

非常勤職員(期間業務職員)の募集 (公募番号:企画2024-28)

公募の内容	技術補助職員の募集(知財・対外事業契約や講座運用担当)
勤務先	独立行政法人製品評価技術基盤機構 企画管理部 イノベーション支援課
勤務地	東京都渋谷区西原2-49-10
業務内容	(1) 共同事業・共同研究等契約書の作成・点検・調整等の補助 (2) 知的財産・データ等に関する契約・手続き・管理等の補助 (3) 適合性評価に関する人材育成を目的とした研修の企画・運営補助 (4) (3)の資料の作成補助 (5) (3)の資料作成に際しての著作権に関する調査 (6) その他、当機構指揮命令者の指示する事務業務
募集人数	1名
応募資格	(1)日本語での円滑なコミュニケーションに支障がないこと。 (2)大卒以上の学歴を有すること。理工系(農学、化学、生物)の大学を卒業していることが望ましい。 (3)Microsoft 365のアプリケーション(ただし、アクセスは除く)や電子メール、オンライン会議ツール(Microsoft Teams、Webex、Zoom等)を日常業務において支障なく使いこなせること。 (4)企業、公的機関、大学、特許事務所等での業務経験が通算5年以上あること。 (5)企業等において品質管理に関する職務経験があることが望ましい。
任用予定期間	令和6年5月1日～令和7年3月31日 ※採用後1月間は条件付採用期間となります。 ※任期満了後、任期を付して再採用の可能性がありますが(条件あり)。
勤務時間	一日7時間30分 以下(1)から(3)のいずれか。 (1) 8:30～17:00 (2) 9:00～17:30 (3) 9:30～18:00 ※お昼休憩1時間を含む
勤務日	週5日(土曜、日曜、祝日休み) (但し、土曜、日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始及び当機構が指定する日を除く。)
給与、休暇等	日額 : 9,500円～13,300円 諸手当 : 通勤手当、時間外勤務手当、期末業績手当 加入保険等 : 雇用保険、社会保険(国家公務員共済組合)、公務災害補償 ※日額は、経歴等を勘案して当機構の規程に基づき決定。  休暇 : 年次休暇のほか、年次休暇以外の有給休暇(夏季・忌引等)及び無給休暇の制度が整備されています。
応募方法	応募者は下記必要書類を「問い合わせ先」にメールにより送付してください。郵送による応募は受け付けません。 (1)履歴書(形式自由、写真貼付) (2)職務経歴書(形式自由) (3)業務経歴及び応募理由を説明する書類(A4用紙片面1枚) 経歴した業務を分けて、応募者の役割や担当した件数、従事した期間がわかるよう簡潔に記載してください。 (4)自己アピール文(A4用紙片面1枚) ※応募資格が確認できるよう、応募書類に該当する内容を記載してください。 ※応募書類提出の際、メール本文又は応募書類に公募番号「企画2024-28」の記載をお願いします。 ※応募書類は、返却しません。(採用者以外の応募書類は、選考手続き終了後に破棄します。)
応募期限	令和6年4月25日(木) 必着 ※なお、応募期限内でも採用内定者が確定した場合、早期に募集を終了することがあります。
選考方法	第1次選考(書類審査) 第2次選考(人物試験)  ※第1次選考の結果は応募書類受領後およそ2週間以内に通知します。 ※書類審査の結果、2次選考(面接)を行うことになった方のみ、2次選考の日時・場所等をご連絡します。また、個別の評価結果については回答いたしません。
問い合わせ先	〒151-0066 東京都渋谷区西原2-49-10 独立行政法人 製品評価技術基盤機構 企画管理部 イノベーション支援課 担当: 紙野、福田 TEL: 03-6673-2555 電子メール: teamNITE@nite.go.jp (ただし、フリーメールからは受信できません。)
備考	