

# P R T R届出システム

操作マニュアル 事業者版（排出量等届出）

（第4版）

## 商標について

Microsoft, Windows とそれぞれのロゴは、米国 Microsoft Corp. の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。

Windows の正式名称は、Microsoft Windows Operating System です。

Mozilla, Firefox とそれぞれのロゴは、米国 Mozilla Foundation の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。

Adobe とそのロゴは、米国 Adobe Systems Incorporated の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。

その他記載の会社名、製品名は、それぞれの会社の商標もしくは登録商標です。

## 目次

はじめに	1
○事前準備	1
<b>第1章 起動及び終了方法・共通操作</b>	<b>2</b>
<b>1. 起動及び終了方法</b>	<b>2</b>
1) N I T Eのホームページへアクセス	2
2) ログイン	2
3) ログイン失敗	3
4) メニュー画面	3
5) ログアウト（終了）	4
6) セッションの切断	5
<b>2. 共通操作</b>	<b>6</b>
1) P R T R届出システム共通操作	6
2) メニュー画面の共通操作	7
3) 処理画面の共通操作	8
<b>第2章 P R T R排出量等届出</b>	<b>9</b>
<b>1. 事業所情報の確認</b>	<b>11</b>
<b>2. 排出量等届出作成</b>	<b>16</b>
1) 登録事業所確認	16
2) 本紙入力	18
3) 別紙入力	21
4) 届出完了（受領証確認）	25
5) 届出書の保存（読込）や印刷	33
<b>第3章 変更届出</b>	<b>40</b>
<b>1. 変更届出</b>	<b>41</b>
1) 登録事業所確認	41
2) 変更届出の情報の入力	42
3) 届出完了（受領証確認）	46
4) 使用届出の変更処理（変更届出）	48
<b>第4章 取下げ願い</b>	<b>49</b>
<b>1. 取下げ願い</b>	<b>50</b>
1) 登録事業所確認	50
2) 取下げ願いの入力	51
3) 届出完了（受領証確認）	52
<b>第5章 帳票出力（一括）</b>	<b>54</b>
<b>1. 帳票出力</b>	<b>54</b>
1) 様式第一（本紙のみ）	54

2) 様式第一（本紙＋別紙） .....	54
3) 職権訂正履歴 .....	59
<b>第6章 照会 .....</b>	<b>61</b>
1. 届出又は変更届出に対する照会.....	61
1) 登録事業所確認 .....	62
2) 照会への回答入力 .....	63
2. 取下げ願いに対する照会.....	71
1) 登録事業所確認 .....	72
2) 照会への回答入力 .....	73
<b>第7章 メール受取設定・パスワード設定.....</b>	<b>79</b>
<b>第8章 問い合わせ先 .....</b>	<b>80</b>

## はじめに

### ○事前準備

PRTR排出量等届出を行う「PRTR届出システム」の利用にあたっては、事前準備をお願いします。

1. パソコンからインターネットへ接続できる環境の設定及びパソコンの各種設定を行います。
2. 「PRTR届出システム」を利用するために「電子情報処理組織使用届出書」(以下、「使用届出書」といいます)を事前に都道府県等に提出します。一度、使用届出を提出すれば、再提出の必要はありません。

これにより、①ユーザID②初期パスワードが取得できます。

※ユーザIDや初期パスワードがわからない場合は、届出書を提出する都道府県等にお問い合わせください。

これらの事前準備に関する具体的な内容は「操作マニュアル 事業者版(事前準備)」を参照してください。

## 第1章 起動及び終了方法・共通操作

### 1. 起動及び終了方法

#### 1) NITEのホームページへアクセス

はじめに、NITEのホームページにアクセスします。

<https://www.nite.go.jp/chem/prtr/dtp.html>

画面が表示されたら、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

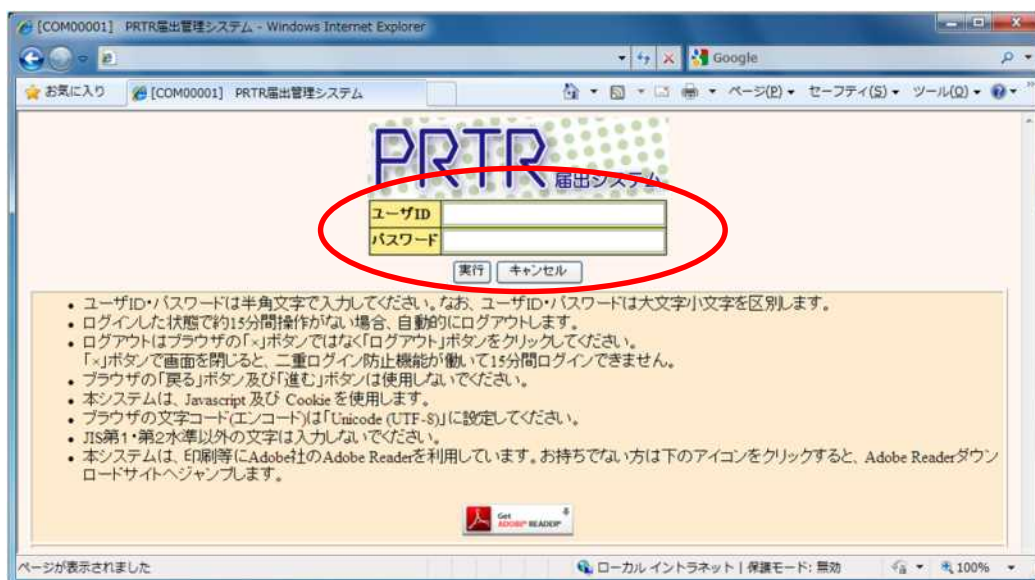
#### 2) ログイン

都道府県等より送付されたユーザID及び初期パスワード(初回ログイン時には初期パスワード、2回目以降は変更後のパスワード)を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

ログインに成功すると、「トップ画面」が表示されます。

ユーザIDや初期パスワードがわからない場合は、都道府県等にお問い合わせください。

初回ログイン時は、初期パスワード変更を促す画面が表示されます。パスワード変更後にトップ画面が表示されます。




「キャンセル」ボタンのクリックで「NITEホームページ」に戻ります。

### 3) ログイン失敗

ログインに失敗すると当画面が表示されます。



ログインできないときは

- ① 前回ログアウトボタンをクリックせずに、 ボタン等でブラウザを終了していませんか？  
二重ログイン防止機能のため15分ほど再ログインができません。この場合は、しばらく待ってから再度ログインを行ってください。
- ② ユーザID、パスワードが間違っていないですか？  
ユーザID、パスワードは大文字小文字を区別します。念のためメモ帳等のテキストエディタに一度入力し、間違いがないか確認してください。  
**\* 初回ログイン時は初期パスワード、初回ログインで初期パスワードを変更した場合は、変更後のパスワードになります。**

### 4) メニュー画面

ログインが成功するとメニューが表示されます。

	ログインユーザ: 福島三朗	画面サイズ 800 1024 1280		
	前回ログイン日時: 2011年04月11日 17:38:42			
	現在日付: 2011年04月12日	文字サイズ 小 中 大		

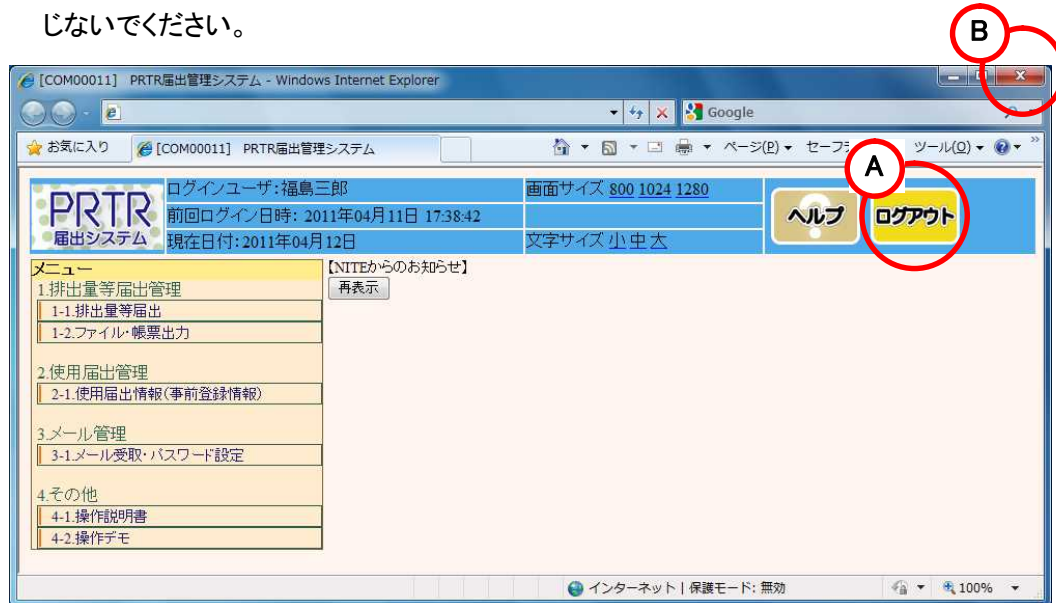
メニュー	【NITEからのお知らせ】
1. 排出量等届出管理	
1-1. 排出量等届出	ログインパスワードは定期的に変更を行ってください。
1-2. ファイル・帳票出力	
2. 使用届出管理	
2-1. 使用届出情報(事前登録情報)	
3. メール管理	
3-1. メール受取・パスワード設定	
4. その他	
4-1. 操作説明書	
4-2. 操作デモ	

5) ログアウト(終了)

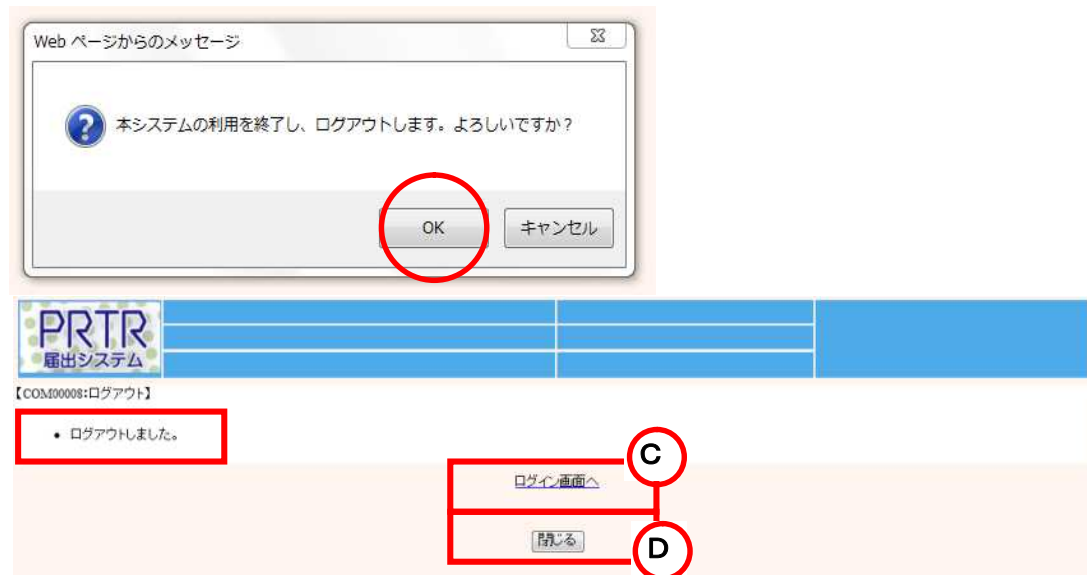
A. 右上の「ログアウト」ボタンをクリックするとログアウト(終了)します。

ログアウトする場合は「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

B. ブラウザの右上の×ボタンで閉じると、一定時間ログインできなくなります。×ボタンで閉じないでください。



ログアウト(右上のログアウトボタンをクリック)すると確認画面が表示されます。「OK」ボタンをクリックしてください。



C. 再度、ログイン画面へのリンクをクリックすると第1章1. 2)ログイン画面が表示されます。

D. 「閉じる」ボタンをクリックするとブラウザ(本画面)が閉じます。



## ※Firefox をお使いの場合

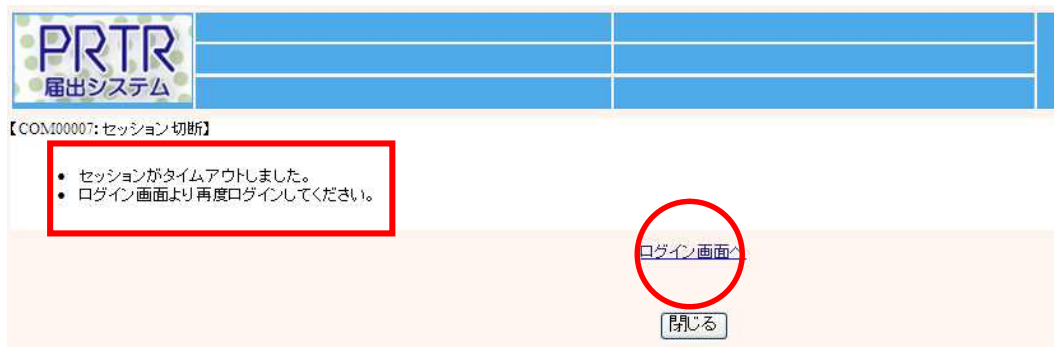
ログアウト、セッション切断等により表示される画面において、「閉じる」ボタンをクリックしてもブラウザが閉じない場合は、ブラウザ右上の×ボタンで閉じてください。

×ボタンで閉じた場合にも、一定時間システムにログインできなくなることはありません。



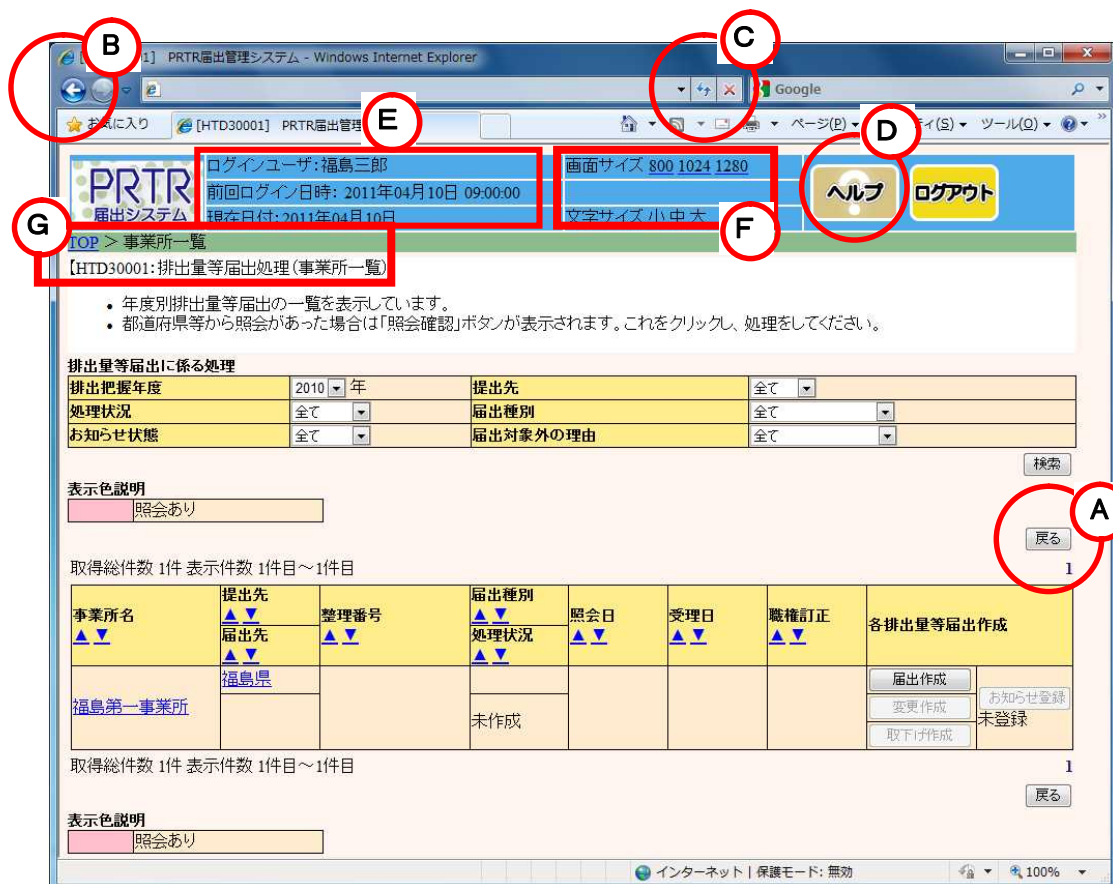
## 6) セッションの切断

ログイン後、無操作（入力処理や画面遷移を行わない状態）が15分以上続いた場合は、サーバとの接続が切断され、当画面が表示されます。処理を続行する場合は、「ログイン画面へ」をクリックして、再度、ログインしてください。



## 2. 共通操作

### 1) PRTR届出システム共通操作



- A. 「PRTR届出システム」利用中、1つ前の画面に戻る場合は、画面上にある「戻る」ボタンをクリックしてください。
- B. ブラウザの1画面戻る機能(「←」(戻る)ボタン等)を使わないでください。
- C. ブラウザの「更新」ボタンを使わないでください。
- D. 当該画面の操作に関するヘルプ画面が表示されます。
- E. ユーザ情報が表示されます。
- F. 画面・文字サイズの調整  
画面サイズ・文字サイズの横にある数字・文字をクリックすると変更ができます。
- G. ナビゲーション  
ナビゲーションは、クリックするとその画面表示に切り替わります。  
「TOP」をクリックすると、メニュー画面に戻ります。

## 2) メニュー画面の共通操作

各処理項目をクリックして操作を開始します。

The screenshot shows the PRTR submission system interface. At the top, there is a header with the PRTR logo and user information: ログインユーザ: 福島三朗, 画面サイズ: 800 1024 1280, 前回ログイン日時: 2011年04月11日 17:38:42, 現在日付: 2011年04月12日, 文字サイズ: 小 中 大. There are buttons for 'ヘルプ' (Help) and 'ログアウト' (Logout). The main menu is divided into sections: 1. 排出量等届出管理 (Emission Management), 2. 使用届出管理 (Usage Management), 3. メール管理 (Email Management), and 4. その他 (Others). Under section 1, there are items 1-1. 排出量等届出 (Emission Submission) and 1-2. ファイル・帳票出力 (File/Report Output). A red box labeled 'A' highlights a message: 'ログインパスワードは定期的に変更を行ってください。' and '排出量等届出について、7日以上経過した「要処理」案件があります。お早めに処理をお願いします。'. A red box labeled 'B' highlights a '再表示' (Refresh) button next to the 1-1 item. A red box labeled 'C' highlights the 4-1. 操作説明書 (Operation Manual) item. A red box labeled 'D' highlights the 4-2. 操作デモ (Operation Demo) item.

A. お知らせがある場合表示されます。

排出量等届出の要処理を一定期間放置した場合、警告が表示されます。

B. 「再表示」ボタンをクリックすると最新の情報が取得できます。

C. 最新の操作説明書がダウンロードできます。

D. 実際と同様の「PRTR届出システム」の操作が体験できます。

デモ画面では、入力した内容は反映されません。

### 3) 処理画面の共通操作

①「入力例」ボタンをクリックすると、当該画面の入力例が表示されます。

ログインユーザ: 福島 三朗様 画面サイズ 800 1024 1280  
前回ログイン日時: 2011年06月16日 20:36:09  
現在日付: 2011年06月16日 文字サイズ 小 中 大

ヘルプ ログアウト

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力

【HTD00001: 排出量等届出 (本紙入力)】

- 過去に入力した届出ファイルやPRTR届出作成支援プログラム等で作成したファイルを読み込む場合は、「参照」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読み込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。  
排出把握年度が平成21年度以前の届出の場合は、旧XMLまたは新XML出力が可能です。  
(平成22年度以降は新XML出力が可能です)
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。

入力完了 一時保存 新XML出力 印刷 保存しない(キャンセル)

XMLファイル:  参照... 読み込

表示色説明  
確認事項あり

様式第1 (第5条関係) 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書 **入力例**

提出日	2011	年	06	月	16	日	【必須】
届出先	経済産業大臣 股【必須】						
提出先	北上市長 股【必須】						

②入力は、JIS第1・第2水準(日本工業規格で定められた漢字の規格で、特に使用頻度の高い文字)以外の文字は入力しないでください。

「(空白)」、「、」、「・」、「ー」、「同上」のみの文字は入力しないでください。

「//」、「←」、「→」、「↑」、「↓」、「○」、「☆」の文字は入力しないでください。

③時間のかかる処理のとき、確認メッセージが表示されることがあります。

「いいえ」をクリックして処理を実行してください。

