

## 職員の選考採用

採用機関	独立行政法人製品評価技術基盤機構
公募の内容	経営企画部職員の公募
官職名	総務課 主査級/専門官級 (配属先と従事する業務は候補者の知識や経験と適性とを勘案して決定します)
勤務地	独立行政法人製品評価技術基盤機構 東京都渋谷区西原2-49-10 又は機構の「在宅勤務実施要領」第5条に規定する在宅勤務の実施場所 (変更の範囲)機構全国の事業所及び支所、又は関連出向先での勤務地
採用予定人数	1名
採用予定時期	2026年7月1日以降
職務内容	<p>経営企画部総務課では施設営繕、建物管理、エネルギー管理、防災、安全、文書管理、法務、機構全体の庶務業務、情報公開・個人情報保護など法人運営の基盤に関わる多岐に渡る幅広い業務を行っています。</p> <p>主に次の業務のうち複数リーダーとして担当していただきます。その他、上長の指示する業務に従事する可能性があります。</p> <p>① 文書、内部規程類等の管理業務                  ② 機構の庶務の総括や登記に関する業務                  ③ 建物等管理、警備・防災・安全管理に関する業務                  ④ 施設・営繕・設備機器に関する総合的な企画立案、総合調整等に関する業務                  ⑤ 機構の業務における法律相談、法令等遵守その他の法務に関する業務                  ⑥ 機構全体に関わる情報公開・個人情報保護に関する業務</p> <p>なお、数年後には採用時と異なる勤務地や部署に配属される可能性があります。</p> <p>(変更の範囲)機構の業務全般又は関連出向先での業務</p>
応募資格	<p>&lt;必須条件&gt;</p> <p>(1) 官庁等の行政機関や民間企業等での実務経験を15年以上、総務業務(営繕、建物管理、防災、法務、文書・規程管理、庶務等)経験を3年以上有すること。                  (2) Microsoft Word、Excel及びPower Pointの操作を習得しており、簡単なデータ整理、計算、解析及び報告資料等の作成ができること。                  (3) Microsoft Outlookを用いた電子メールやスケジュール管理、インターネットによる検索など、ITの活用を支障なく行うことができること。</p> <p>&lt;望ましい経験&gt;</p> <p>(1) 総務業務に活用できる資格(法務関係や建物管理関係等)取得者が望ましい。                  (2) 品質マネジメントの監査及び組織の内部監査を主体的に行った経験があれば望ましい。                  (3) 官庁等の行政機関での業務経験があれば望ましい。</p> <p>※次のいずれかに該当する者は応募できません。</p> <p>(1) 日本の国籍を有しない者                  (2) 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者                  ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者                  ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者                  ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p>

<p>求める人材</p>	<p>(1) 民間企業等で取得した経験や知見を活かし、法人運営の基盤の安定化に貢献できること  (2) 上位職者の指導のもとで主体的かつ積極的に業務に取り組み、他の職員と円滑なコミュニケーションを図り、連携・協調できること  (3) 将来、チームを率いて組織目標を達成する幹部になりうる資質を有すること</p>
<p>待遇・福利厚生</p>	<p>○給与  当機構の規程に基づき支給します。給与額は学歴、経験年数等を勘案して算定します。職務経験年数が応募資格(大卒7年以上)の下限である者の月給:約33万円(地域手当込)職務経験年数に応じて上記から加算</p> <p>○昇給・賞与  昇給は年1回、賞与は期末手当、業績手当を年2回支給</p> <p>○諸手当  ・扶養手当:子月額13,000円等  ・住居手当:月額上限28,000円  ・通勤手当:運賃等相当額など</p> <p>○勤務時間  1日7時間45分、フレックス制度あり</p> <p>○休日・休暇等  休日  ・完全週休2日制(土・日)  ・国民の祝日、その他(年末年始、創立記念日5/1)</p> <p>休暇等  ・年次休暇20日(4/1採用の場合初年度15日)  ・病気休暇  ・特別休暇(夏季・出産・忌引・ボランティアなど)  ・介護休暇  ・育児休業 など</p> <p>○福利厚生  ・診療所(本所のみ)  ・健康診断  ・共済制度</p>
<p>応募方法</p>	<p>応募者又は上記の応募資格及び求める人材に合致する応募者を推薦する者は、下記必要書類を「問い合わせ先」にメールにより送付してください。郵送による応募は受け付けません。</p> <p>(1) 履歴書(形式自由、写真貼付)  (2) 職務経歴書(形式自由)  (3) 志望理由書(形式自由)  (4) 小論文(下記、選考方法を参照)  (5) 推薦状(形式自由、提出は必須ではありません)</p> <p>※応募資格が確認できるよう、応募書類に該当する内容を記載してください。  ※応募書類は、返却しません。(採用者以外の応募書類は、選考手続き終了後に破棄します。)</p>

<p>応募期限</p>	<p>2026年5月29日(金)(必着)  ※なお、応募期限内でも採用内定者が確定した場合、早期に募集を終了することがあります。</p>
<p>選考方法</p>	<p>第1次選考(書類審査、小論文)  【小論文】次のテーマについて1500字程度で記述してください。  「これまでの経験等を活かした総務業務や機構への貢献について」</p> <p>第2次選考(面接)</p> <p>※第1次選考の結果は応募書類受領後およそ2週間以内に通知します。  ※第1次選考の結果、2次選考(面接)を行うことになった方のみ、2次選考の日時・場所等をご連絡します。また、個別の評価結果については回答いたしません。</p>
<p>問い合わせ先</p>	<p>〒151-0066 東京都渋谷区西原2-49-10  独立行政法人製品評価技術基盤機構 経営企画部 人事企画課  担当 常見(つねみ)、大西(おおにし)  電話 03-3481-0952  FAX 03-6672-7109  E-mail kikaku-saiyo@nite.go.jp (フリーメールは受信できません。)</p> <p>メール本文には、次の内容を入れてください。  お名前、平日昼間に連絡可能な電話番号(携帯可)</p>
<p>備考</p>	<p>公募番号:経企-01</p>