>管理番号</li> </ul>	あきた 〒010- サ//田IB ・ ジの最後へ 001 ・ ないにに の の の ない で の の の の の の の の の の の の の	けん あきたし あさひかわき -0831 ゼルロ志 地川に実逐町_110 01 亜鉛の水溶性化合物 前の別紙へ 次の別紙へ 管理番号> 容性化合物 単位	Fよすみまち
<ul> <li>(ふりがな)</li> <li>注所</li> <li>・別紙番号:001 管</li> <li>ページの先頭へ ペー</li> <li>別紙番号</li> <li>&lt;第一種指定化学物質の</li> <li>名称</li> <li>第一種指定化学物質の</li> <li>管理番号</li> <li>(本)</li> </ul>	あきた 〒0100 <sup>1</sup> 〒20100 1 〒200 日 マンの最後へ 001 マス称並びにて の の1	けん あきたし あさひかわき -0831 和山田志 祖田に清종町 1 1 0 01 亜鉛の水溶性化合物 前の別紙へ 次の別紙へ 管理番号> 容性化合物 単位	Fよすみまち
<ul> <li>(ふりがな)</li> <li>注所</li> <li><u>・別紙番号:001 管</u></li> <li>ページの先頭へ ペー</li> <li>別紙番号</li> <li>&lt;第一種指定化学物質の</li> <li>第一種指定化学物質の</li> <li>名称</li> <li>第一種指定化学物質の</li> <li>管理番号</li> <li>&lt;排出量&gt;</li> </ul>	あきた 〒010 <sup>3</sup> 理番号:00 ○ 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	けん あきたし あさひかわき -0831 <sup>110</sup> 田志 旭川浩志密町_110 <b>01 亜鉛の水溶性化合物</b> 管理番号> 溶性化合物 単位	Fよすみまち
(ふりがな)         主所         ・別紙番号:001 管         ページの先頭へ         別紙番号         <第一種指定化学物質の	あきた 〒010- サ//田IE 建番号:00 の01 の01 の01 1.0	はした からきたし あさひかわき -0831 和山田志 旭山北吉湾町 1 1 0 01 亜鉛の水溶性化合物 管理番号> 溶性化合物 単位	ELTATION
(ふりがな)         主所         ・別紙番号:001 管         ページの先頭へ ペー         別紙番号         〈第一種指定化学物質の         名称         第一種指定化学物質の         名称         二、女共用水域への排出         口、公共用水域への排出	<ul> <li>あきた 〒010- 刊/10-</li> <li>理番号:00</li> <li>シの最後へ</li> <li>001</li> <li>本称並びにて</li> <li>亜鉛の水ジ</li> <li>001</li> <li>1.0</li> <li>0.0</li> </ul>	<ul> <li>けん あきたし あさひかわき</li> <li>-0831</li> <li>シャロホ 地口にまぶ町 1 1 0</li> <li>の1 亜鉛の水溶性化合物</li> <li>首の別紙へ 次の別紙へ</li> <li>管理番号&gt;</li> <li>溶性化合物</li> <li>単位</li> <li>排出先の河川、湖沼、 海域等の名称</li> </ul>	ELTAR
(ふりがな)         主所         ・別紙番号:001 管         ページの先頭へ         別紙番号         <第一種指定化学物質の	あきた 〒010- サ/□□□ マンの最後へ 001 マンス称並びにて 西鉛の水 001	はん あきたし あさひかわき -0831 <sup>3</sup> 世田志 旭川に実逐町_110 <b>01 亜鉛の水溶性化合物</b> 管理番号> 溶性化合物 単位	Eよすみまち
(ふりがな)         主所         ・別紙番号:001 管         ページの先頭へ         別紙番号         <第一種指定化学物質の	<ul> <li>あきた</li> <li>〒010- ・ - ジの最後へ</li> <li>001</li> <li>24林並びには</li> <li>車鉛の水</li> <li>001</li> <li>1.0</li> <li>0.0</li> <li>0.0</li> </ul>	はん あきたし あさひかわき -0831 *₩□== ₩□Ⅲミ素※町_110 01 亜鉛の水溶性化合物 前の別紙へ 次の別紙へ 常理番号> 溶性化合物 単位	Eよすみまち
(ふりがな)         主所         ・別紙番号:001 管         ページの先頭へ         別紙番号         〈第一種指定化学物質の         第一種指定化学物質の         名称         第一種指定化学物質の         管理番号            イ         大気への排出         口       公共用水域への排出         八<当該事業所における土壌への排出	あきた 〒010- 刊/10- 刊/10- 日 日 の の る 本 立 の し の 1.0 0.0	はん あきたし あさひかわき -0831 和山田志 相川北吉恣町 1 1 0 01 亜鉛の水溶性化合物 管理番号> 溶性化合物 単位 排出先の河川、湖沼、 海域等の名称	ELTAR
<ul> <li>(ふりがな)</li> <li>注所</li> <li><u>・別紙番号:001 管</u></li> <li>ページの先頭へ ペー</li> <li>別紙番号</li> <li>&lt;第一種指定化学物質の</li> <li>第一種指定化学物質の</li> <li>名称</li> <li>第一種指定化学物質の</li> <li>名称</li> <li>第一種指定化学物質の</li> <li>第二種指定化学物質の</li> <li>第二種指定化学物質の</li></ul>	あきた 〒010 刊/10 日 日 の で ま の し の し て て て の の て の て て の い 一 い 一 回 の て の い つ い て の い の い の し の し の し の つ い の の の の の の の の の の の の の の の の の	はん あきたし あさひかわき -0831 <sup>●10日 車 鉛の水溶性化合物 01 車 鉛の水溶性化合物 管理番号&gt; 溶性化合物 単位 </sup>	Fよすみまち
(ふりがな)         主所         ・別紙番号:001 管         ページの先頭へ         別紙番号         <第一種指定化学物質の	あきた 〒010 刊/10 刊/10 日 マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ ロ の マ マ ロ の マ マ ロ の マ マ ロ の マ ロ の マ ロ の マ ロ の マ ロ の マ ロ の マ ロ の マ ロ の マ ロ の マ ロ の マ ロ の の マ の ロ の マ ロ の マ ロ の マ ロ の マ ロ の マ の の の マ の つ て マ の る マ の つ て マ の の の マ の ろ マ の ろ マ の ろ マ の ろ マ の ろ マ の ろ マ の ろ マ の ろ マ の ろ マ の ろ マ の ろ マ の ろ マ の ろ マ の ろ マ の ろ マ の ろ マ の ろ マ の ろ マ の ろ マ ろ マ	はわん あきたし あさひかわき -0831 3世田志 旭川に実逐町_110 01 亜鉛の水溶性化合物 管理番号> 溶性化合物 単位	eよすみまち 1 kg 1. 安定型 2. 管理型

(エ)事業所名をクリックすると、届出の履歴が表示されます。

TOP > 事業所一覧 > 排出量等/           【HTD30002:排出量等届出履援           ・排出量等届出の履歴の一覧	届出履歴 歴】 覧を表示してい	います。				
再表示     戻る       取得総件数 1件表示件数 1件目~1件目     1						
事業所名	坦出失	教神来早	届出	提出日	処理状況	尼出フライル
➡ ▲ 事業所所在地		≞⊴щ∽ ▲ ⊻	種別	自治体到着日	キャー 一職権訂正履歴	出力 受領証
▲ ▼	<u>(D)</u>		<u> </u>	▲ ▼	(A)	
福島第一事業所	福島県	<u>E2407001-</u>	届出	2024/12/05	<b>届出済</b>	新XML出力
〒960-8113 福島県福島市旭町	THE	00010-00	Лац	2024/12/05		
取得総件数 1件 表示件数 1件目	~1件目					B
						再表示戻る
					4	
福島第一事業所	行曲中	E2407001-		2024/12/05	<b></b>	新XML出力
〒960-8113 福島県福島市旭町	<u> </u>	<u>00010-00</u>	伸出	2024/12/05	<u>有</u>	

A.「処理状況」「職権訂正履歴」部分は、各状況の変化により表示内容も変化します。 職権訂正がない状態(空欄)から都道府県等の職権訂正が発生すると下段のように 「有」となります。「有」をクリックすると、職権訂正画面が表示されます。

【COM30181:職権訂正履歴(排出量等届出)】

 ・届出書の職権訂正履歴を表示しています。

			(B)
整理番号	E2407001-00010-00	提出日	2024年12月05日
提出先	福島県知事	届出先	農林水産大臣
届出者名	法人名		
事業者名	法人名		
事業所名	福島第一事業所		

<1]	正履歴	一覧>
-----	-----	-----

取得総件数 1件 表示件数 1件目~1件目

1 訂正日 訂正種別 訂正箇所 訂正グループ 訂正前データ 訂正窓口 訂正者 確定日 処理状態 項目名 最新データ 訂正後データ 訂正分類 訂正理由 2024/12/05 職権訂正本紙 福島県知事 福島 三郎 13:57:29 2024/12/05 担当者 確定済 福島 三朗 福島 三朗 氏名 13:57:29 職権修正(職 担当者氏名の誤記を修正 権訂正) 取得総件数 1件 表示件数 1件目~1件目 1 閉じる

- B.「新XML出力」ボタンをクリックすると、第2章 2.5)届出書の保存(読込)や印刷②と 同様に本届出のXML形式ファイルの出力を行います。 ※「旧XML出力」ボタンは、排出把握年度が令和4年度(2022年)以前の届出の場 合表示されます。
- C. 受領証をクリックすると受領証画面が表示されます。

### 受領証画面

【COM30191:受領証】		
• 内容を確認して「閉じ	る」ボタンをクリックしてく	ださい。
		閉じる
特定化学物質の環	境への排出量の把握等及び管理の	改善の促進に関する法律
	届出受付	
	法律第5条第2項関係	
		2024年12月05日
		福島県知事
法人名 御中 2024年12月05日 付けで提出され 受付けました。 整理番号	れました 福島第一事業所 に係る所	<b>届出につきましては、次の整理番号にて</b> 提出先
		· 液曲/2
	価 ज 弟 一 争 美 / 丌	<u>  抽気栄料手</u>   閉じる

## D. 提出先をクリックすると問い合わせ先画面が表示されます。

「閉じる」ボタンで画面が閉じます。

 【COM30051:自治体問い合わせ先】

 ・内容を確認して「閉じる」ボタンをクリックしてください。

 閉じる

 自治体名
 福島県

 部署
 ふくしまじちたいぶしょ

 年所
 〒960-0000

 福島県福島市大山
 123-456-7890

- 5) 届出書の保存(読込)や印刷
  - ① 入力内容の一時保存

#### (ア)入力途中の内容を一時保存する場合は、「一時保存」ボタンをクリックします。 <u>TOP</u> > <u>事業所一覧</u> > 本紙入力

【HTD00001:排出量等届出(本紙入力)】

- 過去に入力した届出ファイルやPRTR届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」 ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。 まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

	入力内容確認画面へ □ ー時保存 □ fiXML出力 □ 印刷 □ 保存しない(キャンセル) XMLファイル・□ マイルの選択 ファイルが選択されていません 読込					
表示色説明						
確認事項あり						
様式第1(第5条関係)第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書入力例						
提出日	2024 - 年 12 - 月 05 - 日 🏾 【必須】					
届出先	経済産業大臣 V 殿 【必須】					
提出先	福島県知事 > 殿 【必須】					

<届出者>

	郵便番号	<ul> <li>〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】</li> <li>※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられる (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)</li> </ul>	住所検索 ちのに限ります。
(	(ふりがな)	ふくしまけん	(全角かな) 【必須】
(ふりかな) 住所	都道府県名	福島県 - 【必須】	
11771	(ふりがな)	ふくしまし	(全角かな) 【必須】
	主应照相权	「毎月末」「「「「「」」」「「」」「「「」」」「「」」「「」」」	

(イ)入力内容が一時保存され、事業所一覧画面が表示されます。

入力を再開したい場合には、「再開する」ボタンをクリックすることで以前入力した内 容の続きから入力を行うことができます。

「一時保存データ削除」ボタンをクリックすると、入力途中の一時保存データを削除 することができます。



② 届出ファイルの保存

入力した届出書の情報をXML形式で出力できます。

出力した届出書は読込を行い利用することが可能です。(ただし、把握年度が異なる場合には読み込むことはできません。)

なお、XML出力は届出を都道府県等に提出した後に行うこともできます。4) 届出完了 (受領証確認)③事業所一覧画面の見方(ウ)(エ)を参照してください。

(ア)「新XML出力」ボタンをクリックします。

<u>TOP &gt; </u>	<u>事業所一覧</u> >	本紙入力
------------------	----------------	------

【HTD00001:排出量等届出(本紙入力)】

(ふりがな)

<ul> <li>過去に ボタン</li> <li>「XML</li> <li>「印刷</li> <li>既に登 まだ登</li> </ul>	入力した届出ファイルや P をクリックして該当するフ 出力」ポタンをクリックす 」ボタンをクリックすると 録している物質の別紙を入 録していない物質の別紙を	R T R 届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」 ァイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。 ると、任意の場所に保存できます。 、届出書の印刷画面へ遷移します。 力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。 入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください
		入力内容確認画面へ」
表示色説明		XMLファイル: ファインの選択しアイルが選択されていません 読込
確認	事項あり	
様式第1(第!	5条関係)第一種指定化学物質(	の排出量及び移動量の属出書入力例
是出日		2024 • 年 12 • 月 05 • 日 🏾 【必須】
<b>届出先</b>		■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
是出先		福島県知事 V 殿 【必須】
<届出者>		
		〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】 住所検索
	郵便番号	※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。

(大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)

ふくしまけん

(イ)「新XML出力」ボタンをクリックすると、ファイルダウンロードのダイアログが表示されます。

実際に、システムを操作している年度や、届出書の排出把握年度によって、ボタン 表示名が切り替わります。

(全角かな)【必須】

システム操作年度	排出把握年度	ボタン表示名	出力様式	
2023年度以前	全て	XML 出力	2000年 年 11 前の 様式	
	以降 2022年度以前 2023年度以降	旧 XML 出力	2022牛皮以削い惊式 	
2024年度以降		新 XML 出力	2002年 年 1 略の 様 ギ	
		新 XML 出力	2023年度以降の悚式	

ダウンロ	I-F	Ð	Q		$\Rightarrow$
E24	07001-00010-00_福島貿	第一事業所.xm	で行う	ō	
	開く名言	前を付けて		$\sim$	
もっと見	3				

(ウ)「名前を付けて保存」ボタンをクリックすると、名前を付けて保存のダイアログが表示 されます。保存先とファイル名を設定して、「保存」ボタンで出力します。なお、拡張 子(ファイル名の後ろの3文字)は、xmlのままにしてください。

減 名前を付けて保存				×
← → × ↑ 📜 > PC	C > デスクトップ > XML	~ Ŭ		
整理▼ 新しいフォルダー				
📌 クイック アクセス	名前	更新日時	種類	サイズ
<ul> <li>OneDrive</li> </ul>	検	索条件に一致する項目はありません。		
🧢 PC				
🔮 ネットワーク				
	<		_	>
ファイル名( <u>N</u> ): E240	7001-00010-00_福島第一事業所.xml			~
ファイルの種類(」): XIVIL	Document (*.xmi)		~	~
▲ フォルダーの非表示			保存( <u>S</u> )	キャンセル

排出把握年度が2022年度以前の届出の場合は、新旧どちらの様式でも出力する ことができます。

排出把握年度が2023年度以降の届出は、新様式でのみ出力可能です。 作成途中の届出は、そのまま出力されます。

保存したファイルは、XMLファイルの「読込」で再度利用できます。

※出力したファイルは、「PRTR届出作成支援システム」で利用可能です。

- ③ 届出ファイル利用(読込み)
  - (ア)本システムで作成(保存)した届出ファイルやPRTR届出作成支援システムで 作成した届出ファイルを読込むことができます。(ただし、把握年度が異なる場合に は読み込むことはできません。)

排出量等届出(本紙入力)画面で、「ファイルの選択」ボタンをクリックします。

【HTD00001:排出量等届出(本紙入力)】 • 過去に入力した届出ファイルやPRTR届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」 ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。 • 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。 • 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。 • 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。 まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。 入力内容確認画面へ
ー時保存 新大い出力 印刷 保存しない (キャンセル) XMLファイル ファイルの選択 アイルが選択されていません 読込 表示色説明 確認事項あり 様式第1(第5条関係)第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書入力例 提出日 2024 ~ 年 12 ~ 月 05 ~ 日 🗎 【必須】 届出先 経済産業大臣 🗸 殿 【必須】 福島県知事 > 殿 【必須】 提出先

(イ)ファイル選択の画面が表示されます。該当のファイルを選択後、「開く」ボタンをクリッ クしてください。

€ 開<			>	×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\blacksquare$ $\rightarrow$ PC	> デスクトップ > XML	✓ ບ , ∞ XML	の検索	
整理▼ 新しいフォルダー			:= - 🔟	
🖈 クイック アクセス	名前	更新日時	種類	サ
OneDrive	☐ 22407001-00010-00_恤島第 事業所xmi ☐ 排出量等届出_2023_福島第三事業所分室.xml	2022/12/08 14:22	XML ドキュメント XML ドキュメント	
🧶 PC				
🥩 ネットワーク				
	<			>
ファイル名	;(N): 排出量等届出_2023_福島第三事業所分室.xml	✓ す (077	'1)), (*.*)	]
		開<( <u>(</u>	シーキャンセル	

(ウ)選択したファイルが表示されていることを確認後、「読込」ボタンをクリックします。ファ

## イル内容が表示されます。

### 第2章 2.2)本紙入力、3)別紙入力を参照し届出を作成します。

#### TOP > <u>事業所一覧</u> > 本紙入力

【HTD00001:排出量等届出(本紙入力)】

- 過去に入力した届出ファイルやPRTR届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」 ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。
  - まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

	入力内容確認画面へ   一時保存   新XML出力   印刷   保存しない(キャンセー				
	XMLファイル: ファイルの選択 排出量等届出事業所分室 xml 読込				
<b>表示色説明</b> 確認事項あり					
様式第1(第5条関係)第一種指定化学物質の	D排出量及び移動量の届出書 入力例				
提出日	2024 - 年 12 - 月 05 - 日 圖 【必須】				
届出先	経済産業大臣 🗸 殿 【必須】				
提出先	福島県知事 🗸 殿 【必須】				

(エ)事業所情報につ	かいて、読込んだファイル情報	ן√3	PRTR届出システム」の登録情報が		
一致しない場合	は、その内容を表示します。				
<u>TOP</u> > <u>事業所一覧</u> > <u>本紙入力</u> >	読込ファイル警告				
【HTD00003 : 排出量等届出(読込ファイル警告)】					
<ul> <li>事業所情報を誤って読込んで</li> <li>警告項目を確認し、同じ事業 ンをクリックしてください。</li> <li>※読込ファイル情報で上書き 提出日(変更届出、取下げ願</li> <li>※警告項目以外とは、以下の</li> <li>「キャンセル」ボタンをクリ</li> <li>事業所所在地など、登録情報</li> </ul>	こいる可能性があります。 (新の情報である場合は、「読込ファイル情報 このです。 このでは、事業所所在地(都道府県、都道府県、都道府県、 このでは、 このでは、 のの場合に限る)に警告項目があった場合 のの場合に限る)に警告項目があった場合 のの場合に限る)に警告項目があった場合 のの場合に限る)に警告項目があった場合 のの場合に限るのは、 ののの場合に限るのは、 ののの場合に限るのは、 のののののののののののののののののののののののののののののののののの	報で上 <b>県ふり</b> す戻り 理組	書き」ボタン、又は「警告項目以外上書き」ボタ がな、市区町村、市区町村ふりがな)、初回届出 きされません。 す。 縦 + 出)が必要です + (本)		
「読込ファイル情報で上書き」「警告項目以外上書き」「キャンセル」					
警告項目:一致しない情報は以下のとお 「「日々」	リです。		シフテル整理情報		
争耒川 争耒川の名称	個局弗二爭耒川汀至		悟局乐 3 争耒川汀至		
		読込フ	アイル情報で上書き 巻告項目以外上書き キャンセル		

(オ)「読込ファイル情報で上書き」ボタンをクリックすると、読込項目をそのまま届出に反 映させます。

(カ)「警告項目以外上書き」ボタンをクリックすると、警告項目を除いた読込みを行います。 (キ)「キャンセル」ボタンをクリックすると、読込みを中止します。

事業所所在地に警告項目があった場合は上書きできません。 使用届出で事業所情報の変更を行ってください。 別冊の「操作マニュアル 事業者版(使用届出)」を参照してください。

4	印刷を行う場合には、	届出の入力画面	で「印刷」ボタン	<i>v</i> をクリックします。
---	------------	---------	----------	--------------------

<u>TOP</u> > <u>事業所一覧</u> > 本紙入力				
【HTD00001:排出量等届出(本紙入力)	) ]			
<ul> <li>過去に入力した届出ファイルやPRTR届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」 ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。</li> <li>「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。</li> <li>「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。</li> <li>既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。</li> <li>まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。</li> </ul>				
	入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 印刷 保守しない (キャンセル) XMLファイル: ファイルの選択 性出量等局止… 事業所分室 xml 読込			
表示色説明				
確認事項あり				
様式第1(第5条関係)第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書入力例				
提出日	2024 ~ 年 12 ~ 月 05 ~ 日 🚔 【必須】			
届出先	経済産業大臣 🗸 殿 【必須】			
提出先	福島県知事 V 殿 【必須】			

次画面で出力様式を選択して「印刷」ボタンをクリックすると、帳票(PDF形式)が出力されます。

	ログインユーザ:担当者氏名テスト1101様	画面サイズ <u>800 1024 1280</u>	ヘルプ ログアウト
PRTR	前回ログイン日時: 2024年12月05日 10:10:28		
届出システム	現在日付:2024年12月05日	文字サイズ <u>小 中 大</u>	AIチャットボット
<u>TOP &gt; 事業所一</u> 舅	這 > <u>本紙入力</u> > 印刷		
【HTD30013:排	出量等届出(印刷)】		
• 印刷する帳	票を選択して、「印刷」ボタンをクリックしてくだ	さい。	
u + i # #	○ 届出事項:様式第一(本紙のみ)		
	◉ 届出事項:様式第一(本紙+別紙)		$\frown$
			印刷戻る

印刷は、事業所一覧画面からも行うことができます。4) 届出完了(受領証確認)③事業 所一覧画面の見方(ウ)を参照してください。また、第5章帳票も参照してください。

作業が終わりましたら、「ログアウト」ボタンをクリックして、本システムを終了してください。

# 第3章 変更届出

# 〇変更届出の手順



# 1. 変更届出

- 1) 登録事業所確認
  - ① メニューの「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

<mark>メニュー</mark> 1.排出量等届出管理	【NITEからのお知 再表示	6t)			
1-1.排出量等届出		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数	]
1-2.ファイル・帳票出力	排出量等届出	2023	3	1	
2.使用届出管理	要処理件数には未刻 を足した件数を表示	処理照会件数と最新 えしています。未処3	把握年度の入力途中 理照会件数は要処理	・(照会の回答入力) 2件数の内数。	途中を除く)の件数
2-1.登録情報変更(担当者、事業者情 報等の変更)					
2-2. ユーザの削除 (廃止届出)					

### ② 登録済の事業所一覧が表示されます。

### 「変更作成」ボタンをクリックすると届出内容入力画面が表示されます。

#### <u>TOP</u> > 事業所一覧

【HTD30001:排出量等届出処理(事業所一覧)】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

#### 排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 🗸 年	提出先	全て <b>v</b>
処理状況	全て 🗸	届出種別	全て 🗸
お知らせ状態	全て <b>v</b>	届出対象外の理由	全て 🗸
			検索

戻る

1

#### 表示色説明

|--|

取得総件数 8件 表示件数 1件目~8件目

福島県     E2407001- (四010-00)     届出 届出済     日本     日本     日本     日本       福島県     E2407001- (D010-00)     届出 届出済     日本     日本	事業所名 ▲ ▼	提出先 ▲ ⊻ 届出先 ▲ ⊻	整理番号 ▲ ▼	届出種別 ▲ ▼ 処理状況 ▲ ▼	照会日 ▲ ▼	受理日 ▲ <b>▼</b>	職権訂正 ▲ ▼	各排出量等届出位	作成	確認事項 ▲ ▼
臣     四     四     取Flffrid       福島県     月     月     日     日       室     月     月     日     日       東京都     月     日     日     日       東京第一事業所     日     日     日     日	 <u>福島第一事業所</u>	日上海道 福島県 農林水産大	<u>E2407001-</u> 00010-00	应面 届出 届出済				届出作成 <b>宿出作成</b> <b>変更作成</b>	お知らせ登録入力途中	 互
東京都     東京都     属出作成       東京第一事業所     本作成	 福島第三事業所分 室	臣 <u>福島県</u>		未作成				<ul> <li>取下げ作成</li> <li>届出作成</li> <li>変更作成</li> </ul>	お知らせ登録	
	<b>一</b> <u>東京第一事業所</u>	東京都		主作成				<ul><li>取下げ作成</li><li>届出作成</li><li>変更作成</li></ul>	お知らせ登録	

#### 表示色説明

照会あり

- 2) 変更届出の情報の入力
  - ① 変更届出書を確認し、必要であれば修正を行います。

TOP > <u>事業所一覧</u> > 鑑、本紙入力

【HTD00011:排出量等変更届出(鑑、本紙入力)】

- 「変更内容」及び「その理由」は入力必須項目です。
- 過去に入力した届出ファイルやPRTR届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」 ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画 移します

<ul> <li>1 F13/0</li> </ul>	11 11 2 2 2 2 2 2 9 3 3 3		
		入力内容確認画面へ 一時保存 1新XML出力	元に戻す 印刷 保存しない (キャントボー D)
表示色説明			
確調	図事項あり		
変更届出書	入力例		
提出日		2024 × 年 12 × 月 05 × 日 〇 【必須】	
~~~~ 届出失			
<b>温山</b> 九 坦出生			
<届出者>			
	郵便番号	〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】 ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられる (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)	【住所検索】 ものに限ります。
(ふりがな) 住所	(ふりがな)	ふくしまけん	(全角かな)【必須】
	都道府県名	福島県 🗸 【必須】	
112771	(ふりがな)	ふくしまし	(全角かな)【必須】
	市区町村名	福島市	
	(ふりがな)	あさひちょう	(全角かな)【必須】
	町域名以下	旭町	(全角)【必須】

(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしょ	(全角かな)【必須】
事業所の名称	福島第一事業所	(全角)【必須】
排出量・移動量の把握対象年度	2023 年度分	

<変更の理由> 【必須】 ※変更内容の理由	を必ず入力してください。	<u> </u>
変更内容 【必須】		
その理由 【必須】		

#### <担当者>

	部署	PRTR届出担当課	(全角)【必須】
	(ふりがな)	たなか たろう	(全角かな)【必須】
扣当者	氏名	田中太郎	(全角)【必須】
<sup>223日</sup> (問い合わせ先)	電話番号	044 - 0000 - 9999 (半角数 内線等 内線# 9 9 9 1	如字) 【必須】 
	電子メールアドレス		(半角英数記号) G

A. 変更届出書の情報は、提出日時点の情報を入力します。

本紙の変更は第2章 2.2)本紙入力、別紙の変更は第2章 2.3)別紙入力を参照してく ださい。

- B.「変更内容」と「その理由」を必ず入力してください。
- C.「元に戻す」ボタンをクリックすると、最初に表示した内容に戻ります。
- D. 届出ファイルを利用して変更届出が作成できます。ファイル指定を行い、「読込」ボタンを クリックしてください。詳しくは第2章 2.5)届出書の保存(読込)や印刷③を参照してくだ

さい。

- E. 変更箇所及び「変更内容」と「その理由」を入力後に、「入力内容確認画面へ」ボタンをク リックします。
- F. 一時保存する場合は、「一時保存」ボタンをクリックして、事業所一覧画面へ戻ります。変 更内容は、そのまま保存されます。第2章 2.5)届出書の保存(読込)や印刷を参照して ください。
- G. システムを操作している実際の年度が2024年度以降は、担当者欄に「電子メールアドレス」(最大2件入力可能)項目が入力項目として表示されます。任意入力となります。
- ② 「入力内容確認画面へ」ボタンをクリック後、変更内容に不備がある場合、画面遷移せず に、本紙入力画面上部にエラーメッセージが表示されます。

不備のある項目の入力欄がピンク色に表示されます。エラーメッセージを参考に届出内

谷を修正してたさい。				
<u>TOP</u> > <u>事業所一覧</u> > 鑑、本紙入力				
【HTD00011:排出量等変更届出(鑑、	本紙入力)】			
<ul> <li>「変更内容」及び「その理由」は入力必須項目です。</li> <li>過去に入力した届出ファイルやPRTR届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」 ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。</li> <li>「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。</li> <li>「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。</li> </ul>				
<ul> <li>APL.E2001:本紙.変更届出書.変更</li> <li>APL.E2001:本紙.変更届出書.変更</li> </ul>	の理由.変更内容:この項目は省略できません。 四理由.その理由:この項目は省略できません。			
	入力内容確認画面へ」			
	XMLファイル: ファイルの選択 ファイルが選択されていません 読込			
表示色説明				
確認事項あり				
<b>変更届出書</b> 入力例				
提出日	2024 - 年 12 - 月 05 - 日 圖 【必須】			
届出先	農林水産大臣 - 殿 【必須】			
提出先	福島県知事 → 殿 【必須】			
<届出者>				

	郵便番号	〒 960 – 8113 (半角数字)【必須】 住所検索 ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)
	(ふりがな)	ふくしまけん (全角かな)【必須】
(ふりかな) 仕手	都道府県名	福島県 🗸 【必須】

- ③ 届出先が間違っている可能性のある時、又は別紙の排出量・移動量が間違っている可能 性のある時に、排出量等届出(確認事項)画面が表示されます。
  - A.「問題なし」ボタンで届出は可能ですが、都道府県等から問い合わせの可能性があります。確認事項に応じて届出先大臣、別紙の排出量・移動量の変更を行う、又は変更なしの場合は、その理由を確認事項へのコメント欄へ必ず入力してください。 ※法人番号が未入力の場合は、コメント欄の入力が必須となります。それ以外の確認

事項へのコメントは任意となります。

B. 変更する場合は、「画面上で修正」ボタンのクリックで届出内容入力画面に戻ります。

C. 後で修正する場合は、「一時保存」ボタンをクリックして、事業所一覧画面に戻ります。

<u>TOP</u> > <u>事業所一覧</u> > <u>鑑、</u>	本紙入力 > 確認事項				
【HTD00012 : 排出量等変	更届出(確認事項)】				
<ul> <li>・確認事項が問題なければ、コメント欄に理由を入力し、「問題なし」ボタンをクリックしてください。</li> <li>・修正を行う場合は、「画面上で修正」ボタンをクリックしてください。後で修正を行う場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。</li> </ul>					
		問題なし 画面上で修正 一時保存			
法人番号が未入力の場合は確認	事項の入力が必須となります。				
確認事項へのコメント (事業者)	問題なし 	∡ 【必須】			
届出先:農林水産大臣 『変更	届出先 通常この業種では次の大臣に届出することになっています。 経済産	業大臣』			
確認事項へのコメント	問題なし				
(事業者)		/			
		問題なし 画面上で修正 一時保存			

- 3) 届出完了(受領証確認)
  - ① 入力に問題がなければ、当画面が表示されます。
  - ② 入力内容の修正が必要な場合は、「入力画面に戻る」ボタンをクリックすると、前画面に戻り、修正ができます。

## 「この内容で提出する」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。

<u>TOP &gt; 事業所一覧 &gt; 鑑、本紙入力 &gt; 確</u>	認事項 > 内容確認
【HTD00013:排出量等変更届出(内容確	
<ul> <li>内容を確認し、よろしければ「この れば、修正は可能です。</li> <li>この画面ではまだ届出は完了してい</li> </ul>	内容で提出する」ボタンをクリックしてください。「入力画面に戻る」ボタンをクリックす ません。
表示色説明	この内容で提出する
確認事項あり 変更属出書	
提出日	2024年12月05日
届出先	農林水産大臣 殿
提出先	福島県知事 殿
<届出者>	
(ふりがな)	ふくしまけん ふくしまし あさひちょう
住所	〒960-8113 福島県 福島市 旭町
(ふりがな)	ほうじんめい
氏名(法人にあっては名称)	法人名
(ふりがな)	だいひょうしゃやくしょく
氏名(法人にあっては代表者の役職)	代表者役職
(ふりがな)	ふくしま さぶろう
氏名(法人にあっては代表者の氏名)	福島三郎

③ 「OK」ボタンをクリックすると、都道府県等で変更届出が受付されます。



④ 変更届出(完了)画面の「一覧へ」ボタンをクリックすると、事業所一覧画面へ戻ります。

				一覧へ
	E2407001-00010-01	福島第一事業所	福島県知事	
	整理番号	事業所名	提出先	
法人名	御中 2024年12月05日付けで提出されました	: 福島第一事業所 に係る届出につきましては、	次の整理番号にて受付けました。	
			2024	算 年12月05日 福島県知事
•	「一覧へ」ボタンをクリックすると、排	出量等届出一覧画面へ移動します。		
(HTD	00014:排出量等変更届出(完了)】			
<u>TOP</u> >	事業所一覧 > 鑑、本紙入力 > 確認事	項 > 内容確認 > 完了		

⑤ 事業所一覧では処理状況が「届出済」となります。変更届出、取下げ願いは、随時、作 成できます。

提出した届出は、都道府県等からの通知を待ちます。「PRTR届出システム」をログアウトしてください。

また、事業所一覧の見方は、第2章2.4)届出完了(受領証確認)を参照してください。

<b>HSLS</b>	前回ログイ	ン日時: 2024年	E12月05日 10·10	):28					_/_
届出システム		20244	12,5051 10.10				AIT		
3	現在日付:	2024年12月05日	3	文字ち	ナイズ <u>小</u> 中	大	AITY	יוייהיוייי	
<u>TOP</u> > 事業所一覧									
【HTD30001:排出	出量等届出纳	処理(事業所一覧	笔)】						
• 在度则排出景	書等届出の-	- 暫を表示してい	ヽキす						
<ul> <li>         • 都道府県等加     </li> </ul>	いら照会がお	夏を祝尔してい あった場合は「照	、よっ。 祭会確認」ボタンカ	「表示されま	∈す。これを	クリックし	、処理をして、	ください。	
那出量等届出に係る処 排出把場在度	埋	2022 、 任				<u> </u>			
加爾米沒		2023 V +	展出活动			<u>土</u> (、) 全て	<u> </u>		
お知らせ状態		<u>エレ マ</u> 全て マ	届出対象外	の理由		<u>土</u> 全て	* 		
		<u> </u>	MILL/1987			120	-		
表示色説明 照会あり 取得総件数 8件 表	示件数 1件	目~8件目							<b>戻</b> る
表示色説明 照会あり 取得総件数 8件 表	示件数 1件 提出先	目~8件目 終理#₽₽	届出種別	昭会日	受理日	腾接訂正			戻る 1 <b>確認事項</b>
表示色説明 照会あり 取得総件数 8件 表 事業所名	示件数 1件 提出先 ▲ ⊻ 届出先	目~8件目 <b>登理番号</b>	届出種別 ▲ ▼ 処理状況	照会日	受理日	職権訂正	各排出呈等届出	作成	戻る 1 確認事項
表示色説明 照会あり 取得総件数 8件 表 事業所名 ▲ ▲	示件数 1件 <b>提出先</b> ▲ ⊻ 届出先	目~8件目 整理番号 ▲ ▼	届出種別 ▲ ▼ 処理状況 ▲ ▼	照会日 ▲ ⊻	受理日 ▲ ▼	職権訂正 ▲ ▼	各排出量等届出	作成	戻る 1 確認事項 ▲ ▼
表示色説明 照会あり 取得総件数 8件 表 事業所名 ▲ ▼	示件数 1件 提出先 ▲ ⊻ 届出先 ▲ ⊻	目~8件目 <b>登理册号</b>	届出種別 ▲ ▼ 処理状況 ▲ ▼	照会日 ▲ ▼	受理日 ▲ ▼	職権訂正 ▲ ▼	各排出星等属出	作成 	戻る 1 確認事項 ▲ ▼
表示色説明 照会あり 取得総件数 8件表: 事業所名 ▲ ▲	示件数 1件 提出先 ▲ ⊻ 届出先 ▲ ⊻ ፲ <u>福島県</u>	E∼8/4E <b>É理册号</b> ▲ ▼	<b>届出種別</b> ▲ ▼ 処理状況 ▲ ▼ 変更	照会日	受理日 ▲ ▼	職権訂正 ▲ ▼.	各排出星等属出	<b>ゲ</b> 戸成	戻る 1 確認事項 ▲ ▼
表示色説明 照会あり 取得総件数 8件 表 事業所名 ▲ ▲ 福島第一事業所	示件数 1件 提出先 ▲ 文 届出先 ▲ 文 福島県 農林水産:	E2407001- t t t t t t t t t t t t t	届出種別       処理状況       ▲       文更       日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	照会日 ▲ ▼	受理日       ▲ ▼	職権訂正 ▲ ▼	各排出星等属出 留出作成 変更作成	<b>作成</b>	戻る す 確認事項 ▲ ▼ 有
表示色説明 照会あり 取得総件数 8件 表 ■ ▼ 福島第一事業所	示件数 1件 <b>提出先</b> <b>属出先</b> <b>通島</b> 農林水産 臣	E∼8/#E <b>Erat</b> <b>Erat</b> Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat Erat	届出種別       処理状況       ▲       文更       届出済	照会日 ▲ ▼ 	₩ ₩ ₩ ₩	職權訂正 ▲ ▼	各排出星等属出 医出作成 変更作成 取下げ作成	<b>作成</b> お知らせ登録 大登録	戻る 1 確認事項 ▲ ▼ 有
表示色説明 照会あり 取得総件数 8件 表 ■ ▼ 福島第一事業所	示件数 1件 提出先 量 ▼ 届出先 量 ▼ 温島県 農林水産 置島県	E∼8/+E <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>Eration</b> <b>E</b>	届出租別       ▲ ▼       処理状況       ▲ ▼       変更       届出済	照会日 ▲ <u>▼</u>	<u>₩</u> 2 ₩ ₩	職權訂正 ▲ ▼	各排出星等属出 医出作成 変更作成 取下げ作成 医出作成	<b>作成</b> お知らせ登録 を登録	戻る 1 確認事項 ▲ ▲ 互
<b>表示色説明</b> 照会あり 取得総件数 8件 表 ● ▼ 福島第一事業所 福島第三事業所分 京	示件数 1件 提出先 量 ▲ 量 置島県 農林水産 置島県 置島県	E∼8/#E <b>É理曲号</b> ▲ ▼ t t t t t t t t t	届出租別       ▲       処理状況       ▲       変更       届出済	照会日 ▲ <u>▼</u> 	<b>受理日</b> ▲ ▼	職權訂正 ▲ ▼	各排出星等属出 医出作成 変更作成 取下げ作成 医型作成	<b>作成</b> お知らせ登録 お知らせ登録 お知らせ登録	
<b>表示色説明</b> 照会あり 取得総件数 8件 表 ▲ ▼ 福島第一事業所 福島第三事業所分 室	示件数 1件 提出先 量 【 量出先 量 量 量 置 层 层 一 置 局 見 置	E∼8/#E <b>É理曲号</b> ▲ ▼ t t t t t t t t t	届出種別       ▲       処理状況       ▲       変更       届出済       未作成	照会日 ▲ ▼ 	要理日           ▲ _	職権訂正 ▲ ▼	各排出星等属出 医出作成 変更作成 取下げ作成 定更作成 取下げ作成	<b>作成</b> お知らせ登録 お知らせ登録 末登録	
<b>表示色説明</b> 照合あり 取得総件数 8件 表 ▲ ▲ ▲ 福島第一事業所 福島第三事業所分 室	→ 什数 1件 提出先 属出先 属出先 属意思 展林水産 臣	E∼8/#E <b>Sump</b> 2407001- 00010-01	届出租別       ▲ ▼       処理状況       ▲ ▼       ※ <td></td> <td>Building           Building</td> <td>職権訂正 ▲ ▼</td> <td>各排出星等属出 医出作成 変更作成 取下げ作成 医工作成 取下げ作成 面下げ作成 面下げ作成</td> <td><b>作成</b> お知らせ登録 お知らせ登録 末登録</td> <td></td>		Building           Building	職権訂正 ▲ ▼	各排出星等属出 医出作成 変更作成 取下げ作成 医工作成 取下げ作成 面下げ作成 面下げ作成	<b>作成</b> お知らせ登録 お知らせ登録 末登録	
表示色説明 照合あり 取得総件数 8件 表 事業所名 ▲ ▼ 福島第一事業所 福島第三事業所分 室 車克第一事業所	示件数 1件 提出先 ▲ ▲ 福出先 福島県 麗林水産 臣 福島県 福島県 福島県 福島県 福島県	E→8/FE E323375 E2407001- 00010-01 00010-01 00010-01	届出種別       ▲ ▼       処理状況       ▲ ▼       変更       届出済       未作成	照会日	guardian           ▲           T	職權訂正 ▲ ▼	各排出星等属出 高出作或 変更作成 取下げ作成 高出化成 变更作成 取下げ作成 属出作成 变更作成	作成 お知らせ登録 お知らせ登録 未登録 お知らせ登録 お知らせ登録 お知らせ登録	反 3 確認事項 ▲ ⊻ 4 4

4) 使用届出の変更処理(変更届出)

登録情報に変更が発生した場合には、使用届出の変更処理(変更届出)を行ってください。 「操作マニュアル 事業者版(使用届出)」を参照してください。

# 第4章 取下げ願い

# 〇取下げ願いの手順



# 1. 取下げ願い

- 1) 登録事業所確認
  - ① メニューの「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

メニュー 1.排出量等届出管理	【NITEからのお知 再表示	5t)			
1-1.排出量等届出		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数	]
1-2.ファイル・帳票出力	排出量等届出	2023	3	1	1
2.使用届出管理	要処理件数には未知 を足した件数を表示	1理照会件数と最新 そしています。未処	把握年度の入力途中 理照会件数は要処理	・ (照会の回答入力) 合件数の内数。	途中を除く)の件数
2-1.登録情報変更(担当者、事業者情 報等の変更)					
2-2. ユーザの削除 (廃止届出)					

# ② 登録済の事業所一覧が表示されます。

## 「取下げ作成」ボタンをクリックすると、届出内容入力画面が表示されます。

届出システム	四大口(十,2	024年12日0日			ウ ウ H イ	ブルウ・	+	AIŦ.	ャットボット	
	况1±口11」:2	024年12月05			X791	×±±.				
<u>OP</u> > 事業所一覧										
【HTD30001:排	出量等届出处	1理(事業所一	覧)】							
• 年度別排出	∎等届出の−	覧を表示してい	います。							
<ul> <li>都道府県等か</li> </ul>	いら照会があ	った場合は「!	照会確認」ボタ	ンが表示	されます	。これを	クリックし	、処理をして	ください。	
非出量等届出に係る処	理									
非出把握年度		2023 🗸 年	提出纬	ŧ			全て、	/		
<b>処理状況</b>		全て 🗸	届出租	刮	_		全て	~		
お知らせ状態		全て 🗸	届出対	対象外の理由	ŧ		全て	~		
										検索
支示色説明										
172 ムナ い										
照会あり										
照会あり										戻る
照会あり 取得総件数 8件 表	示件数 1件目	∃~8件目								戻る 1
照会あり 取得総件数 8件 表	示件数 1件目 <b>提出先</b>	∃~8件目	届出種別	IJ			uu: 44 a T			戻る 1
照会あり 取得総件数 8件 表 事業所名	示件数 1件目 提出先 ▲ ▼ 届出先	∃~8件目 <b>整理番号</b>	届出種別 ▲ ▼ の理##3	」 照会E	∃,	受理日	職権訂正	各排出量等属比	出作成	戻る 1 確認事項
照会あり 取得総件数 8件 表 事業所名 ▲ ▲	示件数 1件目 <mark>提出先</mark> ▲ 工 <b>届出先</b> ▲ 工	3~8件目 <b>整理番号</b>	届出種別 ▲ ▼ 処理状災	」 照会日 2 ▲ _	<b>=</b> -	受理日 ▲ 【	職権訂正	各排出量等属比	出作成	戻る 1 確認事項 ▲ ▼
照会あり 取得総件数 8件 表 事業所名 ▲ ▼	示件数 1件目 提出先 ▲ × 届出先 ▲ ×	3~8件目 <b>整理番号</b>	届出種短 ▲ ▼ 処理状災 ▲ ▼	」 照会日 2 ▲ ▲	3	受理日 ▲ ▼	職権訂正	各排出星等属	出作成 ↓	戻る 1 確認事項 ▲ ▼
照会あり 取得総件数 8件 表 事業所名 ▲ ⊻	示件数 1件目 提出先 ▲ ▲ 届出先	3~8件目 整理 <b>册号</b> ▲ 工		ا <u>چھ</u> 1000	3	<del>受理日</del> ▲ ⊻	職権訂正		出作成 	戻る 1 確認事項 ▲ ▼
照会あり 取得総件数 8件 表 事業所名 ▲ ▲	示件数 1件 提出先 ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	3~8件目 <b>ジ理番号</b> ▲ ▼	届出種児       ▲ _       処理状況       ▲ _       ☆ ェ       変更		=	受理日 ▲ ▼ 	職権訂正 ▲ ▼	各排出星等属比	<b>出作成</b>	戻る 1 確認事項 ▲ ▼
照会あり 取得総件数 8件 表 事業所名 ▲ ▼ 福島第一事業所	示件数 1件目 <b>提出先</b> ▲ ⊻ <b>届出先</b> ▲ ▼ <del>【 田島県</del> 農林水産大	=~8/f= <b>ジ理曲号</b> ▲ <u>×</u> E2407001- 00010-01	<b>届出種別</b> ▲ <u>↓</u> 処理状況 ▲ <u>↓</u> ∞ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		=	受理日 ▲ ▼ 	職権訂正 ▲ ▼	各排出星等扁比 高出作成 变更作成	<b>出作成</b> お知らせ登録 入力途中	<b>戻</b> る 1 <b>確認事項</b> ▲ ▼
照会あり 取得総件数 8件 表 事業所名 ▲ ▼ 福島第一事業所	示件数 1件F 提出先 ▲ 【	=~8/f= <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b> <b>SUB</b>	届出種別       ▲ _       処理状況       ▲ _       変更       届出済       日川			<mark>受理日 ▲ ▼</mark>	職権訂正 ▲ ▼	各排出星等属比	<b>出作成</b> お知らせ登録 入力途中	戻る       1       確認事項       ▲       互
照会あり 取得総件数 8件 表 事業所名 ▲ ▲ 福島第一事業所 福島第二事業所分	示件数 1件F 提出先 属出先 展出先 度 服息层 度林水産大 臣	<ul> <li>3~8/4 目</li> <li>279 = 5</li> <li>279 = 5</li></ul>	届出種語       ▲ _       処理状状       ▲ _       変更       届出済			ਉख्म ▲ ⊻	職権訂正 ▲ 【	各排出量等届L	出作成 	戻る 1 確認事項 ▲ ▼
照会あり 取得総件数 8件 表 事業所名 ▲ ▲ 福島第一事業所 福島第三事業所分 室	示件数 1件F <b>還出先</b> <b>屬出先</b> <b>優出先</b> 慶林水産大 臣 招島県 経済産業大 西	<ul> <li>3~8/4 目</li> <li>278 → 1</li> <li>278 → 1</li></ul>	届出種語       ▲ ⊻       処理状状       ▲ ⊻       変更       届出済       届出済			₩₩	職権訂正 ▲ ▼	各排出量等層は 層出作成 変更作成 取下げ作成 変更作成 変更作成 で変更作成 の 変更作成	<b>出作成</b> お知らせ登録 入力途中 お知らせ登録 未登録	戻る 1 確認事項 ▲ ▼ 有 有
<ul> <li>照会あり</li> <li>取得総件数 8件 表</li> <li>事業所名</li> <li>▲ ▲</li> <li>福島第一事業所</li> <li>福島第三事業所分</li> <li>室</li> </ul>	示件数 1件目 環出先 属出先 通常、 電子 電子 電子 電子 電子 電子 電子 電子 電子 電子 電子 電子 電子	<ul> <li>&gt;8/f 目</li> <li>27/2000</li> </ul>	届出種短       ▲       処理状状       ▲       変更       届出済       届出済			受理日	職権訂正 ▲ ▼	各排出星等届比 届出作成 変更作成 限下げ作成 致下げ作成 取下げ作成	出作成 お知らせ登録 入力途中 お知らせ登録 未登録	戻る       1       確認事項       ▲       互       互
照会あり 取得総件数 8件 表 事業所名 ▲ ▼ 福島第一事業所分 室	示件数 1件目 提出先 届出先 量 型 超高県 農林水産大 臣 望京都	<ul> <li>→8/4 目</li> <li> <sup>3</sup> 2<sup>3</sup> 2<sup>3</sup> 2<sup>3</sup> 2<sup>3</sup> <sup>3</sup> <sup>3</sup> 2<sup>3</sup> <sup>3</sup> <sup>3</sup> 2<sup>3</sup> <sup>3</sup> <sup>3</sup> 2<sup>3</sup> <sup>3</sup> <sup>3</sup> <sup>3</sup> 2<sup>3</sup> <sup>3</sup> <sup>3</sup></li></ul>	届出種奶       ▲ ▲       処理状況       ▲ ▲       変更       届出済       届出済			受理日	職権訂正 ▲ ▼	各排出量等編出	出作成 お知らせ登録 入力途中 お知らせ登録 本登録 お知らせ登録	反3 1 確認事項 ▲ ▼ 有 有
<ul> <li>照会あり</li> <li>取得総件数 8件 表</li> <li>事業所名</li> <li>▲ ▼</li> <li>福島第二事業所分 室</li> <li>東京第一事業所</li> </ul>	示件数 1件F 提出先 届出先 通高県 農林水産大 臣 握京都	<ul> <li>3×8/4 EI</li> <li>2728 2000 2000</li> <li>22407001- 00010-01</li> <li>22407003- 00002-00</li> <li>22407003- 00002-00</li> </ul>	届出種語       処理状況       ▲ _       変更       届出済       届出済       未作成			受理日	職権訂正 ▲ ▼	各排出量等属は	出作成 お知らせ登録 入力途中 本登録 本登録 本登録	反3 1 確認事項 ▲ ▼ 有

- 2) 取下げ願いの入力
  - A.「取り下げの理由」を入力します。必ず入力してください。
  - B. 修正箇所があれば、入力してください。「元に戻す」ボタンをクリックすると、最初に表示した内容に戻ります。
  - C. 届出ファイルを利用する場合は、ファイル指定を行い、「読込」ボタンをクリックしてください。 詳しくは第2章 2.5)届出書の保存(読込)や印刷③を参照してください。
  - D. 入力後、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。
  - E. システムを操作している実際の年度が2024年度以降は、担当者欄に「電子メールアドレス」(最大2件入力可能)項目が入力項目として表示されます。任意入力となります。

<u>TOP &gt; 事業所一覧</u> > 錐	
【HTD00021:排出量等	「取下げ願い(鑑入力)】
<ul> <li>過去に入力した雇 ンをクリックして</li> <li>「印刷」ボタンを</li> </ul>	出ファイルやPRTR届出作成支援システム等で作成したファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」ボタ 該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。 ・クリックすると、届出書の印刷画面へ遷移し。
	入力内容確認画面へ」 → 時保存 新XML出力 「元に戻す」 印刷 「保存しない(キャンセル)   XMLファイル · ファイハの選択 ジァイルが選択されていません あ込
取下げ願い入力例	
提出日	2024 - 年 12 - 月 05 - 日 🗎 【必須】
届出先	経済産業大臣 ✓ 殿 【必須】
提出先	福島県知事√殿 【必須】
:事業所の概要>	
事業所の名称	テスト杉並区事業所(全角)【必須】
	〒 166 - 0001 (半角数字) 【必須】 住所検索
	※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。

	〒 166  - 0001  (半角数字) 【必須】  住所検索
	※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。
事業所の所在地	(大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)
	東京都 杉並区  く  住所検索
	阿佐谷北1-8 (全角)【必須】
亦声反公	✓
发史区力	事業所情報が変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。(任意項目)
欢声调曲	
发史理由	事業所情報が変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。(任意項目)
排出量等届出の提出日	2024 年 04 月 01 日
担当部署	PRTR届出担当課     (全角) 【必須】
担当者氏名	田中太郎 (全角)【必須】
क अं <b>म</b> म	044 - 0000 - 9999 (半角数字)【必須】
電設置方	内線等 内線#9991 (全角) F
	(半角英数記号)
電子メールアトレス	

く取り下げの理由へ	
取り下げの理由	今年度は、取り扱いがないため届出を取り下げます。
	入力内容確認画面へ         一時保存         新XML出力         元に戻す         印刷         保存しない(キャンセル)

3) 届出完了(受領証確認)

氏名

- ① 入力に問題がなければ当画面が表示されます。
- 「入力画面に戻る」ボタンをクリックすると、取下げ願いの入力画面に戻ります。
   「この内容で提出する」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。

TOP > <u>事業所一覧</u> > <u>鑑入力</u> > 内容確	27 A
【HTD00023:排出量等取下げ願い(内	容確認)】
<ul> <li>内容を確認し、よろしければ「これば、修正は可能です。</li> <li>この画面ではまだ届出は完了して</li> </ul>	の内容で提出する」ボタンをクリックしてください。「入力画面に戻る」ボタンをクリックす いません。
	この内容で提出する
取下げ願い	
提出日	2024 年 12 月 05 日
届出先	経済産業大臣 殿
提出先	福島県知事 殿
<届出者>	
住所	〒960-8113
	福島県 福島市 旭町
氏名(法人にあっては名称)	法人名
氏名(法人にあっては代表者の役職)	代表者役職
氏名(法人にあっては代表者の氏名)	福島三郎
<代理人>	
役職	

2024 年 12 月 05 日 付けの特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第 5 条第 2 項の規定による届出について、次の とおり取り下げをお願いいたします。

PRTR届出システム	x OKボタン :	
届出します。よろしいですか?	下記の届出完了画面が表示され キャンセルボタン:	れます。
OK キャンセル	届出内容確認画面へ戻ります。 	o 

③ 「OK」ボタンをクリックすると、都道府県等で取下げ願いが受付されます。

取下げ願い(完了)画面の「一覧へ」ボタンをクリックすると、事業所一覧画面へ戻ります。



④ 事業所一覧では処理状況が「届出済」となります。取下げ願いを提出した場合、変更届 出は提出できません。(取下げ願いが受理等によって完了した後に、新たな届出の処理 が行えるようになります)

提出した取下げ願いは、都道府県等からの通知を待ちます。「PRTR届出システム」をロ グアウトしてください。

また、事業所一覧の見方は、第2章 2.4) 届出完了(受領証確認) ③を参照してください。

<b>FILL</b>	前回ログイン	∨日時: 2024年	F12月05日 10:10:2	8					
届出システム	羽ケロは・つ	024年12日0日		文字サイ	ブルロ・	*	AI Ŧ.	マットホット	
		024年12月05日	4	X+91	×±±.				
<u>UP</u> > 事業所一覧	L								
【HTD30001:排	出量等届出处	理(事業所一覧	言)】						
<ul> <li>年度別排出</li> <li>都道府県等;</li> </ul>	量等届出の一 から照会があ	覧を表示してい った場合は「照	\ます。	示されます	。これを	クリックし	、処理をして	ください。	
出量等届出に係る処	処理								
非出把握年度		2023 🗸 年	提出先			全て、	·		
心理状況		全て <b>イ</b>	届出種別			全て	~		
ら知らせ状態		全て <b>~</b>	届出対象外の	理由		全て	~		
(示色説明) 照会あり 取得総件数 8件 表	示件数 1件目								戻る 1
示色説明 照会あり 収得総件数 8件 表 事業所名 ▲ ▲	示件数 1件目 <b>提出先</b> ▲ <u>×</u> 届出先	3~8件目 <b>差理番号</b> ▲ ▼	属出種別 ▲ ⊻ 照 処理状況 ▲	<b>会日</b> . ▼	受理日 ▲ ▼	職権訂正	各排出量等属出	出作成	戻る 1 確認事項 ▲ ▲
<ul> <li>示色説明</li> <li>照会あり</li> <li>収得総件数 8件 表</li> <li>事業所名</li> </ul>	示件数 1件目 提出先 ▲ ⊻ 届出先 ▲ ⊻	3~8件目 <del>整理番号</del> ▲ ▼	届出種別 ▲ ▼ 照 処理状況 ▲ ▼	会日 . 【	受理日 ▲ ▼	職権訂正	各排出量等属出	出作成	戻る 1 確認事項 ▲ ▼
示色説明 照会あり 取得総件数 8件 表 事業所名	示件数 1件目 提出先 ▲ <u>↓</u> 届出先 ▲ <u>↓</u>	3~8件目 <b>整理番号</b> ▲ ⊻	届出種別       ▲ ▲       処理状況       ▲ ▲       空生       空生	会日 · ▼	受理日 ▲ ▼	職権訂正	各排出量等属比	Ц <b>1</b> ғаў	戻る 1 確認事項 ▲ ▼
訳会あり 照会あり 収得総件数8件表 事業所名 ▲ ▼	示件数 1件目 提出先 ▲ <u>、</u> 届出先 ▲ <u>▲</u> <u>福島県</u> 農林水産大 臣	a~8件目 <b>登理册号</b> ▲ ▼	届出種別       ▲ ⊻       処理状況       ▲ ⊻       空至       変更       届出済	会日 · ┸	受理日 ▲ ▼ 	職権訂正 ▲ ▼	各排出量等届出 届出作成 変更作成 取 <u>下げ作</u> 成	<b>出作成</b> 	戻る 1 確認事項 ▲ ▼ 有
<ul> <li>              ● 開会あり          </li> <li>             如得総件数 8件表         </li> <li>             ■</li> <li>             ■</li> <li>             ■</li> </ul> <li>             ■</li> <ul>             ■             ■ </ul> <li>             ■</li> <ul>             ■             ■             ■             ■             ■ <li>             ■</li>             ■ <li>             ■</li> <li>             ■</li></ul>	示件数 1件目 提出先 ▲ <u>×</u> 届出先 ▲ <u>×</u> 福島県 農林水産大 臣 <u>福島県</u>	3~8件目 <b>整理曲号</b> ▲ ▼	届出種別       ▲       処理状況       ▲       空气       変更       届出済       取下	<b>会日</b> .▼.	ਉख्म ▲ ▼ 	職推訂正 ▲ ▼	各排出量等届出 届出作成 変更作成 取下に作成 届出作成	<b>出作成</b> お知らせ登録 入力途中	戻る 1 確認事項 ▲ ▼ 有
田子の「「「「「」」」」     田子の「「」」     田子の「「」」     田子の「」     田子の「」     田子の「」     田子の「「」」     田子の「」     田子の「     田子の「」     田子の「」     田子の「     田子の「」     田の「」     田の「」     田の「」     田田の「」の」     田田の「日の「」     田田の「」     田田の「」     田田の「」     田田の「」     田田の「」     田田の「」     田田の「」     田田の「」     田田の「日日の日の「日の日の「」     田の「」     田田の「」     田田の「日日の日の「日の日の「日日の日の日の「日日の日日の日の日の「日日の日日の日の日の「日日の日日の	示件数 1件目 提出先 ▲ <u>【</u> 属出先 ▲ <u>【</u> 属出是 建 温島県 農林水産大 臣 経済産業大 臣	<ul> <li>-8#F目</li> <li> <b>У理#号</b> ▲ ▼</li></ul>	届出種別       ▲       処理状況       ▲       変更       届出済       取下       届出済	金田 ▲ ▲	ਉ	職推訂正 ▲ ▼	<ul> <li>各排出量等属比</li> <li>届出作成</li> <li>変更作成</li> <li>取下じ作成</li> <li>取下げ作成</li> </ul>	<b>出作成</b> あ知らせ登録 入力途中 お知らせ登録 未登録	戻る 1 確認事項 ▲ ▼ 有
<ul> <li>              ● 田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田</li></ul>	示件数 1件目 提出先 ▲ ▲ 属出先 ▲ ▲ 福島県 農林水産大 臣 福島県 経済産業大 臣 東京都	<ul> <li>-8#+目</li> <li><b>278###</b></li> <li><b>279##</b></li> <li><b>279#</b></li> <li><b>22407001</b>-</li> <li>00010-01</li> <li><b>22407003</b>-</li> <li>00002-99</li> <li><b>379</b></li> </ul>	届出種別       ▲     ▲       処理状況     ▲       ▲     ✓       空 三     →       変更     届出済       取下     届出済	会日 ▲▲	<u>छुम्</u> चा ▲ <u>-</u>	<b>職権訂正</b> ▲ ▼	<ul> <li>各排出量等属比</li> <li>属出作成</li> <li>変更作成</li> <li>取下じ作成</li> <li>属出作成</li> <li>変更作成</li> <li>取下じ作成</li> <li>取下じ作成</li> <li>福田中成</li> </ul>	<b>出作成</b> あ知らせ登録 入力途中 あ知らせ登録 未登録	戻る 1 確認事項 ▲ ▼ 有

- -

# 第5章 帳票出力(一括)

## 1. 帳票出力

メニューの「1-2. ファイル・帳票出力」をクリックします。

メニュー 1.排出量等届出管理	【NITEからのお知 再表示	6t)			
1-1.排出量等届出		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数	
1-2.ファイル・帳票出力	排出量等届出	2023	3	1	
2.使用届出管理	要処理件数には未知 を足した件数を表示	処理照会件数と最新 にしています。未処	把握年度の入力途中 運照会件数は要処理	・ (照会の回答入力) 2件数の内数。	途中を除く)の件数
2-1.登録情報変更(担当者、事業者情 報等の変更)					
2-2. ユーザの削除 (廃止届出)					

#### 帳票は、CSVデータ形式で出力するものと印刷イメージをPDF形式で出力するものがあります。

<u>TOP</u> > ファイル・帳票出	לג לייגר איז	
【HTD40001:ファイル・	帳票出力】	
・出力様式を資格	、「CSV出力」ボタンをクリックしてください。	
排出把握年度 2023 🗸 年		
	CSV出力	印刷
出力様式	● 映接訂正層 酥	○ 届出事項:様式第一(本紙のみ)
		● 届出事項:様式第一(本紙+別紙)
項目タイトル	☑ あり	
		CSV出力 印刷 更る

- 1) 様式第一(本紙のみ)
  - A. 排出把握年度を設定します。
  - B. 様式第一(本紙のみ)をチェックします。
  - C.「印刷」ボタンをクリックすると本紙がPDF形式で出力されます。事業所一覧画面の届出 変更届出、取下げ願いの件数分出力されます。

排出把握年度が2022年度以前の届出の場合は旧様式で、2023年度以降の届出は新様式で出力されます。

2)様式第一(本紙+別紙) 排出把握年度を設定し、様式第一(本紙+別紙)をチェックして、「印刷」ボタンをクリックする と本紙と別紙がPDF形式で出力されます。

```
サンプル1
```

唐林水	<u> 余平丙 (類直</u> 個	t (arriste)	85				令	和6年12月5日
\$PE175458	医八足 (袖荷外	c/erge/	PCK EZ	ulu aka	Ar at			
			A+1	ц <u>1</u> 1	1± m (ふりがな)	〒960~8113 ふくしまけん ふくしまし		
						福島県 福島市 旭	UMT 1	
					(ふりがな)	ほうじんめい		
					氏 名	法人名		
						だいひょうしゃやくしょく 代表者役職 福島	、 ふくしま さぶ? 三郎	50
					代理人	ふくしまだいいちじぎょう 福島第一事業所長	しょちょう ふくし 福島 次郎	しま じろう
特定化等 第一種指定	学物質の環境へ 軍化学物質の排	の 排出 出量及	量の把握等及び管理 び移動量について、	の改善 次のと	の促進に	、関する法律第5 け出ます。	条第2項の	規定により、
事業所	6) 10 10 10 10 10	ふりがな) マチヤ	ほうじんめい					
	事業者の名	白松	法人名					
	法人番号 前回の届出にお	ける名称						
	(.3	らりがな)	ふくしまだいいちじぎょうし	1.2				
	事業所の名	名称						
			福島第一事業所					
	前回の届出にお	ける名称	₹960-8113					
	事業所の所	在地	福島県福島市					
	(-3	いりがな)	あさひちょう					
市業定に	ナントップ 使なわれる	8 + + 2	旭町			100		
事業所に	OVIC ID HITTER	13400	業	種	1	4		業種コード
おいて行われる事	主たる事	業業	金属鉱業					0500
業が属す	従たる事	<b>¥ 業</b>						
-W 26126								•
第一種指	定化学物質の構	非出量及	び移動量	別	紙番号]	のとおり		
本届出が	法第6条第1項 (該当するもの	頁の請求 のに○を	に係るものであるこ すること)	1	. 有			
担当者	部署	担当者	部署		•			
(問い本	<ul><li>(ふりがな)</li><li>氏 名</li></ul>	ふくしま	さぶろう					
わせ先)		福島	三朝					
	電話番号	000-11	III-ZZZZ					
	電子メール アドレス	teatin	torecor.co.jp					
※受理日			※整理番号	E240	07001-00	010-00		
備考 1	本届出書は、事 法人番号の欄に 第27号)第2条 は空欄とするこ	業所ごと は、行政 第15項に と。 の 和	に作成すること。 (手続における特定の個 :規定する法人番号があ 5の欄は、変更された場	人を調合	数別するた は、当該 本記載する 前年4月	めの番号の利用等 法人番号を記載す こと。 1日現在(前年度)	に関する法律 ること。法人 中に事業を開	: (平成25年法 番号がない場 始した事業者

```
サンプル2
```

		変更庙口香 令和6年12月5
農林水産大臣(	福島県知事	)
	₹96	0-8113
	届出	者住所 孤島県 福島市 旭町
	届出	者名称 法人名
	(ふり)	がな) だいひょうしゃやくしょく ふくしま さぶろう
	代表	者役職及び氏名 代表者役職 福島 三郎
特定化学物質 定による届出に いたします。 事業所の名称	質の環境への こついて、以	排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規 下のとおり変更しましたので、変更後の届出書を別添のとおり再提出 福島第一事業所
把握年度		令和5年度
変更の内容 例:①別紙追知(ペンゼ) ②別紙前除(キシレン ③数値変更(大気勝由 ④乗種変更(主たる乗 等	/の追加) /の削除) (量を0.0に変更) (量を0.0に変更)	本誌の担当者ふりがなを「さぶろう」から「さぶろう」に変更いたします。 別紙001の下水道への移動量を「500」から「0.5」にへんこういたします。 別紙001の廃棄物の種類の「その他」を排除いたします。
変更の理由 例:①訳記・該操作 ②失念 ③募講不足・認識達 等	\$3	本誌の担当者ふりがなに誤りがありました。 別紙001の下水道への移動量および廃棄物の種類に誤りがありました。
	部署	担当者部署
担当者	部署 (ふりがな)	担当者部署 ふくしま さぶろう
担当者 (問い合わせ先)	部署 (ふりがな) 氏名	担当者部署 ふくしま さぶろう 福島 三朗 000-1111-2222
担当者 (同い合わせ先)	部署 (ふりがな) 氏名 電話番号	担当者部署 ふくしま さぶろう 福島 三朗 000-1111-2222 test1101@test.co.ip
担当者 (問い合わせ先)	部署 (ふりがな) 氏名 電話番号 電子メール アドレス	担当者部署 ふくしま さぶろう 福島 三朗 000-1111-2222 test1101@test.co.jp
担当者 (問い合わせ先) 以下は記載しな	部署 (ふりがな) 氏名 電話番号 電子メール アドレス	担当者部署 ふくしま さぶろう 福島 三朗 000-1111-2222 test1101@test.co.jp
担当者 (問い合わせ先) 以下は記載しな 変更届出の受理	部署 (ふりがな) 氏名 電話番号 電子メール アドレス いこと。 日	担当者部署 ふくしま さぶろう 福島 三朗 000-1111-2222 test1101@test.co.jp

サンプル3

		令和6年12月5
経済産業大臣(	福島県知事	)
	796	0-8113
	届出	者住所 福島県 福島市 旭町
	届出	者名称 法人名
	(.č.)	<sup>Δ<sup>2</sup>(2)</sup>
	代表	者役職及び氏名 代表者役職 福島 三郎
特定化学物質 による届出につ 事業所の名称	電の環境への ついて、以下	排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定 のとおり取下げいたします。 福島第三事業所分室
把握年度		令和5年度
		ふかかみ 取り扱いがたいふあり出え取りてげるみ
	部署	担当者部署
担当者 (問:)、合士、(#)、	(ふりがな)	
(同い合わせ先)	氏名	福島 三郎
	电話香兮	test1101@test.co.jp
	電子メール アドレス	
以下は記載しな 取下げ願いの号	いこと。 ·理日	
****		59407002-00002-00
觉理奋兮		F5401002-00005-33

### サンプル4(別紙)



### 3) 職権訂正履歴

<u>TOP</u> > ファイル・帳票出力	
【HTD40001:ファイル・帳票出力】	
・ 出力様式 Aして、「CSV出力」ボタンをクリックしてください。	
排出把握结度 2023 ▼ 4 8	15
● 職権訂正履歴	
<b>፲፱፻፶፻ ኮ/ ፲</b> ፻ ፬ ២	
	CSV出力 印刷 戻る

- A. 排出把握年度を設定します。
- B. 職権訂正履歴をチェックします。
- C. 項目タイトル「あり」を選択した場合、項目タイトルありデータとなり、「あり」を選択しない場合、項目タイトルなしデータとなります。
- D.「CSV出力」ボタンをクリックするとCSV形式ファイルが出力されます。

サンフル (職権訂止履歴CSVファイル 項目タイト	ルあり)
---------------------------	------

~	U			L	1	U U	11	1	0	17
訂正区分	処理種別	届出提出年	整理番号	提出先	届出先	届出者名	事業者名	事業所名	訂正箇所	訂正年
	唯正済	20060120	E0707202-	福島県知事	経済産業ス	福島商事	倡島商爭	福島第二事	本紕	20110
1	確定済	20060120	E0707202-	福島県知事	経済産業大	福島商事	福島商事	福島第三事	本紙	20110
1	確定済	20060120	E0707203-	福島県知事	経済産業大	福島商事	福島商事	福島第七事	本紙	20110
1	確定済	20060120	E0707203-	福島県知事	経済産業大	福島商事	福島商事	福島第七事	本紙	20110
1	確定済	20060120	E0707203-	福島県知事	経済産業大	福島商事	福島商事	福島第七事	本紙	20110

「名前を付けて保存」ボタンで保存フォルダとファイル名を指定する画面が表示されます。

ダウンロード			Q 🔗
rf_com00200	.csv で行う操作を選	≝んでください。	
開く	名前を	付けて	$\sim$
もっと見る			

任意のファイル名称を指定して保存してください。

🥂 名前を付けて保存			×
← → × ↑ 📜 > PC > デスクトップ > CSV	✓ Ŭ	CSVの検索	
整理 ▼ 新しいフォルダー			• • •
<ul> <li>              ダウンロード オ ▲ 名前</li></ul>	新日時 する項目はありません。	種類	サイズ
🧏 PC			
<ul> <li>マイル名(N): [rf_com00200.csv</li> <li>ファイルの種類(I): [Microsoft Excel CSV ファイル (*.csv)</li> <li>ヘ フォルダーの非表示</li> </ul>		保存(5)	++י>עדעו

# 第6章 照会

1. 届出又は変更届出に対する照会

〇照会の手順



- 1) 登録事業所確認
  - ① 届出または変更届出に対する通知メール(照会)が到着した場合、「PRTR届出システム」 にログインしてください。

メニューの「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

<b>メニュー</b> 1.排出量等届出管理	【NITEからのお知 再表示	6t)				
1-1.排出量等届出		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数	]	
1-2.ファイル・帳票出力	排出量等届出	2023	3	1	1	
2.使用届出管理	要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中(照会の回答入力途中を除く)の件数 を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。					
2-1.登録情報変更(担当者、事業者情 報等の変更)						
2-2. ユーザの削除 (廃止届出)						

2 照会が発生すると事業所一覧にピンク色で表示されます。

「照会確認」ボタンをクリックします。

<u>TOP</u> > 事業所一覧

【HTD30001:排出量等届出処理(事業所一覧)】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

#### 排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 🗸 年	提出先	全て v
処理状況	照会あり 🗸	届出種別	全て <b>v</b>
お知らせ状態	全て 🗸	届出対象外の理由	全て ~
			検索

戻る

#### 表示色説明

照会あり

取得総件数 2件 表示件数 1件目~2件目

取得総件数 2件 表示件数 1件目~2件目 :								1	
事業所名 ▲ ▼	提出先 ▲ ⊻ 届出先 ▲ ▼	整理番号 ▲ ▼	届出種別 ▲ ▼ 処理状況 ▲ ▼	照会日 ▲ ⊻	受理日 ▲ ▼	職権訂正 ▲ ▼	各排出量等届出	作成	確認事項 ▲ ▼
<u>福島第一事業所</u>	<u>福島県</u> 農林水産大 臣	E2407001- 00010-01	変更 照会あり	2024/12/05 照会確認			届出作成       変更作成       取下げ作成	お知らせ登録 入力途中	疽
<u>福島第三事業所分</u> 室	<u>福島県</u> 経済産業大 臣	<u>E2407003-</u> <u>00002-99</u>	取下 照会あり	2024/12/05 照会確認			届出作成       変更作成       取下げ作成	お知らせ登録 未登録	
取得総件数 2件 表示件数 1件目~2件目 表示色説明							<b>1</b> 戻る		

照会あり

- 2) 照会への回答入力
  - ① 変更不要の場合

照会内容を確認して、届出の内容を変更する必要がない場合は、理由を入力して、「変 更不要で回答」ボタンをクリックします。資料ファイルを添付することも可能です。

<u>TOP</u> > <u>事業所</u>	一覧 > 照会処理	(回答入力)	
[HTD00054	:照会処理(回答)	入力)】	
<b>表示色説明</b> 照会 回答	・承諾・照会削除	・照会統合	
		届出書(整理番号: <u>E2407001-</u>	00010-01)
2024年12月05	5日 16:27 <u>福島県</u>	· → 法人名 照会	
対象	項目名	項目内容	照会内容
<u>変</u> 更 届出 鑑	届出先	農林水産大臣 殿	届出先が農林水産大臣となっているが問題ない か。
◆上部 ・ ・	2の照会に対して、 【届出内容を修正 理由を入力して「 い。 【届出内容を修正 「変更届出」ボタ 【届出の必要が無 「取下げ願い」ボ	以下の処理を選択してください。 しない場合】 変更不要で回答」ボタンをクリックして回答 する場合】 ンをクリックして変更届出を作成し、提出し かった場合】 タンをクリックして取り下げ願いを作成し、	内容の確認画面に移動し、回答を提出してくださ てください。 提出してください。
理由間題を	【変更不要で回答( 5りません。 ファイル: ファイル	の場合入力必須】 ルの選択 ファイルが選択されていません	変更不要で回答 変更届出 取下げ願い キャンセル
表示色説明			
照会 回答	・承諾・照会削除	・照会統合	

## 内容確認画面が表示されたら、「OK」ボタンをクリックします。

TOP > <u>事業所一覧</u> > <u>照会処理(回答入力)</u> > 照会処理(内容確認)	
【HTD00052:照会処理(内容確認)】	
<ul> <li>内容を確認して、「OK」ボタンをクリックしてください。</li> </ul>	
表示色説明	
2024年12月05日 16:42 氏名テスト1101 → <u>備局県</u> 回合 「変更不要」	
問題ありません	
添付ファイル:	
	1
表示色説明	
	OK 戻る

次に確認画面が表示されます。

PRTR届出システム	<b>x</b> OKボタン :
確定します。よろしいですか?	照会処理(完了)画面が表示されます。 キャンセルボタン:
OK キャンセル	照会の回答入力画面へ戻ります。
# 照会処理(完了)画面が表示されたら、都道府県等へ照会回答が通知されます。「一覧 へ」ボタンをクリックすると事業所一覧へ戻ります。(整理番号をクリックすると、対応する 届出が表示されます。)

TOP > <u>事業所一覧</u> > 照会処理(回答入力) > 照会処理(内容確認) > 照会処理(完了)

【HTD00053:照会処理(完了)	1
• 照会の回答処理結果を表示	えしています。
	一覧へ
表示色説明	
照云 回饮,承祥,昭今副除	
凹谷・承和・県云則味	
	届出書(整理番号: <u>E1407001-0001D-01</u> )
2024年12月05日 16:27 <u>福島県</u> -	→法人名 照会
対象 項目名 J	項目内容 照会内容
変更 届出 届出先 月 鑑	農林水産大臣 殿 届出先が農林水産大臣となっているが問題ない か。
添付ファイル:	
	→ <u>福島県</u> 回答「変更不要」
問題ありません。	
添付ファイル:	
=- <u>4</u>	
<b>衣示它説明</b> 昭会	
回答・承諾・照会削除	
<ul> <li>「印刷」ボタンをクリ</li> <li>・ 届出が未登録の場合に</li> </ul>	リックすると、届出書がPDF形式で出力されます。 こは印刷ボタンは表示されません。
表示 <b>色説明</b> 確認事項あり	
変更庙山吉	
整理番号	E2407001-00010-01
提出日	2024年12月05日
<u>届出先</u>	農林水産大臣 殿
提出先	福島県知事 殿
<届出者>	
(ふりがな)	ふくしまけん ふくしまし あさひちょう
什可能	〒960-8113
וחבו	福島県 福島市 旭町
(ふりがな)	ほうじんめい
氏名(法人にあっては名称)	法人名
(ふりがな)	だいひょうしゃやくしょく
氏名(法人にあっては代表者の 役職)	代表者役職
(ふりがな)	ふくしま さぶろう
氏名(法人にあっては代表者の 氏名)	福島三郎

## 事業所一覧は、該当届出がベージュ色表示に変わり、処理状況が「変更不要」と表示さ

#### れます。

<u>TOP</u> > 事業所一覧

【HTD30001:排出量等届出処理(事業所一覧)】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

川田主寺海田に休めた法				
排出把握年度	2023 🗸 年	提出先	全て <b>&gt;</b>	
処理状況	全て 🗸	届出種別	全て 🗸	
お知らせ状態	入力途中 🗸	届出対象外の理由	全て 🗸	
				検索

# 表示色説明

取得総件数 8件 表	示件数 1件目	~8件目	1	1		1			戻る 1
事業所名 ▲ ▼	提出先 ▲ ▼ 届出先 ▲ ▼	整理 <del>番号</del> ▲ ▼	届出種別 ▲ ⊻ 処理状況	照会日 ▲ ▼	受理日 ▲ ▼	職権訂正 ▲ ▼	各排出量等届出	作成	確認事項 ▲ ▼
<u>福島第一事業所</u>	<u>福島県</u> 農林水産大 臣	E2407001- 00010-01	変更 変更不要	照会回答済			届出作成       変更作成       取下げ作成	お知らせ登録 入力途中	査
福島第三事業所分 室	<u>福島県</u> 経済産業大 臣	E2407003- 00002-99	取下 照会あり	2024/12/05 照会確認			届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 入力途中	
取得総件数 8件 表示	示件数 1件目	~8件目							1 戻る

#### **表示色説明** 照会あり

「照会日」欄の「照会回答済」という文字をクリックすると、照会の履歴が別画面で表示されます。過去の照会が全て表示されるのでスクロールバーで確認してください。

[COM30171] P	RTR届出管理シス	ステム - 職場 - Microsoft Edge		<b>⊥</b> ₀ –		$\times$
						A»
【COM3017	1:照会履困	▲ (排出量等届出)】				<b>^</b>
、内容を	確認して「	問じるしボタンをクロ	ックレティださい			
• r 118-12		MODIN97879	990C 220%</td <td></td> <td></td> <td></td>			
					閉じ	5
表示色説明						
照会						
	・水話・照	会削除・照会統合				
		<b>                                    </b>	07001-00010-01 )			
2024年12月0	5日 16:27	福田昌( <u>王</u> 建田与: <u></u> <u>福島県</u> →法人名 照会	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>			
动象	項日名	<b>፲</b> 百内容	昭会内容			
変更届	PUL4		届出先が農林水	く産大臣とな	20	
出鑑	庙出先	辰林水座大已 殿	ているが問題な	<b>にいか。</b>		
添付フ	アイル:					
2024年12月0	5日 16:45	法人名 → <u>福島県</u> 回答	「変更不要」			
	10 1 1 1 1					
問題あ	りません。					
添付フ	アイル:					
L表示色説明						
照会	:					
回答	・承諾・照	会削除・照会統合				

照会に対する回答が完了となります。都道府県等からの通知を待ちます。「PRTR届出 システム」をログアウトしてください。

#### ② 変更届出を提出する場合

照会内容を確認後、届出内容を変更する場合は、理由(任意)を入力して、「変更届出」 ボタンをクリックします。資料ファイルを添付することも可能です。

TOP > <u>事業所一覧</u> > 照会処理(回答入力) 【HTD00054:照会処理(回答入力)】 表示色説明 照会 回答・承諾・照会削除・照会統合 届出書(整理番号: <u>E2407001-00010-01</u>) 2024年12月05日 16:27 福島県→法人名 照会 対象 項目名 項目内容 照会内容 変更 届出先が農林水産大臣となっているが問題ない 届出 届出先 農林水産大臣 殿 <u>ځ</u>، 鑑 添付ファイル: 問題ありません。 添付ファイル: 2024年12月05日 16:58 福島県 承諾

	項目名	項目内容		照会内容
		01 燃え殻	10 動植物性残さ	
		〇02 汚泥	11 動物系固形不要 物	
		03 廃油	12 ゴムくず	
		04 廃酸	13 金属くず	
別			14 ガラスくず・コ	
紙: 001	廃棄物の種類	05 廃アルカリ	ンクリートくず・陶 磁器くず	呼牛まで01 然え最も対象につたか、ラキはなしで問題ないか。
		06 廃プラスチック 類	15 鉱さい	
		07 紙くず	16 がれき類	
		08 木くず	17 ばいじん	
		09 繊維くず	18 その他	
◆上: ・	記の照会に対して 【届出内容を修] 理由を入力して い。	、以下の処理を選択して Eしない場合】 「変更不要で回答」ボタン	ください。 ッをクリックして回答内	容の確認画面に移動し、回答を提出してくださ
◆上i ・ ・	記の照会に対して 【届出内容を修] 理由を入力して い。 【届出内容を修] 「変更届出」ボ? 【届出の必要が4	、以下の処理を選択して Eしない場合】 「変更不要で回答」ボタン Eする場合】 タンをクリックして変更届 mかった場合】	ください。 ッをクリックして回答内 副を作成し、提出して	容の確認画面に移動し、回答を提出してくださ ください。
◆上i ・ ・	記の照会に対して 【届出内容を修] 理由を入力して い。 【届出内容を修] 「変更届出」ボ 【届出の必要が 「取下げ願い」7	、以下の処理を選択して Eしない場合】 「変更不要で回答」ボタン Eする場合】 タンをクリックして変更扉 無かった場合】 ボタンをクリックして取り	ください。 シをクリックして回答内 晶出を作成し、提出して 0下げ願いを作成し、提	容の確認画面に移動し、回答を提出してくださ ください。 出してください。
◆上: ・ ・	記の照会に対して 【届出内容を修订 理由を入力して い。 【届出内容を修订 「変更届出」ポパ 【届出の必要が 「取下げ願い」』 【変更不要で回答	、以下の処理を選択して Eしない場合】 「変更不要で回答」ボタン Eする場合】 タンをクリックして変更届 無かった場合】 ボタンをクリックして取り の場合入力必須】	ください。 シをクリックして回答内 晶出を作成し、提出して )下げ願いを作成し、提	容の確認画面に移動し、回答を提出してくださ ください。 出してください。
<ul> <li>◆上語</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>理由</li> <li>入力<sup>(i)</sup></li> </ul>	記の照会に対して 【届出内容を修 ] 理由を入力して い。 【届出内容を修 「変更届出」ボ 【届出の必要が 「取下げ願い」 』 【変更不要で回答 D誤りです、変更い	、以下の処理を選択して Eしない場合】 「変更不要で回答」ボタン Eする場合】 タンをクリックして変更屈 紙かった場合】 ボタンをクリックして取り なの場合入力必須】 たします。	ください。 シをクリックして回答内 出を作成し、提出して )下げ願いを作成し、提	容の確認画面に移動し、回答を提出してくださ ください。 出してください。
<ul> <li>◆上計</li> <li>・</li> <li>・<!--</td--><td>記の照会に対して 【届出内容を修 理由を入力して い。 【届出内容を修 「変更届出」ボ 【面出の必要が 「取下げ願い」」 【変更不要で回答 D語りです、変更い ファイル: ファ-</td><td>、以下の処理を選択して Eしない場合】 「変更不要で回答」ボタン Eする場合】 タンをクリックして変更屈 無かった場合】 ボタンをクリックして取り なの場合入力必須】 たします。</td><td>ください。 ノをクリックして回答内 副出を作成し、提出して )下げ願いを作成し、提 れていません</td><td>容の確認画面に移動し、回答を提出してくださ ください。 出してください。 変更不要で回答 変更届出 取下げ願い キャン</td></li></ul>	記の照会に対して 【届出内容を修 理由を入力して い。 【届出内容を修 「変更届出」ボ 【面出の必要が 「取下げ願い」」 【変更不要で回答 D語りです、変更い ファイル: ファ-	、以下の処理を選択して Eしない場合】 「変更不要で回答」ボタン Eする場合】 タンをクリックして変更屈 無かった場合】 ボタンをクリックして取り なの場合入力必須】 たします。	ください。 ノをクリックして回答内 副出を作成し、提出して )下げ願いを作成し、提 れていません	容の確認画面に移動し、回答を提出してくださ ください。 出してください。 変更不要で回答 変更届出 取下げ願い キャン

変更届出の入力については、第3章変更届出を参照してください。

# 変更届出作成が完了し、内容確認画面の「この内容で提出する」ボタンをクリックすると、 照会の完了画面が表示されます。

「一覧へ」ボタンをクリックすると事業所一覧画面へ戻ります。

<u>тор</u> >	<u>事業所一覧</u> >	照会処理	(回答入力)	> 鑑	、本紙入力 >	確認事項 >	内容確認 >	照会処理	(完了)
(HTD	00053:照会处	1理(完了)	1						

• 照会	の回答処理結果を表え	示しています。		$\frown$
表示色説明	名会 回答・承諾・照会削除			
		届出書(整理番号: <u>E</u>	2407001-00	<u>010-01</u> )
2024年12	月05日 16:27 <u>福島県</u>	→ 法人名 照会		
対	像 項目名	項目内容		照会内容
変属	変更 記 届出先 論	農林水産大臣 殿		届出先が農林水産大臣となっているが問題ない か。
添	付ファイル:			
2024年12	月05日 16:45 法人名	→ <u>福島県</u> 回答「変更不要」		
問	題ありません。			
添	付ファイル:			
2024年12	月05日 16:58 <u>福島県</u>	承諾		

		届出書(警	隆理番号: <u>E2407001-00</u>	<u>010-01</u> )				
2月05	5日 16:59 福島県	—→ 法人名   照会						
対象	項目名	項目内容		照会内容				
		01 燃え殻	10 動植物性残さ					
○ 02 汚泥 11 動物系固形不要								
		03 廃油	12 ゴムくず					
		04 廃酸	13 金属くず					
別 紙: 001	廃棄物の種類	05 廃アルカリ	14 ガラスくず・コ ンクリートくず・陶 磁器くず	昨年まで01 燃え殻も対象だったが、今年はな しで問題ないか。				
001 磁器くず 06 施プラスチック 類 15 鉱さい								
		07 紙くず	16 がれき類					
		08 木くず	17 ばいじん					
		09 繊維くず	18 その他					
<sup>33</sup> 2月05 2月05 入力の	クティル・ 5日 17:04 法人名 D誤りです。変更	<b>3 → <u>福島県</u> 回答「変更扉</b> いたします。	間出」					
添付こ	ファイル:							
		届出書(雪	<sup>졸</sup> 理凿号: <u>E2407001-00</u>	<u>010-02</u> )				
H								
照会								

事業所一覧は、該当届出がベージュ色表示に変わり、届出種別が「変更」、処理状況が 「変更届出」として表示されます。「照会日」欄の「照会回答済」という文字をクリックする と、照会の履歴が別画面で表示されます。

	TOP	>	事業所	—暫
--	-----	---	-----	----

【HTD30001:排出量等届出処理(事業所一覧)】

• 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。

• 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排山重寺庙山に係る処	理										
排出把握年度		2023 🗸	年		提出先			全て 🗸	•		
処理状況		全て	~		届出種別			全て	~		
防知らせ状態         入力途中 v         届出対象外の理由         全て         v											
											検索
表示色説明											
照会あり											
											戻る
取得纷件粉 0件 丰富			+0								1
取1寺応1十致 01十 衣	J.1+5X 11+	∃~01-	+=								1
	提出先				届出種別		-				
事業所名			<b>畨</b> 号			照会日	受埋日	職権訂止	各排出量等届出	出作成	唯認事項
<b>- -</b>	庙武光		<u>_</u>		処埋状況	<b>▲</b> <u>×</u>	<b>▲</b> <u>×</u>	<b>▲</b> <u>×</u>			<b>- -</b>
		-			亦再				展山作武		
海自然 吉米尼	1111回元	- <u>E24</u>	07001	-	友史					お知らせ登録	L
<u> </u>	農林水産フ	< 000	10-02		変更届出	照会回合演			変更作成	入力途中	12
	臣								取下げ作成		
海自第二审举武公	<u>福島県</u>		07003		取下	2024/12/05			届出作成	10/10 ~ ++28/33	
<u>油面步二尹未八八</u> 安	経済産業プ		07002	2-	四合もり	2024/12/03			変更作成	し、力学中	
<u>+</u>	臣		02-33		照云のり	THE ZX PERIC			取下げ作成		
取得総件数 8件 表述	, 示件数 1件		<b>非日</b>								1
											ĒZ
=- 4 == 100											氏の
夜不巴説明											
照会のり											

照会に対する回答が完了となります。都道府県等からの通知を待ちます。「PRTR届出 システム」をログアウトしてください。

#### ③ 取下げ願いを提出する場合

照会内容を確認後、届出を取下げる場合は、理由を入力して、「取下げ願い」ボタンをク リックします。資料ファイルを添付することも可能です。

2月0			
	5日 17:11 <u>福島県</u>	→ 法人名 照会	
		and the set of the set	
対象	項目名	項目內容	照会内容
<b>今</b> は	会体		届出内容に不備が見受けられます。
土74	土14		取下げをし、改めて届出を作成してください。
添付「	ファイル:		
▲ ⊢≣	ロの昭今に対して	い下の処理を選択してください	
▼⊥⋼		、以下の処理を選択してくたさい	'o
	【届出内容を修正	Fしない場合】	
	理由を入力して	「変更不要で回答」ボタンをクリ	ックレて回答内容の確認画面に移動し、 回答を提出してくださ
	V '0		
•	【届出内容を修正	Eする場合】	
	「変更届出」ボタ	タンをクリックして変更届出を作用	成し、提出してください。
•	【届出の必要が無	無かった場合】	
	「取下げ願い」オ	ボタンをクリックして取り下げ願(	いを作成し、提出してください。
(B.ch	「取下げ願い」オ	ボタンをクリックして取り下げ願い	いを作成し、提出してください。
理由	「取下げ願い」オ	ボタンをクリックして取り下げ願い 谷の場合入力必須】	いを作成し、提出してください。
理由 取下(;	「取下げ願い」オ 【変更不要で回答 <sup>fをし、改めて届出</sup>	ボタンをクリックして取り下げ願( るの場合入力必須】 を作成いたします。	いを作成し、提出してください。
理由 取下(:	「取下げ願い」オ 【変更不要で回答 <sup>fをし、改めて届出</sup>	ボタンをクリックして取り下げ願い るの場合入力必須】 を作成いたします。	いを作成し、提出してください。
理由 取下(:	「取下げ願い」オ 【変更不要で回答 <sup>fをし、改めて届出</sup>	ボタンをクリックして取り下げ願い るの場合入力必須】 を作成いたします。	いを作成し、提出してください。
<mark>理由</mark> 取下(:	「取下げ願い」オ 【変更不要で回答 <sup>fをし、改めて届出</sup>	ボタンをクリックして取り下げ願い 客の場合入力必須】 き作成いたします。	いを作成し、提出してください。 
理由 取下(;	「取下げ願い」オ 【変更不要で回答 fをし、改めて届出	ポタンをクリックして取り下げ願い 各の場合入力必須】 きを作成いたします。	いを作成し、提出してください。
理由 取下()	「取下げ願い」オ 【変更不要で回答 <sup>fをし、改めて届出</sup> ファイル: ファイ	ポタンをクリックして取り下げ願( 各の場合入力必須] きを作成いたします。 10の選択 ファイルが選択されていませ	いを作成し、提出してください。
理由 取下(; 添付)	「取下げ願い」オ 【変更不要で回答 <sup>fをし、改めて届出</sup> フアイル: ファイ	ポタンをクリックして取り下げ願( 答の場合入力必須] きを作成いたします。 バルの選択 ファイルが選択されていませ	いを作成し、提出してください。
理由 取下(: 忝付)	「取下げ願い」オ 【変更不要で回答 <sup>fをし、改めて届出</sup> ファイル: ファイ	ポタンをクリックして取り下げ願( 答の場合入力必須] き作成いたします。 イルの選択 ファイルが選択されていませ	いを作成し、提出してください。
理由 取下() 忝付」	「取下げ願い」オ 【変更不要で回答 <sup>fをし、改めて届出</sup> ファイル: ファイ	ボタンをクリックして取り下げ願( 答の場合入力必須] き作成いたします。 7ルの選択 ファイルが選択されています	いを作成し、提出してください。 さん 変更不要で回答 変更届出 取下げ顔い キャン
理由 取下() 添付了	「取下げ願い」オ 【変更不要で回答 <sup>fをし、改めて届出</sup> ファイル: ファイ	ポタンをクリックして取り下げ願( 答の場合入力必須】 さを作成いたします。 イルの選択 ファイルが選択されていませ	いを作成し、提出してください。 さん 変更不要で回答 変更届出 取下げ顔い キャン

取下げ願いの入力については、第4章取下げ願いを参照してください。

取下げ願いが完了し、内容確認画面の「この内容で提出する」ボタンをクリックすると、 照会の完了画面が表示されます。

「一覧へ」ボタンをクリックすると事業所一覧へ戻ります。

			<b>届出書(整理番号:</b>	E2407001-00	<u>010-02</u> )	
2024年12月	05日 17:11	福島県 → 法人名	照会			
対象	項目名	項目内容			照会内容	
全位	本 全体				届出内容に不備が見受けられます。 取下げをし、改めて届出を作成してください	۱.
添作	<sup>」</sup> ファイル:				•	
2024年12月	05日 17:15	法人名 → <u>福島県</u>	回答「取下げ願い」			
取	「げをし、改	えめて 届出を 作成し	たします。			
添作	<sup>」</sup> ファイル:					
			<b>届出書(整理番号:</b>	E2407001-00	<u>010-99</u> )	
表示色説明					(	一覧へ
照	A IA			]		$\smile$
	答・承諾・照	<b>聚会削除</b>		]		

事業所一覧は該当届出がベージュ色表示に変わり、届出種別が「取下」、処理状況が 「取下げ願い」と表示されます。「照会日」欄の「照会回答済」という文字をクリックすると、 照会の履歴が別画面で表示されます。

TOP	>	事業所一	一覧
-----	---	------	----

【HTD30001:排出量等届出処理(事業所一覧)】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

所山重寺庙山に保る地	生									
排出把握年度	20	023 🗸 年		提出先			全て 🗸	•		
処理状況	全	<u>ר ≻</u>	]	届出種別			全て	~	]	
お知らせ状態	고	、力途中 🗸	]	届出対象外	の理由		全て	~	]	
										検索
表示色説明										
照会あり										
										戻る
取得総件数 8件 表示	示件数 1件目	~8件目								1
	提出先		屌	<b>出種別</b>						
事業所名	▲ ▼	整理番号	; 4	<b>▲ ▲</b>	照会日	受理日	職権訂正	冬排出景等屏	出作成	確認事項
	届出先		4	ル理状況				日加山重寺准		

	<b>▲ ▼</b>	届出先	▲ ▼	処理状況	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	合排山里守伸山1F成		▲ ⊻	
		▲ ▼									
		<u>福島県</u>		取下				届出作成			
	福島第一事業所	農林水産大	<u>E2407001-</u>		照会回答済			変更作成	お知らせ登録		
		臣	00010-99	取下け願い				取下げ作成	人力述中		
		福島県		取下				届出作成			
	<u>福島第三事業所分</u> 室	経済産業大	<u>E2407003-</u>		2024/12/05			変更作成	お知らせ登録		
	<u>£</u>	臣	00002-99	照会あり	照云唯祁			取下げ作成	人力述中		
	取得総件数 8件 表示件数 1件目~8件目 1										
										戻る	
	表示色説明										
ſ	照会あり										

照会に対する回答が完了となります。都道府県等からの通知を待ちます。「PRTR届出 システム」をログアウトしてください。 2. 取下げ願いに対する照会

〇照会の手順



- 1) 登録事業所確認
  - ① 取下げ願いに対する通知メール(照会)が到着した場合「PRTR届出システム」にログイン してください。

メニューの「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

メニュー 1.排出量等届出管理	【NITEからのお知 再表示	5t)			
1-1.排出量等届出		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数	
1-2.ファイル・帳票出力	排出量等届出	2023	3	1	
2.使用届出管理	要処理件数には未知 を足した件数を表示	1理照会件数と最新 そしています。未処3	把握年度の入力途中 理照会件数は要処理	<ul> <li>(照会の回答入力)</li> <li>(件数の内数。</li> </ul>	金中を除く)の件数
2-1.登録情報変更(担当者、事業者情 報等の変更)					
2-2. ユーザの削除(廃止届出)					

#### 照会が発生すると事業所一覧にピンク色で表示されます。

「照会確認」ボタンをクリックします。

<u>TOP</u> > 事業所一覧

【HTD30001:排出量等届出処理(事業所一覧)】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

#### 排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 🗸 年	提出先	全て <b>、</b>		
処理状況	全て <b>&gt;</b>	届出種別	全て 🗸		
お知らせ状態	入力途中 🗸	届出対象外の理由	全て 🗸		

#### 表示色説明

照会あり

戻る

検索

取得総件数 8件 表 事業所名 ▲ ▼	示件数 1件目 <sup>2</sup> 提出先 ▲ ⊻ 届出先 ▲ ⊻	~8件目 整理番号 ▲ ▼	届出種別 ▲ ▼ 処理状況 ▲ ▼	照会日 ▲ ▼	受理日 ▲ ▼	職権訂正	各排出量等届出	作成	1 確認事項 ▲ ▼
<u>福島第一事業所</u>	<u>福島県</u> 農林水産大 臣	<u>E2407001-</u> 00010-99	取下 取下げ願い	照会回答済			届出作成       変更作成       取下げ作成	お知らせ登録 入力途中	
<u>福島第三事業所分</u> 室	<u>福島県</u> 経済産業大 臣	<u>E2407003-</u> 00002-99	取下 照会あり	2024/12/05 照会確認			届出作成       変更作成       取下げ作成	お知らせ登録 入力途中	
取得総件数 8件 表示件数 1件目~8件目							<b>1</b> 戻る		

照会あり

## 2) 照会への回答入力

<u>TOP</u> > 3	■業所	— <u>覧</u> > 照会処理	(回答入力)						
(HTD00	054	:照会処理(回答)	入力)】						
表示色説明	9								
	照会								
	回答	・承諾・照会削除	・照会統合						
							_		
	対象	項目名	項目內容		照会内容 昨年ナブナ星の排出星		<u>年</u> (+		
	<sub>fX ト</sub>	取り下げの理由	今年度は、取り扱いがないため届	出を取り下げ	呼牛まで入重の排出重 取り扱いがないでよい	かめりましたか、ラ でしょうか、再度確			
	い鰮		ます。		、問題ない場合はその	旨を回答してくださ	· ( )。		
3	忝付こ	ファイル:							
· ·	◆上詞	己の照会に対して、	以下の処理を選択してくたさい。						
	•	【届出内容を修正	しない場合】						
		理由を入力して「	変更不要で回答」ボタンをクリッ	クして回答内	容の確認画面に移動し、	回答を提出してく/	ださ		
		(1.							
	•	【届出内容を修正	する場合】						
		「取下げ願いの修	正」ボタンをクリックして処理し	てください。					
	•	【届出の必要が無	かった場合】						
		「取下げ願いの破	棄」ボタンをクリックして処理し	てください。					
I I	運由	【変更不要で回答】	又は取下げ願いの破棄の場合は必	須】					
l l	エー 問題あ	りません。							
					4				
,	忝何ン	アイル: ファイル	しの選択しファイルが選択されていませ						
				変更不要で回答	取下げ願いの破棄	取下げ願いの修正	キャンセル		
	_								
表示色説明	昭合								
	るの	・承諾・昭会削除	·昭全統合						
		ALL NULTER IN	71112A-170						

① 変更不要の場合

照会への回答で変更不要の場合は、第6章 1.2) 照会への回答入力①を参照ください。

取下げ願い破棄の場合

# (ア)照会の回答として取下げ願いを破棄する場合は、理由を入力して、「取下げ願いの 破棄」ボタンをクリックします。

TOP > <u>事業所一覧</u> > 照会処理(回答入力) 【HTD00054:照会処理(回答入力)】 表示色説明 照会 回答・承諾・照会削除・照会統合 届出書(整理番号: <u>E2407003-00002-99</u>) 2024年12月05日 16:34 <u>福島県</u>→法人名 照会 対象 項目名 項目内容 照会内容 取下 昨年まで大量の排出量がありましたが、今年は 今年度は、取り扱いがないため届出を取り下け げ願 取り下げの理由 取り扱いがないでよいでしょうか。再度確認し ます。 問題ない場合はその旨を回答してください。 い雛 添付ファイル: ◆上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。 • 【届出内容を修正しない場合】 理由を入力して「変更不要で回答」ボタンをクリックして回答内容の確認画面に移動し、回答を提出してくださ 6 • 【届出内容を修正する場合】 「取下げ願いの修正」ボタンをクリックして処理してください。 • 【届出の必要が無かった場合】 「取下げ願いの破棄」ボタンをクリックして処理してください。 理由 【変更不要で回答又は取下げ願いの破棄の場合は必須】 取り扱いが発生したため、改めて変更届出により提出いたします。 添付ファイル: ファイルの選択 ファイルが選択されていません 変更不要で回答 取下げ願いの破棄 取下げ願いの修正 キャンセル 表示色説明 照会 回答・承諾・照会削除・照会統合

## (イ)内容確認画面が表示されたら、「OK」ボタンをクリックします。

TOP > <u>事業所一覧</u> > <u>照会処理(回答入力)</u> > 照会処理(内容確認)							
【HTD00052:照会処理(内容確認)】							
<ul> <li>内容を確認して、「OK」ボタンをクリックしてください。</li> </ul>							
表示色説明							
2024年12月05日 17:29 福島 三郎 → 福島県 回答「取下げ願いの破棄」							
取り扱いが発生したため、改めて変更届出により提出いたします。							
添付ファイル:							
表示色説明 回答							
	ок हु						

## 確認画面が表示されます。

PRTR届出システム *	OKボタン :
確定します。よろしいですか?	照会処理(完了)画面が表示されます。
$\frown$	キャンセルボタン:
OK キャンセル	照会の回答入力画面へ戻ります。
	ii

照会処理(完了)画面が表示されたら、都道府県等へ取下げ願いの破棄が通知されま した。「一覧へ」ボタンをクリックすると事業所一覧へ戻ります。

<u>TOP &gt; 事業所</u>	<u>所一覧</u> > 照会処理	(回答入力) > 照会処理(内容研	確認) > 照会	処理(完了)	
【HTD00053	:照会処理(完了	)]			
• 照会の[	回答処理結果を表	示しています。			$\frown$
主二人当时					一覧へ
照会					
回答	・承諾・照会削除				
	_	届出書(整理 <del>番号</del> :	E2407003-000	<u>)))))))))))))))))))))))))))))))))))))</u>	
2024年12月0	5日 16:34 <u>福島県</u>	_→ 法人名 照会			
対象	項目名	項目内容		照会内容	
取下 げ願 い鑑	取り下げの理由	今年度は、取り扱いがないため雇 ます。	間出を取り下げ	昨年まで大量の排出量がありましたが、今年は 取り扱いがないでよいでしょうか。再度確認し 、問題ない場合はその旨を回答してください。	
添付。	ファイル:				
2024年12月0	5日 17:35 法人名	→ <u>福島県</u> 回答「取下げ願いの破棄	ŧ		
取りま	扱いが発生したたと	め、改めて変更届出により提出いた	たします。		
添付	ファイル:				
添付〕 表 <b>示色説明</b>	ファイル:			(	一覧へ

回答・承諾・照会削除

事業所一覧は該当届出がベージュ色表示に変わり、届出種別が「取下」、処理状況が 「取下げ願いの破棄」と表示されます。「照会日」欄の「照会回答済」という文字をクリック すると、照会の履歴が別画面で表示されます。

#### TOP > 事業所一覧

【HTD30001:排出量等届出処理(事業所一覧)】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

#### 排出量等届出に係る処理

非山東寺周田に体るが注			
排出把握年度	2023 🗸 年	提出先	<u>全て ∨</u>
処理状況	全て <b>&gt;</b>	届出種別	全て V
お知らせ状態	全て 💙	届出対象外の理由	全て
			検索

表示色説明

照会あり



表示色説明

照会あり
 照会あり
 照会に対する回答が完了となります。都道府県等からの通知を待ちます。都道府県等か
 ら取下げ願いの破棄が承諾されると、取下げ願いが提出される前の届出、もしくは変更

## 届出の状態に戻ります。

取得総件数 3件 表示件数 1件目~3件目 1									
	提出先		届出種別						
事業所名	▲ <u>▼</u>	整理番号	▲ ▼	照会日	受理日	職権訂正	<b>久</b> 世史县 第 居史	(/F ST)	確認事項
▲ ▼	届出先	▲ ▼	処理状況	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	<b>4孙山重寺</b> 周山	11-11/04	▲ ▼
	<b>▲</b> <u>▼</u>		▲ ▼						
	<u>福島県</u>	52407001	取下				届出作成	+\/-0.07	
<u>福島第一事業所</u>	農林水産大	00012-99	民出这				変更作成	- われらせ豆類 未啓録	
	臣		ШЛ				取下げ作成	ALT BY	
海自然二声光武八	福島県	52407001	届出				届出作成		
<u> </u>	経済産業大	00013-00	自治体受		2024/12/05		変更作成	お知らせ登録 未啓録	疽
<u> </u>	臣		理完了				取下げ作成	715 <u>2</u> 95	
	<u>東京都</u>	52412000	届出	2024/12/05			届出作成		
東京第一事業所	経済産業大	00001-00	昭今ちり	2024/12/03			変更作成	あれらて登録	疽
	臣						取下げ作成		
	-	2 2 1 1							

取得総件数 3件 表示件数 1件目~3件目

戻る

③ 取下げ願いの修正の場合

照会内容を確認して、取下げ願いの内容を変更する場合は、「取下げ願いの修正」ボタンをクリックします。資料ファイルを、添付することができます。

12月05日 17:40 識別県 → 法人名 廃会         対象 項目名 項目内容       原合内容         全体       全体         全体       取下げ理由を具体的に記載してください。         ふ付ファイル:       ・         ・上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。       ・         ・「届出内容を修正しない場合】       理由を入力して「変更不要で回答」ボタンをクリックして回答内容の確認画面に移動し、回答を提出してくだい。         ・       「届出内容を修正する場合】         「取下げ願いの修正」ボタンをクリックして処理してください。         ・       「届出の必要が無かった場合】         「取下げ願いの破棄」ボタンをクリックして処理してください。         理由       (変更不要で回答又は取下げ願いの破棄の場合は必須)         入力不備が多く確認されたため、この届出を取り下げます。         *       (本) (水 () () () () () () () () () () () () ()			届出書(整理番号	: <u>E2407001-00010-99</u> )		
対象         項目名         項目内容         照会内容           全体         全体         取下げ理由を具体的に記載してください。           添付ファイル:            ◆上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。            ・【届出内容を修正しない場合】         理由を入力して「変更不要で回答」ボタンをクリックして回答内容の確認画面に移動し、回答を提出してくだい。           ・【届出内容を修正する場合】         「取下げ願いの修正」ボタンをクリックして処理してください。           ・【届出の必要が無かった場合】         「取下げ願いの破棄」ボタンをクリックして処理してください。           理由【変更不要で回答又は取下げ願いの破棄の場合は必須】         入力不備が多く確認されたため。この届出を取り下げます。           その後、改めて届出を作成いたします。            旅行「アイル:         ファイルが選択されていません           変更不要で回答         取下げ願いの破棄	■12月0	5日 17:40 福島県	→ 法人名 照会			
全体     取下げ理由を具体的に記載してください。       添付ファイル:       ◆上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。       ・【届出内容を修正しない場合】       理由を入力して「変更不要で回答」ボタンをクリックして回答内容の確認画面に移動し、回答を提出してくだい。       ・【届出内容を修正する場合】       「取下げ願いの修正」ボタンをクリックして処理してください。       ・【届出の必要が無かった場合】       「取下げ願いの破棄」ボタンをクリックして処理してください。       理由【変更不要で回答又は取下げ願いの破棄の場合は必須】       入力不僅が多く確認されたため。この届出を取り下げます。       その後、改めて届出を作成いたします。       旅りフアイル:       ファイルの選択       ファイルが選択されていません       変更不要で回答     取下げ願いの破棄       取下げ願いの破棄	対象	項目名	項目内容	照会内容		
<ul> <li>添付ファイル:</li> <li>上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。</li> <li>【届出内容を修正しない場合】 理由を入力して「変更不要で回答」ボタンをクリックして回答内容の確認画面に移動し、回答を提出してくだ い。</li> <li>【届出内容を修正する場合】 「取下げ願いの修正」ボタンをクリックして処理してください。</li> <li>【届出の必要が無かった場合】 「取下げ願いの破棄」ボタンをクリックして処理してください。</li> <li>理由【変更不要で回答又は取下げ願いの破棄の場合は必須】 入力不備が多く確認されたため、この届出を取り下げます。</li> <li>本の後、改めて届出を作成いたします。</li> <li>添付フアイル: ファイルが選択されていません</li> <li>変更不要で回答 取下げ願いの破棄 取下げ願いの修正 =</li> </ul>	全体	全体		取下げ理由を具体的に記載してください。		
<ul> <li>◆上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。</li> <li>・【届出内容を修正しない場合】 理由を入力して「変更不要で回答」ボタンをクリックして回答内容の確認画面に移動し、回答を提出してくだ い。</li> <li>・【届出内容を修正する場合】 「取下げ願いの修正」ボタンをクリックして処理してください。</li> <li>・【届出の必要が無かった場合】 「取下げ願いの破棄」ボタンをクリックして処理してください。</li> <li>理由【変更不要で回答又は取下げ願いの破棄の場合は必須】 入力不備が多く確認されたため、この届出を取り下げます。</li> <li>▲ 「なめを、成めて届出を作成いたします。</li> <li>▲ 「なり、、のの支援」ファイルが選択されていません</li> <li>▲ 「取下げ願いの破棄」取り下げ願いの破棄</li> </ul>	添付	ファイル:		· · · · ·		
	<ul> <li>◆上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。</li> <li>【届出内容を修正しない場合】 理由を入力して「変更不要で回答」ボタンをクリックして回答内容の確認画面に移動し、回答を提出してください。</li> <li>【届出内容を修正する場合】 「取下げ願いの修正」ボタンをクリックして処理してください。</li> <li>【届出の必要が無かった場合】</li> </ul>					
※付ノアイル:ファイルの選択ファイルが選択されていません 変更不要で回答 取下げ願いの破棄 取下げ願いの修正 3	<b>理由</b> 入力ス その行	「取下け願いの破 【変更不要で回答 不備が多く確認され。 後、改めて届出を作り	録』ボタンをクリックして処理 又は取下げ願いの破棄の場合は たため、この届出を取り下げます。 成いたします。	里してください。		
	添付.	ריד: דיד	ルの選択 ファイルが選択されていま	ません         変更不要で回答         取下げ願いの破棄         取下げ願いの修正         キャン		
400	408					
	同答	・承諾・昭仝削除	•昭仝統会	_		

取下げ願いの作成画面が表示されますので内容を修正してください。第4章取下げ願 いを参照してください。 照会処理(完了)画面が表示されたら、都道府県等へ照会回答が通知されました。「一 覧へ」ボタンをクリックすると事業所一覧へ戻ります。

			届出書(整理番	<b>昏号: <u>E2407001-0</u></b>	00010-99)	
2024年12月(	5日 17:40	<u>福島県</u> →法ノ	名照会			
対象	項目名	項目内	容		照会内容	
全体	全体				取下げ理由を具体的に記載してください。	
添付	ファイル:				-	
2024年12月(	5日 17:43	法人名→福	誤 回答「取下げ願い	Ŋ		
入力不備が多く確認されたため、この届出を取り下げます。 その後、改めて届出を作成いたします。						
添付	ファイル:					
			届出書(整理番	<b>昏: <u>E2407001-0</u></b>	) <u>0010-99</u> )	
表示色説明						一覧へ
照会	÷					
回答	・承諾・照	会削除				

## 第7章 メール受取設定・パスワード設定

メール受取設定や各通知設定を行うための操作を説明します。

メニューの「3-1.メール受取・パスワード設定」をクリックします。

	ログインユーザ:福島三郎			画面サイズ <u>800 1024 1280</u>		ヘルプ	ログアウト	
PRTR	前回ログイン日時:	2024年12月05日	08:35:53					
庙田ンステム	現在日付:2024年12月05日		文字	文字サイズ <u>小</u> 史 大		AIチャットボット		
メニュー 1.排出量等届出管	メニュー 1.排出量等届出管理		【NITEからのお知らせ】 【再表示】					
	ц		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数	<b>文</b>		
1-2.ファイル・	1-2.ファイル・帳票出力		2023	.023 3		1		
		要処理件数には未処	心理照会件数と最新	把握年度の入力途中	・ (照会の回答入)	力途中を除く	)の件数	
2.使用届出管理		を足した件数を表示	にしています。 未処	理照会件数は要処理	2件数の内数。			
2-1.登録情報変 報等の変更)	更(担当者、事業者情							
2-2. ユーザの削	除(廃止届出)							
3 メール管理								
3-1.メール受取	・パスワード設定							

各種メールの要・不要を選択後、「更新」ボタンのクリックでメール受取の設定内容が更新されま す。また、旧パスワード、新パスワード、新パスワード(確認用)を入力後、「更新」ボタンのクリッ クでパスワードが更新されます。

# TOP > メール受取設定 【KNR70091:メール受取設定】 各種メールの要・不要を設定します。設定後、「更新」ボタンをクリックしてください。 ログインパスワードを変更する場合は、新・旧パスワードを入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。 新パスワード入力時にパスワード強度が表示されます。強度が「弱」となるパスワードの設定は避けることを推奨します。 ログインパスワードは、定期的に変更してください。 「元に戻す」ボタンをクリックすると、編集前の情報に戻ります。 「キャンセル」ボタンをクリックすると、編集した内容を破棄して、前画面に戻ります。

メールアドレス		test1101@prtr.co.jp				
	使用届出					
	使用届出変更届出	◎要 ○不要				
届出提出時	使用届出廃止届出					
	排出量等届出					
	排出量等変更届出	◎要 ○不要				
	排出量等取下げ願い					
	使用届出					
	使用届出変更届出	◎要 ○不要				
白沙体受理时	使用届出廃止届出					
口心体文理时	排出量等届出					
	排出量等変更届出	◎要 ○不要				
	排出量等取下げ願い					
	使用届出					
	使用届出変更届出	◎要 ○不要				
白治休昭会時	使用届出廃止届出					
	排出量等届出					
	排出量等変更届出	◎要 ○不要				
	排出量等取下げ願い					
照会削除メール		◎要 ○不要				
取下げ願い破棄の承諾メール		◎要 ○不要				
	使用届出					
	使用届出変更届出	◎要 ○不要				
職権訂正時通知メール	使用届出廃止届出					
	排出量等届出					
	排出量等変更届出	◎要 ○不要				
排出量等取下げ願い						
旧パスワード						
新パスワード						
新パスワード (確認用)						
		更新 元 戻す キャンセル				

## 第8章 問い合わせ先

NITEでは、ご利用者からのお問い合わせ窓口を設置しています。 ご質問などがございましたら、下記までお問い合わせください。

独立行政法人製品評価技術基盤機構 化学物質管理センター リスク管理課
PRTR システムサポート:
※メールでのお問い合わせ <u>info\_prtr@nite.go.jp</u>
※電話でのお問い合わせ 03-5465-1683
(電話受付時間:5/1を除く平日9時~12時、13時~17時)