

ベトナムにおける生物遺伝資源の保全と持続可能な利用に関する
共同事業先の公募に関する応募要領

平成23年1月26日

独立行政法人製品評価技術基盤機構

1. 応募案内

(1) 応募書類について

共同事業を希望する応募者は、募集期間中に、次の提案書等をNITEバイオテクノロジー一部資源開発課（7. 参照）まで提出してください。応募は、郵送又は持参にて受け付けることとします。FAX及びE-mailでの書類等の提出は受け付けられません。

なお、提出された提案書、添付資料等については返却いたしません。

① 提案書一式 2部（原本1部及び写し1部）

※ 提案書等は全てA4版とし、原本1部は片面、写し1部は両面にて下記の順に組み、クリップで左肩を留めてください。ホッチキス等のステープラー留めやファイル等による製本はしないでください。

- | |
|---|
| 1. 提案書
2. 応募組織の経歴書（パンフレット等）
3. 過去3年間の財務状況がわかる資料 |
|---|

② ①のうち、提案書（MS-Wordファイル若しくはPDFファイル）の電子情報を入れたCD-R（IS09660形式）

※ 1テーマにつき1つのファイルとしてください。CD-Rにはラベルを貼付し、必ず下記事項を記載してください。

1. 共同事業テーマ名 2. 提案者名 3. 連絡担当者名 4. 連絡先電話番号
5. 連絡先FAX番号 6. 連絡先メールアドレス

③ 提案書受理票 1部

(2) 募集期間

募集期間は、平成23年1月26日（水）～平成23年7月29日（金）です

なお、郵送及び持参の場合ともに、締切日当日午後5時までに必着のこと。

① 提案書等の受理

1. 応募資格を有しない者の提案書又は不備がある提案書は、受理できません。

2. 提出された提案書を受理した場合は、提案書受理票（別紙3）を提案者にお渡しします。

② 提案書等に不備があった場合の取扱い

提案書等に不備があり、提出期限までに整備できない場合は、当該書類は無効とさせていただきます。

(3) 注意事項

提案書の記載にあたっては、別紙1の記載例を参照してください。

なお、提案書は、日本語で作成してください。

2. 応募情報及び個人情報の管理

(1) 提案書は、共同事業先の選定のためにのみ用い、NITE内で厳重に管理します。

また、提案書等の提出資料の返却は致しません。

(2) 提出資料により取得した個人情報は、審査に関する資料送付等に利用します。

(3) 提出資料により取得した個人情報は、審査後の契約に関する資料送付等に利用します。

(4) 提出資料により取得した個人情報は、NITEが開催します成果報告会、セミナー、シンポジウム等のご案内状の送付やメールマガジンの送付等に利用します。

(5) ご提供頂いた個人情報は、上記(2)(3)(4)の利用目的以外で利用することはありません。ただし、法令等により提供を求められた場合を除きます。

3. 共同事業先の選定方法

共同事業先の選定は、受理した提案書、NITEが必要に応じ別途行うヒアリング等を基に所定の手続きに従い行います。NITEが共同事業先を選考する際の基準は、別紙2のとおりです。

4. 共同事業先の決定及び通知

(1) 採択結果の公表等について

採択された提案については、当該提案者に対して、採択通知書を送付致します。

不採択となった提案については、当該提案者に対して、不採択となった旨を通知します。

(2) 付帯条件

採択後にベトナムとの素材移転協定（MTA）に関する協議及びNITEとの共同事業契約書を締結します。

5. スケジュール

- 公募開始 : 平成23年1月26日 (水)
- 公募締切 : 平成23年7月29日 (金)
- 審査 : 平成23年8月1日 (月) ~平成23年8月12日 (金)
(必要に応じて応募者による口頭説明を予定)
- 採 択 : 平成23年8月下旬、NITEにて共同事業先を決定
- 契約書締結 : 採択後～
- 事業開始 : 平成23年秋以降

6. その他

共同事業先選定に係る審査は、受理した提案書、添付資料等に基づいて行いますが、必要に応じてヒアリングを実施するほか、追加資料の提出等を求めることがあります。

7. 応募先（書類提出先）及び問い合わせ先

〈書類提出先〉

〒292-0818 千葉県木更津市かずさ鎌足2-5-8
独立行政法人 製品評価技術基盤機構
バイオテクノロジーセンター
国際連携課 塩谷 俊 宛

〈問い合わせ先〉

上記書類提出先担当者までお願い致します。

- ・ FAX (0438-20-5582) 又はE-mail (shioya-shun@nite.go.jp) でお問い合わせ下さい。
- ・ 電話によるお問い合わせには応じられません。
- ・ 審査の経過等に関するお問い合わせには応じられません。

(記 載 例)

独立行政法人製品評価技術基盤機構

理事長 あて

「ベトナムにおける生物遺伝資源の保全と
持続可能な利用に関する共同事業」に関する提案書

共同事業テーマ 「○○○○○○○○○○の共同事業」

平成○○年○○月○○日

共同事業先代表者

会 社 名 ○○○○株式会社 印

代 表 者 名 代表取締役社長 ○ ○ ○ ○ 印

所 在 地 (郵便番号○○○-○○○○)
○○県△△市・・・・・・・・

連 絡 先 所 属 ○○○部 △△△課
役 職 名 ○○○○○部 (課) 長
氏 名 ○ ○ ○ ○
T E L △△△-△△-△△△△ (代) 内線 △△△△
F A X △△△-△△-△△△△
E - m a i l ****@***.**.**

* 連絡先が上記の所在地と異なる場合

(連絡先所在地)

(郵便番号○○○-○○○○)

○○県△△市・・・・・・・・

T E L △△△-△△-△△△△ (代) 内線 △△△△

F A X △△△-△△-△△△△

E - m a i l ***@***.**. **

[本 文]

「ベトナムにおける生物遺伝資源の保全と
持続可能な利用に関する共同事業」に関する提案書

共同事業テーマ 「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇の共同事業」

1. 共同事業の概要

(提案する共同事業の概要を、数行程度で簡潔に記載してください。)

2. 共同事業の目標及び内容

2-1. 目標及びその設定根拠

(提案する共同事業の目標を具体的に設定し、その設定根拠を簡潔に記載してください。)

2-2. 共同事業の内容及び計画

(必要に応じて当該共同事業の目的、内容、効果等を視覚的に表現したプレゼンテーション資料を添付してください。)

(1) 共同事業の内容及び計画

(提案する共同事業の内容及び計画について、以下の1. 2. 3を含めて具体的に記載してください。)

1. ターゲットとする微生物及びその取得、分離方法、及び分離数の目安

2. 試料採集場所や時期の希望について。また、どのような試料をどのくらい採集するのかの目安

3. ベトナムにおいてこれらを実施する際に必要となる人員、日数、機材、消耗品、試薬等の詳細)

(2) 公表できる共同事業成果

(共同事業によって得られる成果のうち、どのようなものをベトナム側に公表できるのか具体的に記載してください。)

3. 当該テーマにおける研究開発実績

(提案者の所属する機関又は研究グループのバイオテクノロジーに関する研究開発実績等を引用して簡潔に記載してください。)

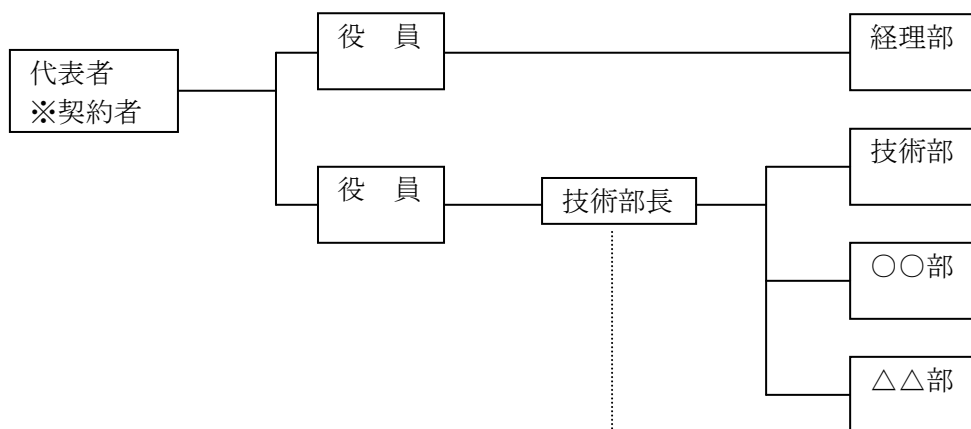
4. 共同事業体制

(提案する共同事業を実施するときの実施体制を、次のような一覧表にして記載してください。)

4-1. 管理体制 (代表者名)

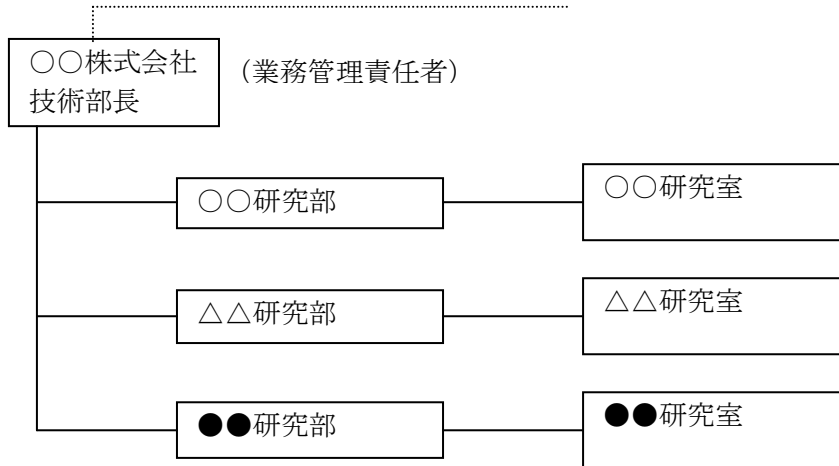
(研究リーダー、共同事業契約書及びM T Aの契約者が管理体制のどのポストの人物かわかるように記載のこと。契約書等の協議を行う部署 (知的財産部門) がある場合は管理体制に記載すること。)

(例 示)



4-2. 共同事業実施体制

(例 示)



4-3. 研究者氏名

(氏名、所属、役職等を記載してください。ベトナムへの渡航予定者については発表論文を含めた研究経歴書 (CV) を添付して下さい。)

氏 名	企業等名称・所属・役職 (職名)	主たる研究実施場所

5. その他

要望

(共同事業を実施するにあたっての要望事項があれば記載してください。)

選 考 基 準

- (ア) 共同事業に関する提案書の内容が、ベトナムで収集された生物遺伝資源の保全若しくは持続可能な利用に資するものであること。
- (イ) 得られた成果を原則ベトナム（NITE を含む）に対して公開できること。
- (ウ) 共同事業に関する分野について研究開発実績を有していること。
- (エ) ベトナムに研究員を派遣し、収集・分離作業に参加できること。
- (オ) 派遣される研究員が、現地での事業を行うに当たって NITE 及びベトナム側の指示に従い、協調できる者であること。
- (カ) 当該事業を実施するための経営基盤が整っていること。
- (キ) その他当該事業を行う体制が整っていること。

提案書受理票（製品評価技術基盤機構）

提案書受理番号 _____

「ベトナムにおける生物遺伝資源の保全と
持続可能な利用に関する共同事業」に関する提案書

共同事業テーマ

「○○○○○○○○○○の共同事業」

平成 年 月 日

共同事業先代表者

会社名：○○○○株式会社

代表者名：代表取締役社長 ○○○○

所在地：〒 ○○県○○市.....

提案書類チェックリスト
(正1部、写1部)

- 提案書
- 応募組織の経歴書
- 財務状況に関する資料

担当者：所属 ○○部○○課

役職名 ○○○部（課）長

氏名 印

TEL

FAX

*連絡先が上記所在地と異なる場合は、その連絡先も記載してください。

切り取り

提案書受理票

割
印

提案書受理番号 _____

「ベトナムにおける生物遺伝資源の保全と持続可能な利用に関する共同事業」提案書
共同事業テーマ「○○○○○○○○○○の共同事業」

平成 年 月 日

共同事業先代表者

_____ 殿

貴殿から提出された標記提案書は、受理されました。

独立行政法人 製品評価技術基盤機構
バイオテクノロジーセンター